

STRATEGICKÝ PLÁN DOMOVA PRO SENIORY BUREŠOV 2025 – 2030

Komplexní péče



Made with Napkin

Zpracováno v období únor – květen 2025

2. Vize Domova pro seniory Burešov do roku 2030

Vize Domova pro seniory Burešov je postavena na lidskosti, profesionalitě a neustálém rozvoji. Chceme být nejen místem, kde se poskytuje kvalitní péče, ale také inspirací pro ostatní zařízení, ukázkou toho, že senioři mohou žít důstojný a naplněný život v prostředí, které respektuje jejich individualitu a podporuje jejich potřeby.

Každý den začíná úsměvem a pokračuje v atmosféře vzájemné důvěry, klidu a spokojenosti. Tým je stabilní, vysoce odborný a spolupracuje napříč profesemi, aby zajistil co nejkvalitnější péči a podporu pro naše klienty.

- Naším cílem je vytvořit prostředí, kde se senioři cítí bezpečně, respektovaně a mohou si zachovat co nejvyšší míru samostatnosti. Důraz klademe na individuální přístup – každý klient má možnost trávit čas podle svých preferencí, ať už jde o klidné čtení na pokoji, aktivní zapojení do komunitního života nebo využití terapeutických a relaxačních metod.
- Domov je otevřený místní komunitě a rodinám. Spolupráce s rodinami, ale i mezigenerační propojování, například prostřednictvím Dětské skupiny, školky, a základní školy posiluje přirozené vazby mezi generacemi a přináší do domova živost a radost.
- Zdravotní péče je na vysoké úrovni – lékař je členem interního týmu, rehabilitace je součástí běžného režimu a fyzioterapeut je dostupný nejen pro klienty, ale i pro zaměstnance. Paliativní péče je neustále rozvíjena s důrazem na důstojnost a individuální potřeby klientů.
- Prostředí domova je navrženo tak, aby podporovalo pohodu a komfort klientů i zaměstnanců. Budova prochází postupnou modernizací – recepce vítá příjemnou atmosférou, v atriu vzniká kavárna pro setkávání, společné prostory jsou doplněny o hudební prvky a klidné zóny. Zahrada je plná života, přizpůsobená i imobilním klientům, s možností kontaktu se zvířaty, která přinášejí radost a pohodu.
- Technologie slouží lidem – domov je vybaven moderními asistivními a digitálními technologiemi, které usnadňují každodenní péči a podporují soběstačnost klientů. Zaměstnanci mají k dispozici digitální nástroje pro zjednodušení administrativy a více času věnují přímé práci s klienty.
- Stravování je zážitek – klienti si mohou vybírat z více druhů jídel, zachováváme rautové snídaně a rozšiřujeme je o možnost snídaní na terase, které propojují klienty i zaměstnance.

3. Strategické cíle

S Strategické priority Domova pro seniory Burešov do roku 2030 reflektují klíčové oblasti rozvoje, které přímo navazují na identifikované potřeby, vizi organizace i již probíhající aktivity. Každá z priorit vymezuje konkrétní cíle, jejichž realizace povede k posílení kvality služeb, zvýšení spokojenosti klientů i zaměstnanců a k dlouhodobé udržitelnosti organizace.

1. Kvalita poskytované péče a inovace
2. Stabilizace a rozvoj personálu
3. Modernizace a investice do infrastruktury a technologií
4. Udržitelnost provozu a financování
5. Prezentace organizace a její otevřenost vůči komunitě



Made with  Napkin

Strategická priorita 1 - Kvalita poskytované péče a inovace					
Cíl / opatření	Konkrétní aktivita	Termín	Odpovědnost	Indikátor / výstup	Poznámky
1.1 Snižování celkové kapacity	1.1.1 – DS zajištění komfortu a soukromí klientů	31. 12. 2030	Ředitelka organizace	Cíl 15 jednolůžkových pokojů, 2 dvoulůžkové pokoje určené zejména pro páry. Nová celková kapacita 19	Celková nová kapacita: 123 lůžek. Postup je úzce navázaný na celkové změny ve ZK.
	1.1.2 DZR zajištění komfortu a soukromí klientů	31. 12. 2030	Ředitelka organizace	Cíl 8 jednolůžkových pokojů, 9 dvoulůžkových pokojů na každém ze 4 pater. Nová celková kapacita 104 klientů	Celková nová kapacita: 123 lůžek. Postup je úzce navázaný na celkové změny ve ZK.
1.2 Posilování individuálního přístupu a metod péče	1.2.1a Kvalitní zapojování biografického modelu do praxe	31. 12. 2027	Garant BIO péče	rozšíření na úroveň 2	
	1.2.1b Kvalitní zapojování biografického modelu do praxe	30. 6. 2026	Garant BIO péče	zapojení týmů zdravotníků a aktivizačních pracovníků	
	1.2.2 Zapojení bazální stimulace do každodenní péče	31. 12. 2025	Vedoucí sociálního úseku	- proškolení 70 % zaměstnanců v přímé péči - získání certifikace	
	1.2.3 Kvalitní nutriční péče – základ pro zachování zdraví a spokojenost	31. 12. 2025 31. 12. 2027 31. 12. 2029	Nutriční terapeutka	recertifikace – interval 2 roky, průběžné vzdělávání dle podmínek	

	1.2.4 a Zavádění nových inovativních postupů do individuální péče	31. 10. 2025	Garant pro aromaterapii	zavedená aromaterapie	Garant: Fyzioterapeutka
	1.2.4 b Zavádění nových inovativních postupů do individuální péče	30. 6. 2025	Vedoucí sociálního úseku	propojená logopedie a nutriční péče	Spolupráce nutriční terapeutky a logopedky
	1.2.4 c Zavádění nových inovativních postupů do individuální péče	30. 6. 2027	Vedoucí sociálního úseku	certifikace "Vážka"	Ověření kvality péče o osoby s demencí, ideálně 2026. O certifikaci žádá statutární zástupce, koordinovaný postup
1.3 Rozvoj paliativní péče	1.3.1 Vysoce koordinovaná paliativní péče v celém týmu	31. 12. 2026	Ředitelka organizace	úvazek koordinátora paliativní péče – 1,0	,
	1.3.2 Podpora spirituálního rozměru paliativní péče	31. 12. 2026	Ředitelka organizace	úvazek kaplana – 1,0	
	1.3.3 Vysoká vzdělanost a motivace zaměstnanců	31. 12. 2026. 31. 12. 2028 31. 12. 2030	Koordinátor paliativní péče	recertifikace dle podmínek, průběžné vzdělávání	
1.4 Podpora intimity a vztahů	1.4.1 Kvalifikovaná péče v oblasti intimity, sexuality a vztahů v organizaci	31. 12. 2026	Vedoucí sociálního úseku	• 30 % zaměstnanců v přímé péči je proškolen • Interní konzultant pro oblasti intimity, vztahů a sexuality (proškolený – Freya) • 1 metodika	Interní konzultant – do 31. 12. 2025
1.5 Zavádění moderních technologií do péče	1.5.1 Vytvoření strategie zavádění asistivních technologií a AI do péče	31.12.2025	Koordinátor digitalizace	1 strategie vč. akčních plánů na 24 měsíců.	

	1.5.2 Zavedení asistivních technologií do ošetrovatelské péče	31.12.2025	Vedoucí zdravotního úseku	modernizace 3 procesů ošetrovatelské péče podporou technologií	Spolupráce Koordinátora digitalizace
	1.5.3 Snížení časové náročnosti administrativy v sociální práci	31.12.2025	Vedoucí sociálního úseku	modernizace 3 procesů sociální práce	Spolupráce Koordinátora digitalizace
	1.5.4 Zkvalitnění práce s digitálními dokumenty	31.12.2026	Koordinátor digitalizace	30 lidí pracujících v ekosystému Office365 využívajících kolaborativní formy práce	
1.6 Rehabilitační a lékařská péče jako běžná součást služby	1.6.1 Zapojení sociálně-zdravotního pomezí do služeb domova	31.12.2026	Ředitelka organizace	získání oprávnění k poskytování zdravotně-sociální služby od r. 2027	
	1.6.2 Zapojení praktického lékaře do interního týmu	31.12.2026	Ředitelka organizace	- ordinace pro lékaře - lékař - minimálně 0,2 úvazku	

Strategická priorita 2 - Stabilizace a rozvoj personálu					
Cíl / opatření	Konkrétní aktivita	Termín	Odpovědnost	Indikátor / výstup	Poznámky
2.1 Nábor a adaptace nových pracovníků	2.1.1 Rychlý a hladký nástup do práce	31.12.2026	Personalistka	nastavený systém onboardingu včetně mentoring	Včetně zjednodušených a srozumitelných postupů pro nováčky
	2.1.2 Digitalizované procesy personální práce	31.12.2028	Personalistka	snížení objemu papírové dokumentace o 50 %.	
2.2 Posílení profesní identity	2.2.1 Hodnoty a vize organizace – společný základ	31. 12. 2026 31. 12. 2028 31. 12. 2030	Ředitelka organizace	aktualizace v intervalu 2 roky – od 2026	
2.3 Rozšíření benefitů a flexibilních úvazků	2.3.1 Podpora flexibilních úvazků	31. 12. 2030	Personalistka	10 % přepočtených úvazků je flexibilních	
	2.3.2 Zkvalitnění a individualizace benefitů	31. 12. 2027	Personalistka	nastavený systém benefitů s možností výběru dle preference (document)	
2.4 Hodnocení zaměstnanců	2.4.1 Zavedení nového systému hodnocení zaměstnanců	31. 12. 2026	Personalistka	1 vytvořená metodika/postupy 1 směrnice o hodnocení zaměstnanců	Nastavení nového procesu – digitální řešení

Strategická priorita 3 - Modernizace a investice do infrastruktury a technologií					
Cíl / opatření	Konkrétní aktivita	Termín	Odpovědnost	Indikátor / výstup	Poznámky
3.1 Rekonstrukce budovy a udržitelná tech. infrastruktura	3.1.1 Rekonstrukce kuchyně	31. 12. 2026	Investiční referent	zkolaudovaná a do provozu uvedená kuchyně	
	3.1.2 Oprava plochých střech	31. 12. 2025	Investiční referent	předané dílo – opravené střechy	
	3.1.3 Vybudování fotovoltaiky	31. 12. 2026	Investiční referent	zkolaudovaná fotovoltaika včetně zapojení do sítě	
	3.1.3 Rozšíření počtu parkovacích míst	31. 12. 2030	Investiční referent	15 nových parkovacích míst	
	3.1.4 Vybudování evakuačních cest	31. 12. 2025	Investiční referent	zkolaudované evakuační cesty	
3.2 Nové funkční zóny	3.2.1 Zlepšení podmínek pro duchovní péči	31.12.2030	Vedoucí soc. úseku	1 kaple/prostor pro duchovní usebrání	
	3.2.2 Infrastruktura pro zdravotnickou péči	31. 12. 2027	Vedoucí zdrav. úseku	1 ordinace	
	3.2.3 Rozšíření fyzioterapie	31. 12. 2025	Vedoucí zdrav. úseku	1 prostor pro rehabilitaci a fyzioterapii	
	3.2.3 Příjemné prostory pro setkávání	31. 12. 2030	Investiční referent	1 kavárna ve vstupních prostorách domova	
3.3 Digitalizace provozu a moderní IT	3.3.1 Průběžné dobudovávání informační infrastruktury –	31. 12. 2028	Koordinátor digitalizace	- kabeláž a přípojná místa pro sensory a další zařízení – při každé rekonstrukci - Plán pro celý objekt	

3.3 Digitalizace provozu a moderní IT	3.3.2 Bezpečné a kvalitní připojení k internetu	31. 12. 2026	Koordinátor digitalizace	- plán pro rozvoj infrastruktury pro kvalitní internet - existence funční, segmentované, řízené wi-fi sítě.	
---------------------------------------	---	--------------	--------------------------	--	--

Strategická priorita 4 - Udržitelnost provozu a financování					
Cíl / opatření	Konkrétní aktivita	Termín	Odpovědnost	Indikátor / výstup	Poznámky
4.1 Efektivní hospodaření a plánování	4.1.1 Analýza potenciálu – možností pro úspory energie	31. 12. 2028	Technický pracovník	Dokument – analýza a plan pro úspory v DS Burešov	
	4.1.2 Změna systému praní	31. 12. 2026	Vedoucí technicko-provozního úseku	Úspora energií při praní	2025 – příprava a plánování 2026 – zavedení systému
	4.1.3 Zavedení systému tříděného odpadu	31. 12. 2029	Technický pracovník	Zvýšení poměru tříděného odpadu oproti netříděnému	
4.2 Spoluúčast obcí na financování, spolupráce se zřizovatelem	4.2.1 Oslovování obcí – podíl na financování provozu DS	31. 12. 2030	Ekonom	Oslovení všech obcí, jejichž obyvatelé žijí v DS.	

Strategická priorita 5 - Prezence organizace a její otevřenost vůči komunitě					
Cíl / opatření	Konkrétní aktivita	Termín	Odpovědnost	Indikátor / výstup	Poznámky
5.1 Komunikace s rodinami, veřejností a partnery	5.1.1 Slavnost světla	1x ročně	Pracovník pro strategický rozvoj	1 slavnost 2 články/posty	
	5.1.2 Adventní/vánoční slavnost	1x ročně	Pracovník pro strategický rozvoj	1 slavnost 2 články/posty	Adventní nebo vánoční setkání – různé formáty dle aktuální situace
	5.1.3 Letní tematická zahradní slavnost	1x ročně	Pracovník pro strategický rozvoj	1 slavnost 2 články/posty	
	5.1.4 Individuální zapojování rodin do života organizace	31. 12. 2030	Vedoucí sociálního úseku	plán zapojování rodin a zapojení do procesů v organizaci	
5.2 Mezigenerační program	5.2.1 Stáže a praxe	31. 12. 2030	Vedoucí sociálního úseku Vedoucí zdravotního úseku	• Spolupráce s 5 specializovanými školami ve ZK ročně • Stáže jiných poskytovatelů podobných služeb • Praxe pro studenty rekvalifikačních kurzů PSS	
	5.2.2 Ocenění "Mezi námi"	30. 6. 2025	Pracovník pro strategický rozvoj	1 ocenění	
	5.2.3 Spolupráce s dětskými skupinami	31. 12. 2030	Pracovník pro strategický rozvoj	3 návštěvy dětské skupiny/rok	
5.3 Dobrovolnictví a komunitní aktivity	5.3.1 Prezence dobrovolnictví –	31. 12. 2030	Metodik kvality	6 prezentačních zpráv/postů ročně	Přímá pozvání pro dobrovolníky ze

	opakované využívání sociálních sítí				strany domova s kvalitními informacemi – aktivní nábor
	5.3.2 Oslovení 2 velkých firem a navázání dlouhodobé spolupráce	31. 12. 2030	Pracovník pro strategický rozvoj	2 Dny firemního dobrovolnictví/rok	
5.4 Propagace na veřejnosti a sociálních sítích	5.4.1 Využívání nové části identity – prezentace a edukace s využitím avatarů	30. 6. 2026	Koordinátor digitalizace	2 avataři, popis jejich charakteristik a příběhu - využití avatarů min ve 4 aktivitách ročně	
5.4 Propagace na veřejnosti a sociálních sítích	5.4.2 Nasazení chatbota s AI pro hlubší informování zájemců o služby domova a jeho práci	30. 6. 2027	Koordinátor digitalizace	1 chatbot na webových stránkách	
	5.4.3 Informování zaměřené na posílení prestiže práce jednotlivých profesí	31. 12. 2030	Ředitelka organizace	4 zprávy/posty ročně prezentující prestiž – kvalitu a důležitost práce ,hrdost	
	5.4.4 Rozesílka zpravodaje Buráček	31. 12. 2030	Pracovník pro strategický rozvoj	Newsletter rozeslán všem obcím ve primárním okolí DS, dále nejméně na 100 adres příznivců.	Také všem oslovovaným obcím
	5.4.5 Prezentace práce domova na síti Facebook	31. 12. 2030	Ředitelka organizace	8 zpráv o životě klientů a práci domovat/měsíc	
	5.4.6 Využívání sdílení odborných informací na síti LinkedIn	31. 12. 2030	Koordinátor digitalizace	4 zprávy – sdílení dobré praxe, budování vztahů	

4. Implementace

Strategický plán Domova pro seniory Burešov bude zaváděn do praxe postupně. Každá oblast má přidělené odpovědné osoby a stanovené termíny pro plnění úkolů.

Klíčový prvek implementace:

Každoročně, vždy v období **únor–březen**, proběhne **kontrola plnění úkolů za předchozí rok**. Během tohoto období:

- se vyhodnotí, které aktivity byly splněny, které se nedařilo naplnit a proč,
- dojde k aktualizaci časových plánů a odpovědností,
- organizace přehodnotí své priority podle aktuální situace a potřeb,
- výstupy z hodnocení budou sloužit jako podklad pro plánování na další období.

V odůvodněných případech může ředitelka organizace rozhodnout o aktualizaci strategického plánu i mimo stanovený každoroční termín. Tento postup umožňuje pružně reagovat na nečekané změny a nové potřeby.

Ve Zlíně dne 1.6.2025

Ing. Helena Nováková, MBA
ředitelka Domova pro seniory Burešov