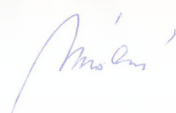




# VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA PRO SENIORY BUREŠOV, P. O. ZA ROK 2023

<b>Adresa organizace:</b>	Domov pro seniory Burešov, příspěvková organizace Burešov 4884 760 01 Zlín
<b>Ředitel organizace:</b>	Ing. Helena Nováková, MBA
<b>Zprávu vypracoval(a):</b>	Ing. Eva Kašpárková, ekonomka
<b>Telefon:</b>	577 018 114
<b>Razítko organizace a podpis ředitele:</b>	Domov pro seniory Burešov příspěvková organizace Burešov 4884, 760 01 Zlín IČO: 708 510 42 1 tel. 577 433 853, fax: 577 225 029 
<b>Datum zpracování:</b>	28.2.2024

## Výroční zpráva 2023

### Obsah:

Úvod .....	3
<b>I. Ekonomická část .....</b>	<b>3</b>
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů .....	3
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti .....	5
a) Čerpání rozpočtu NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	5
b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	6
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních .....	7
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti .....	7
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2023 za hlavní a doplňkovou činnost .....	7
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů .....	8
6. Vyhodnocení provedených oprav .....	10
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace .....	11
8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost .....	12
9. Stav pohledávek .....	13
10. Stav závazků a jejich finanční krytí .....	13
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku .....	14
12. Stavy zásob, cenin .....	14
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech .....	15
14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy .....	15
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace .....	16
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky .....	17
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje .....	17
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby) .....	17
19. Další informace a přílohy .....	17
a) Úspěchy.....	17
b) Poděkování.....	18
<b>II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru .....</b>	<b>22</b>
1. Zpráva o činnosti služba domov pro seniory .....	23
2. Zpráva o činnosti služba domov se zvláštním režimem .....	48
3. Zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2023.....	71
<b>III. Účetní závěrka k 31.12.2023.....</b>	<b>73</b>
1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2023 (celkové shrnutí) .....	73
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení .....	73
<b>IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2023 .....</b>	<b>74</b>

## Výroční zpráva 2023

### Úvod

Domov pro seniory Burešov je příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Hlavním účelem je poskytování pobytových služeb sociální péče s celkovou kapacitou 170 lůžek, a to ve dvou službách – domov pro seniory a domov se zvláštním režimem. Kapacita domova pro seniory je 34 lůžek, domova se zvláštním režimem 136 lůžek. Klientům je poskytována zdravotní, ošetrovatelská a sociální péče v režimu 24/7.

V roce 2023 měla organizace stanovený přepočtený počet pracovníků 141,75. V průběhu roku byl navýšen na 146,41 p.p.

Organizace provozuje jako doplňkovou činnost pronájem nebytových prostor a prodej obědů cizím strávníkům.

### I. Ekonomická část

#### 1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

Zastupitelstvo Zlínského kraje usnesením č. 0473/Z16/23 ze dne 27.2.2023 rozhodlo o poskytnutí účelového příspěvku na provoz z rozpočtu Zlínského kraje z programu Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023 ve výši **34 188 000,- Kč**. Příspěvek byl vyčerpán v plné výši.

Investiční příspěvky zřizovatele z ORJ 100 byly schváleny v celkové výši 3 195 000,- Kč a čerpány **3 054 280,39 Kč**. Jednalo se o tyto akce:

- Nákup sušiček prádla a myčky nádobí, RZK usnesením č. 0714/R18/23 ze dne 17.7.2023 schválen investiční příspěvek 760 000,- Kč, skutečné čerpání 742 369,65 Kč, nevyužité prostředky 17 630,35 Kč,
- Nákup lůžek, RZK usnesením č. 0737/R21/23 ze dne 21.8.2023 schválen investiční příspěvek 1 330 000,- Kč, skutečné čerpání 1 272 470,20 Kč, nevyužité prostředky 57 529,80 Kč,
- Pořízení venkovního kovového schodiště a multifunkční tiskárny, RZK usnesením č. 0737/R21/23 ze dne 21.8.2023 schválen investiční příspěvek 185 000,- Kč, skutečné čerpání 158 797,09 Kč, nevyužité prostředky 26 212,91 Kč,
- Pořízení 3 ks sprchových vozíků, RZK usnesením č. 816/R22/23 ze dne 28.8.2023 schválen investiční příspěvek 470 000,- Kč, skutečné čerpání 468 099,- Kč, nevyužité prostředky 1 901,- Kč,
- Pořízení automatických dveří, RZK usnesením č. 0850/R25/23 ze dne 25.9.2023 schválen investiční příspěvek 450 000,- Kč, skutečné čerpání 412 554,45 Kč, nevyužité prostředky 37 445,55 Kč.

Investiční příspěvky zřizovatele z ORJ 140 byly schváleny v celkové výši 10 000 000,- Kč a čerpány **5 173 888,74 Kč**. Jednalo se o tyto akce:

- Rozšíření EPS a napojení na PCO HZS ZK, RZK usnesením č. 0408/R10/23 ze dne 17.4.2023 schválen investiční příspěvek 4 080 000,- Kč, skutečné čerpání 2 693 345,21 Kč, nevyužité prostředky 1 386 654,79 Kč. Dle IZ byly nejdříve vyčerpány vlastní finanční zdroje organizace. Díky vysoutěžené ceně došlo k úspoře oproti rozpočtu,

## Výroční zpráva 2023

- Ochrana stěn, usnesením č. 0709/R18/23 ze dne 17.7.2023 schválen investiční příspěvek 1 650 000,- Kč, skutečné čerpání 1 283 788,53 Kč, nevyužité prostředky 366 211,47 Kč. Díky vysoutěžené ceně došlo k úspoře oproti rozpočtu,
- Rekonstrukce vstupní haly, usnesením č. 0890/R25/23 ze dne 25.9.2023 schválen investiční příspěvek 1 290 000,- Kč, skutečné čerpání 1 068 870,- Kč, nevyužité prostředky 221 130,- Kč. Díky vysoutěžené ceně došlo k úspoře oproti rozpočtu,
- Venkovní evakuační cesty, usnesením č. 0981/R29/23 ze dne 23.10.2023 schválen investiční příspěvek 1 960 000,- Kč, skutečné čerpání 127 885,- Kč, nevyužité prostředky 1 832 115,- Kč. V roce 2023 byla zpracována projektová dokumentace. Samotná realizace je změnou IZ přesunuta na rok 2024.
- Záchytný systém a pochozí lávky v prostoru šikmé střechy, RZK usnesením č. 0981/R29/23 ze dne 23.10.2023 schválen investiční příspěvek 1 020 000,- Kč, nečerpán. Celá realizace byla změnou IZ přesunuta na rok 2024.

Zastupitelstvo Zlínského kraje usnesením č. 0434/Z15/22 ze dne 12.12.2022 rozhodlo o poskytnutí návratné finanční výpomoci pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v prvním čtvrtletí roku 2023 ve výši **8 546 900,- Kč**. Prostředky byly použity a vráceny v souladu s rozhodnutím. Závěrečná zpráva s vyúčtováním byla předložena 11.4.2023.

Rada Zlínského kraje usnesením č. 0245/R07/23 ze dne 20.3.2023 schválila závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši **58 700 000,- Kč**. Usnesením č. 1041/R31/23 ze dne 20.11.2023 schválila RZK změnu č. 1 – navýšení o 4 300 000,- Kč na **63 000 000,- Kč**. Prostředky na platy byly vyčerpány ve výši 62 995 817,- Kč, nedočerpáno bylo 4 183,- Kč. Nedočerpané prostředky vznikly z důvodu přeúčtování mzdových prostředků z hlavní činnosti na doplňkovou činnost dle kalkulace za odebrané obědy cizích strážníků.

Na základě veřejnoprávních smluv obdržela organizace od obcí neinvestiční dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb v celkové výši **1 274 000,- Kč**, z toho: Zlín 1 163 000,- Kč, Uherský Brod 53 000,- Kč, Vizovice 11 400,- Kč, Otrokovice 36 800,- Kč, Uherské Hradiště 1 000,- Kč, Valašské Klobouky 8 800,- Kč. Dotace byly vyčerpány v plné výši.

V roce 2022 obdržela organizace od nadačního fondu Abakus příspěvek 1 300 000,- Kč na realizaci projektu Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory. V roce 2023 bylo z příspěvku použito **374 503,86 Kč**.

## Výroční zpráva 2023

**2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti**
**a) Čerpání rozpočtu NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

v Kč

Čerpání nákladů v porovnání s rozpočtem roku 2023				
Ukazatel	SR 2023	UR 2023	Skutečnost 12/2023	% čerpání UR
<b>Náklady HČ celkem</b>	<b>112 787 000</b>	<b>115 548 900</b>	<b>114 802 358,04</b>	<b>99,35 %</b>
z toho významné nákladové položky:				
<b>521 - Mzdové náklady</b>	59 900 000	64 000 000	63 883 839,00	99,82 %
viz bod 5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů				
<b>501 - Spotřeba materiálu</b>	12 505 000	12 305 000	12 161 758,73	98,84 %
<b>502,503 - Spotřeba energií</b>	3 830 000	3 570 000	3 540 197,97	99,17 %
<b>511 - Opravy a údržba</b>	1 275 000	3 580 000	3 308 532,85	92,42 %
viz bod 6. Vyhodnocení provedených oprav				
<b>518 - Ostatní služby</b>	4 680 000	4 295 000	4 163 245,82	96,93 %
<b>551 - Odpisy DM</b>	1 471 000	1 558 000	1 554 283,00	99,76 %
<b>558 - Náklady z DDM</b>	1 240 000	1 760 900	1 883 358,81	106,95 %
<b>527 – Zákonné sociální náklady</b>	2 141 000	2 776 000	2 778 784,04	100,10 %
<b>591 – Daň z příjmů</b>	0	0	-125 000,00	
Korekce daně roku 2022 po zpracování daňového přiznání daňovým poradcem v červnu 2023				

v Kč

Meziroční čerpání nákladů v porovnání se skutečností roku 2022				
Ukazatel	Skutečnost 12/2022	Skutečnost 12/2023	Rozdíl v Kč	Rozdíl v %
<b>Náklady HČ celkem</b>	<b>106 509 500,43</b>	<b>114 802 358,04</b>	<b>8 292 857,61</b>	<b>7,79 %</b>
z toho významné nákladové položky:				
<b>521 - Mzdové náklady</b>	57 853 987,00	63 883 839,00	6 029 852,00	10,42 %
viz bod 5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů				
<b>501 - Spotřeba materiálu</b>	11 788 329,83	12 161 758,73	373 428,90	3,17 %
<b>502,503 - Spotřeba energií</b>	3 217 015,09	3 540 197,97	323 182,88	10,05 %
El. energie +9,9 %, plyn -6,48 % (ceny vysoutěženy Zlínským krajem). Voda +29,38 %.				
<b>511 - Opravy a údržba</b>	2 329 273,33	3 308 532,85	979 259,52	42,04 %
viz bod 6. Vyhodnocení provedených oprav				
<b>518 - Ostatní služby</b>	4 014 869,60	4 163 245,82	148 376,22	3,70 %
<b>551 - Odpisy DM</b>	1 415 962,00	1 554 283,00	138 321,00	9,77 %
Rozdíl z odpisů nově pořízeného majetku a odpisů vyřazeného plně neodepsaného majetku.				
<b>558 - Náklady z DDM</b>	3 715 384,08	1 883 358,81	-1 832 025,27	-49,31 %
V roce 2022 bylo ve větší míře obnoveno vybavení, které již bylo morálně nebo technicky zastaralé.				
<b>527 – Zákonné sociální náklady</b>	1 494 305,41	2 778 784,04	1 284 478,63	85,96 %
FKSP +10,52 %, OOPP úspora 46,17 %: menší spotřeba jednorázových pomůcek, školení +188,5 %: projekt paliativní péče, koncept biografické péče, certifikace nutriční péče				

Výroční zpráva 2023

**b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

v Kč

Plnění výnosů v porovnání s rozpočtem roku 2023				
Ukazatel	SR 2023	UR 2023	Skutečnost 12/2023	% čerpání UR
<b>Výnosy HČ celkem</b>	<b>112 787 000</b>	<b>115 548 900</b>	<b>116 202 497,09</b>	<b>100,57 %</b>
z toho významné výnosové položky:				
<b>602 - Výnosy z prodeje služeb</b>	76 820 000	79 220 000	79 753 272,50	100,67 %
z toho				
602 0300 - ubytování	16 300 000	16 300 000	16 473 326,00	101,06 %
602 0301 - příspěvek na péči	31 850 000	32 650 000	32 661 451,00	100,04 %
602 0302 - stravování	13 400 000	13 400 000	13 501 045,00	100,75 %
602 031x - zdravotní pojišťovny	14 400 000	16 000 000	16 232 128,50	101,45 %
<b>648 - Čerpání fondů</b>	300 000	300 000	322 062,50	107,35 %
<b>649 - Ostatní výnosy z činnosti</b>	1 367 000	154 900	178 038,84	114,94 %
obdržené věcné dary				
<b>672 - Výnosy z příspěvků a dotací</b>	34 300 000	35 874 000	35 947 722,25	100,21 %
z toho				
672 050x - příspěvky od zřizovatele	34 188 000	34 188 000	34 188 000	100,00 %
z toho 672 0509 - Zajištění dostupnosti SSL	34 188 000	34 188 000	34 188 000	100,00 %
672 060x - příspěvky a dotace od obcí	0	1 274 000	1 274 000	100,00 %
672 03xx-04xx - dotace ze státního rozpočtu	0	0	0	
672 08xx - dotace ze zahraničí	0	0	0	
672 075x - ČRIT	112 000	112 000	111 218,39	99,30 %

v Kč

Meziroční plnění výnosů v porovnání se skutečností roku 2022				
Ukazatel	Skutečnost 12/2022	Skutečnost 12/2023	Rozdíl v Kč	Rozdíl v %
<b>Výnosy HČ celkem</b>	<b>108 037 800,95</b>	<b>116 202 497,09</b>	<b>8 164 696,14</b>	<b>7,56 %</b>
z toho významné výnosové položky:				
<b>602 - Výnosy z prodeje služeb</b>	72 261 387,85	79 753 272,50	7 491 884,65	10,37 %
z toho				
602 0300 - ubytování	14 115 549,00	16 473 326,00	2 357 777,00	16,70 %
602 0301 - příspěvek na péči	31 847 381,00	32 661 451,00	814 070,00	2,56 %
602 0302 - stravování	11 138 010,00	13 501 045,00	2 363 035,00	21,22 %
602 031x - zdravotní pojišťovny	14 289 274,29	16 232 128,50	1 942 854,21	13,60 %
Navýšení max. úhrad za ubytování a stravu dle Vyhlášky 505; navýšení hodnoty bodu vykazovaných výkonů zdravotním pojišťovnam				
<b>648 - Čerpání fondů</b>	217 294,08	322 062,50	104 768,42	48,22 %
Použití finančních darů, komentář v bodě.7.				
<b>649 - Ostatní výnosy z činnosti</b>	183 042,12	178 038,84	-5 003,28	-2,73 %
<b>672 - Výnosy z příspěvků a dotací</b>	35 372 292,90	35 947 722,25	575 429,35	1,63 %
z toho				
672 050x - příspěvky od zřizovatele	34 187 670,00	34 188 000,00	330,00	0,00 %
z toho 672 0509 - Zajištění dostupnosti SSL	34 187 670,00	34 188 000,00	330,00	0,00 %
672 060x - příspěvky a dotace od obcí	1 073 400,00	1 274 000,00	200 600,00	18,69 %

## Výroční zpráva 2023

672 03xx-04xx - dotace ze státního rozpočtu				
672 08xx - dotace ze zahraničí				
672 075x - CRIT	111 222,90	111 218,39	-4,51 %	0,00 %
Požádáno o dotace z více obcí.				
<b>672 0940 – nadační příspěvek ABAKUS</b>	<b>0,00</b>	<b>374 503,86</b>	<b>374 503,86</b>	
Nadační příspěvek obdrženy v roce 2022 ve výši 1 300 tis. Kč, v roce 2023 čerpán částečně, dočerpán bude v roce 2024.				

### c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních

388 0001 Zdravotní pojišťovny – 16 168 776,96 Kč

Vykázané výkony jsou zaúčtovány dohadnou položkou dle měsíčních faktur, pojišťovny provádí vyúčtování 1x ročně v následujícím roce.

389 0300 Voda – 82 985,- Kč

Spotřeba vody za prosinec 2023 byla vyfakturovaná až do roku 2024.

## 3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Organizace provozuje jako doplňkovou činnost pronájem nebytových prostor. V objektu Burešov 4884 pronajímá dvě místnosti pro provozování bufetu a kadeřnictví. Tyto služby jsou využívány pouze klienty domova. Zisk z pronájmu byl 19 620,- Kč, rentabilita je 3,77.

Organizace poskytovala obědy cizím strávnickům. Nejedná se o pravidelnou činnost, obědy nejsou poskytovány veřejnosti, pouze osobám, které mají vztah k DS Burešov, např. studentům na praxi, lektorům, pracovníkům ostrahy. Celkem bylo poskytnuto 124 obědů, tj. 0,16 % z celkových 75 781 obědů za rok. Cena byla stanovena ve stejné výši jako pro zaměstnance s připočtením neposkytnutého příspěvku FKSP a režijních nákladů. V lednu byla cena oběda 90,- Kč, od února 100,- Kč/oběd. Rentabilita činnosti je 0.

### Kalkulace obědů pro cizí strávnický

Nákladová položka	v Kč/oběd	%
potraviny	47,00	47,00
mzdy + odvody	46,72	46,27
energie	3,92	3,92
opravy	0,47	0,47
ostatní služby	0,51	0,51
odpisy	0,81	0,81
dlouhodobý majetek	0,57	0,57
<b>Celkem</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>

## 4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2023 za hlavní a doplňkovou činnost

Hospodářský výsledek hlavní činnosti před zdaněním je 1 275 139,05 Kč. Daňově neuznatelné náklady jsou náklady na reprezentaci, členské příspěvky APSS ČR a profesním svazům.

## Výroční zpráva 2023

Předpokládané zdanění roku 2023 je 0,- Kč, po daňovém přiznání za rok 2022 zpracovaném daňovým poradcem v červnu 2023 byla zaúčtována korekce daně roku 2022 mínus 125 000,- Kč. Výsledek hospodaření po zdanění je 1 400 139,05 Kč.

Hospodářský výsledek doplňkové činnosti před zdaněním je 19 620,- Kč, předpokládané zdanění je 0,- Kč. Rentabilita doplňkové činnosti je 1,13.

Celkový zisk organizace je 1 419 759,05 Kč. Navrhujeme jeho přiděl do rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření v plné výši.

### 5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů

V roce 2023 bylo schváleno 141,75 zaměstnanců v přepočteném stavu. V průběhu tohoto roku bylo schváleno postupné navýšení o 9,5 úvazku, v upraveném rozpočtu tak na celý rok 2023 bylo schváleno 146,41 p.p. Služba domov pro seniory měla v roce 2023 v přepočteném stavu 26,00 zaměstnanců a služba domov se zvláštním režimem 120,41 zaměstnanců. Skutečnost byla 148,42, tj. 101,37 %.

Navýšené byly tyto pozice:

- Od 1.1.2023 jsme navýšili o 1 úvazek pracovníka přímé péče na pohybové aktivizace klientů a od 1.4.2024 jsme po souhlasu KÚZK přijali na tuto pozici další 2 zaměstnankyně. V současné době máme tedy na každém oddělení 1 pracovníci určenou pro pohybovou aktivizaci klientů.
- Od 1.7.2023 nám byl schválen 1 úvazek pracovníka strategického rozvoje s ohledem na zapojování organizace do různých projektů a tím i zajišťování vyšší kvality sociální služby. Současně se stal rok 2023 i rokem větší otevřenosti k veřejnosti.
- Od 1.7.2023 jsme navýšili o 1 pozici úsek úklidu, abychom lépe zvládli provoz i v době víkendů.
- Od 1.7.2023 jsme navýšili o 1 pozici pomocné kuchařky. To nám umožnilo posílení směn a převzetí některých činností spojených se stravou, které dosud zajišťovali pracovníci v přímé péči.
- V závěru roku 2022 uspěla naše žádost o zařazení do dvouletého projektu (2023 – 2024) Nadačního fondu ABAKUS - Zavádění paliativní péče v pobytových sociálních službách. Cílem paliativní péče je zvýšit kvalitu života klientů až do závěru jejich života. Z hlediska poskytování paliativní péče mají všeobecné sestry zásadní roli a častěji vykonávají odborné výkony. Proto došlo k 1.7.2023 k navýšení počtu pozic o 2,5 všeobecné sestry.
- Od 1.9. 2023 byl organizaci zřizovatelem schválen 1 úvazek metodika sociálních služeb, který svým zaměřením odpovídá za rozvoj a zvyšování kvality sociálních služeb, zpracování metodických materiálů, vnitřních pravidel a směrnic v souladu s SQSS a také tvorbu metodických postupů. Tento pracovník má dále za úkol řídit a koordinovat vytváření a zavádění metodických postupů do praxe, vést metodické porady a proškolení personálu. Současně je metodik garantem Biografického modelu péče.
- V měsíci listopadu jsme z důvodu akutní potřeby dočasně zajistit ostrahu domova zvýšili stav zaměstnanců o 4 pracovníky ostrahu. Jednalo se pouze o přechodné období a v prosinci tuto službu převzala externí dodavatelská agentura, která tuto službu získala ve veřejné zakázce.

V evidenčním počtu bylo k 31.12.2023 162 zaměstnanců, přičemž na zkrácený úvazek pracovalo 23 zaměstnanců.



## Výroční zpráva 2023

Procento fluktuace bylo v tomto roce 19,75 %. Organizace přijala 46 nových zaměstnanců a odešlo 32 zaměstnanců.

### Ukončení HPP v roce 2023

Důvody ukončení HPP	Počet pracovníků
Výpověď ze strany zaměstnance	12
Dohoda o ukončení pracovního poměru	7
Ukončení pracovního poměru ve zkušební době	8
Ukončení pracovního poměru na základě uplynutí doby určité	4
Odchod do starobního důchodu	1

Na základě vlastní výpovědi odešlo 12 zaměstnanců. Dohodou obou stran ukončilo pracovní poměr 7 zaměstnanců. Z tohoto počtu odešla 1 pracovnice z důvodu nemoci a 2 zaměstnankyně se vrátily ke studiu. Ve zkušební době ukončilo pracovní poměr 8 zaměstnanců. Z toho počtu ukončila jedna zaměstnankyni pracovní poměr ve zkušební době organizace. Do starobního důchodu odešla jedna zaměstnankyně. Na základě uplynutí doby určité ukončili pracovní poměr 4 zaměstnanci.

### Nemocnost v roce 2023

Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Ríjen	Listopad	Prosinec
8,58%	8,23%	6,18%	7,31%	8,38%	6,99%	6,25%	4,74%	6,52%	8,34%	10,04 %	10,53%

Oproti roku 2022, kdy byla průměrná nemocnost 7,46 %, se tato v roce 2023 zvýšila o 0,21 % na 7,67 %, nicméně nepřevýšila procento nemocnosti roku 2021, které bylo 8,26 %.

Průměrný věk zaměstnanců je 48 let. Skupinu pracovníků nad 50 let tvoří 80 osob z celkového evidenčního počtu 162 zaměstnanců. Těchto 80 osob tvoří 49,4 %, což je téměř polovina všech zaměstnanců.

Na počátku roku 2023 byla stanovena závazná výše objemu mzdových prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů na 58 700 000,- Kč. Do změny č. 1 bylo zapracováno navýšení objemu mzdových prostředků o 9,5 pracovníka a také prostředky na odměny z důvodu předpokladu dobrého hospodářského výsledku, na celkových 63 000 000,- Kč.

Vlivem pracovních neschopností v průběhu roku 2023 nebyla dočerpána položka tarifních platů. Část těchto nedočerpaných platů byla použita v měsíci červnu a prosinci na zaplacení přesčasových hodin, které vznikly vždy na konci vyrovnávacího období z důvodu nemocnosti zaměstnanců.

V průběhu roku byly přiznány odměny v souvislosti s výkonem práce. Největší část odměn byla vyplacena v měsíci červnu, listopadu a prosinci jako pololetní a roční odměny, a to v celkové výši 5 307 995,- Kč.

### Výše průměrné mzdy

Rok	Výše průměrné mzdy	Připomínky
2021	35 924,- Kč	Vyplaceny mimořádné odměny COVID
2022	33 736,- Kč	
2023	35 238,- Kč	

V roce 2023 nám také pomáhali pracovníci na dohodu o provedení práce. Máme 2 stálé pracovnice, které nám doprovází klienty k vyšetření, na dohodu pracovala pracovnice v pozici koordinátor paliativní péče a pracovníci přijatí jako zástup za nemocné pracovníky. Celková částka OON byla čerpána ve výši 240 450,- Kč.

## Výroční zpráva 2023

SÚ/AÚ	Název	Účel použití OON
521/042.	Dohody o pracovní činnosti	0,-
521/041.	Dohody o provedení práce	zástupy za nemocné pracovníky, doprovody klientů, koordinátor
521/044.	Odstupné	0,-
521/04.	Odchodné	0,-

### 6. Vyhodnocení provedených oprav

V roce 2023 předložila organizace plán oprav ve výši 1 276 000,- Kč. Během roku byl plán 4x upravován. Plánované náklady byly navýšeny na 3 581 000,- Kč. Rozpočet byl čerpán ve výši 3 308 590,85 Kč, tj. na 92,39 %.

#### Opravy a udržování

Název položky	Rozpočet	Skutečnost	%
ZIZ Výměna podlahovin a malování pokojů	600 000,00	569 543,30	94,92
ZIZ Nátěr střechy	835 000,00	758 208,00	90,80
Běžné opravy a údržba nemovitého majetku	1 690 000,00	1 648 321,63	97,53
Běžné opravy a údržba movitého majetku	445 000,00	324 746,92	72,98
Ostatní opravy	11 000,00	7 713,00	70,65
<b>Celkem</b>	<b>3 581 000,00</b>	<b>3 308 590,85</b>	<b>92,39</b>

Všechny opravy byly financovány z provozních prostředků.

V rámci běžných oprav a údržby nemovitého majetku proběhly opravy výtahů, výměna záložního zdroje, opravy vybavení kotelny, oprava pietní místnosti, šaten, kanceláří, odsávání sušiček, výměna podlahoviny ve společných prostorech, výměna zabezpečovacího systému, havarijní oprava odpadů. Překročena byla položka drobné opravy budov o 76 442,90 Kč (154,60 %). Jednalo se o výměnu dveří, např. v jídelně, kancelářích, prádelně.



Opravená pietní místnost

## Výroční zpráva 2023

## 7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

### Fond investic

V roce 2023 bylo schváleno 10 změn v plánu tvorby a použití fondu investic. Fond je plně krytý účtem 241 0400.

#### *Tvorba a čerpání FI v roce 2023*

Počáteční stav k 1.1.2023	2 423 056,16 Kč
Odpisy dlouhodobého stávajícího majetku	1 469 625,00 Kč
Odpisy majetku pořízeného v roce 2023	38 607,00 Kč
Odpisy vyřazeného majetku	46 149,00 Kč
Investiční příspěvek zřizovatele	8 228 169,13 Kč
Převod z rezervního fondu	300 000,00 Kč
ZIZ Venkovní evakuační cesty	- 127 885,00 Kč
Venkovní kovové schodiště	- 43 318,00 Kč
Fotovoltaika – projektová příprava	- 36 300,00 Kč
Rekonstrukce kuchyně – projektová příprava	- 168 190,00 Kč
IZ Rozšíření EPS a napojení na PCO HZS ZK	- 5 693 345,21 Kč
ZIZ Ochrana stěn	- 1 283 788,53 Kč
ZIZ Rekonstrukce vstupní haly	- 933 970,00 Kč
Závorový systém	- 54 389,63 Kč
Rozšíření strukturované kabeláže	- 161 990,00 Kč
Výměna mechanických dveří za automatické	- 412 554,45 Kč
Interaktivní tabule	- 134 900,00 Kč
ZIZ Nákup sušiček a myčky nádobí	- 742 369,65 Kč
ZIZ Nákup lůžek	- 1 272 470,20 Kč
Multifunkční tiskárna	- 115 469,09 Kč
Sprchové vozíky	- 468 099,00 Kč
Časové rozlišení investičního transferu	- 111 218,39 Kč
<b>Konečný stav k 31.12.2023</b>	<b>745 349,14 Kč</b>

### Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

Z rozhodnutí zřizovatele byl do fondu přidělen výsledek hospodaření roku 2022 ve výši 1 541 350,52 Kč. Schválený byl převod do fondu investic ve výši 300 000,00 Kč. Fond je plně krytý účtem 241 0210.

#### *Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření*

Počáteční stav k 1.1.2023	1 789 647,98 Kč
Příděl výsledku hospodaření roku 2022	1 541 350,52 Kč
Převod do fondu investic	- 300 000,00 Kč
<b>Konečný stav k 31.12.2023</b>	<b>3 030 998,50 Kč</b>

### Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

Organizace obdržela účelové finanční dary ve výši 132 400,- Kč a neúčelové dary 127 750,- Kč. Zaúčtováno do výnosů bylo 125 379,38 Kč z účelových darů, použity byly na canisterapii a hipoterapii, akci Kulatý stůl na téma paliativní péče a cestovné na školení v paliativní péči. Neúčelové dary ve výši 196 683,12 Kč byly použity na pohoštění při různých akcích (oslavy narozenin, kulturní a sportovní akce, besedy, školení), hudební vystoupení, taneční terapii, dopravu na zájezdy, suroviny pro vaření

## Výroční zpráva 2023

a pečeni s klienty v rámci aktivizace, květiny, nutriční výživu, minerálky pro zaměstnance, vánoční dárky pro klienty. Zůstatek fondu k 31.12.2023 je **1 112 848,94 Kč**, celou částku tvoří nevyčerpané finanční dary. Fond je plně krytý účtem 241 0220.

### Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

Počáteční stav k 1.1.2023

	1 174 761,41Kč
Finanční dary účelové	132 400,00 Kč
Finanční dary neúčelové	127 750,00 Kč
Čerpání rezervního fondu	- 322 062,50 Kč
<b>Konečný stav k 31.12.2023</b>	<b>1 112 848,91 Kč</b>

### FKSP

V roce 2023 byl fond tvořen základním přídělem 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů ve výši 1 272 951,44 Kč. Fond byl čerpán v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. Rozdíl mezi stavem fondu a finančními prostředky na účtu FKSP činí 26 737,04 Kč. Tvoří ho základní příděl, příspěvek na penzijní připojištění a příspěvek na stravu za měsíc prosinec 2023. Stav fondu a bankovního účtu tak bude vyrovnán v lednu 2024.

### Použití a čerpání FKSP v roce 2023

Počáteční stav k 1.1.2023	365 493,35 Kč
Základní příděl	1 272 951,44 Kč
Příspěvek na stravování	- 341 000,00 Kč
Příspěvek na penzijní připojištění	- 668 600,00 Kč
Kultura, tělovýchova, sport	- 213 840,00 Kč
Vitamíny	- 13 662,00 Kč
Věcné dary k životnímu a pracovnímu výročí	- 15 396,00 Kč
Sociální výpomoc	- 10 000,00 Kč
Konečný stav k 31.12.2023	375 946,79 Kč

### Fond odměn

V roce 2023 fond odměn tvořen ani čerpán nebyl. Fond je plně krytý účtem 241 0300.

### Fond odměn

Počáteční stav k 1.1.2023	200,- Kč
Konečný stav k 31.12.2023	200,- Kč

## 8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost

Organizace disponuje běžným bankovním účtem a účtem FKSP zřízenými u Komerční banky, pro depozitní účty klientů je zřízen účet u Poštovní spořitelny.

Běžný účet měl k 31.12.2023 zůstatek 11 987 919,12 Kč. Z toho 6 949 482,93 Kč jsou provozní prostředky, 149 039,64 Kč jsou prostředky doplňkové činnosti, zbytek prostředků na účtu odpovídá stavu fondu investic, rezervních fondů a fondu odměn.

Zůstatek bankovního účtu FKSP byl k 31.12.2023 349 209,75 Kč. Rozdíl fondu FKSP a jeho bankovního účtu tvoří základní příděl 2 % z platů, příspěvek na penzijní připojištění a příspěvek na stravování za prosinec 2023. Všechny položky byly uhrazeny v lednu 2024.

Zůstatek bankovního účtu u Poštovní spořitelny byl k 31.12.2023 3 704 277,68 Kč.

## Výroční zpráva 2023

Organizace má tyto pokladny:

Pokladna č. 1 slouží jako pokladna pro potřeby hotovostních plateb hlavní činnosti organizace. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na pokladny 1/1, 1/2, 1/3. Všechny pokladny mají pokladní limit 100 000,- Kč. Stav pokladen k 31.12.2023 činil 23 700,- Kč, 10 361,- Kč, 17 624,- Kč.

Pokladna č. 2 slouží jako pokladna pro potřeby doplňkové činnosti. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na pokladny 2/1 a 2/2. Obě pokladny mají limit 30 000,- Kč. Stav pokladen k 31.12.2023 činil 14 060,- Kč, 1 840,- Kč.

Pokladna č. 3 slouží k uložení finančních prostředků klientů – depozit. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na pokladny 3/1, 3/2, 3/3. Všechny mají limit 100 000,- Kč. Stav pokladen k 31.12.2023 činil 6 583,- Kč, 30 295,- Kč, 1 370,- Kč.

### 9. Stav pohledávek

Organizace eviduje k 31.12.2023 pohledávky v celkové výši **16 393 951,25 Kč**.

*Pohledávky k 31.12.2023*

Účet	Účel	Částka
311 0100	dobropis	49 282,64 Kč
311 0300	ubytování a strava	36 983,40 Kč
311 0301	příspěvky na péči	7 574,00 Kč
311 0304	fakultativní služby	5 290,00 Kč
314 0100	trvalá záloha na léky	200,00 Kč
335 0100	stravné zaměstnanců	975,00 Kč
381 0020	předplatné časopisů	565,00 Kč
381 0030	pronájem SW	907,50 Kč
381 0040	licence antivirových programů	20 943,25 Kč
381 0050	školení	7 500,00 Kč
388 0001	zdravotní pojišťovny	16 168 776,96 Kč
377 0101	léky	95 861,00 Kč

Meziročně vzrostl objem pohledávek o 1 897 840,37 Kč, tj. o 13,09 %. Nárůst se nejvíce týká dohadné položky na vykázané výkony zdravotním pojišťovnám. Vyúčtování proběhne v 1. pololetí 2024.

Po lhůtě splatnosti jsou pohledávky ve výši 51 823,40 Kč, jedná se zejména o pohledávky za klienty. Ty jsou většinou uhrazeny ihned v následujícím měsíci. Pohledávky za zemřelými klienty jsou vždy přihlášeny do dědického řízení. Po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců evidujeme 3 pohledávky v souhrnné výši 6 096,40 Kč. Jedná se o neuhrazené ubytování a stravu.

### 10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav závazků organizace k 31.12.2023 činil 26 401 696,06 Kč, z toho jsou krátkodobé závazky 25 476 199,92 Kč, dlouhodobé závazky 925 496,14 Kč.

Po lhůtě splatnosti je pět faktur v celkové hodnotě 133 924,70 Kč. Jejich splatnost byla v prosinci 2023, všechny byly přijaty do evidence až v lednu 2024, kdy byly také uhrazeny.

Meziročně vzrostl objem závazků o 552 817,49 Kč, tj. o 2,14 %.

## Výroční zpráva 2023

### Krátkodobé závazky k 31.12.2023

Účet		Částka
321 0010	dodavatelé	1 184 082,29 Kč
324 0001	zálohy zdravotních pojišťoven	12 714 082,20 Kč
324 0300	zálohy od klientů na pobyt	15 666,00 Kč
324 0304	zálohy od klientů na fakultativní služby	90,00 Kč
331 0000	platy 12/2023	4 579 989,00 Kč
336 0200	sociální zabezpečení 12/2023	1 726 010,00 Kč
337 0100	zdravotní pojištění 12/2023	744 823,00 Kč
342 0100	daň zálohová 12/2023	376 499,00 Kč
342 0110	daň srážková 12/2023	412,00 Kč
384 0200	dědictví po klientce	182 538,75 Kč
389 0330	voda 12/2023	82 985,00 Kč
378 0100	přeplatky klientů	53 238,00 Kč
378 0102	vyúčtování nájemného 2023	2 714,00 Kč
378 0103	exekuce 12/2023	13 410,00 Kč
378 0106	penzijní připojištění 12/2023	56 775,00 Kč
378 0400	depozitní účty klientů	

Dlouhodobé závazky ve výši 925 496,14 Kč jsou tvořeny nevyčerpanou zálohou na projekt Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory poskytnutou NF Abakus – nadačním fondem zakladatelů Avastu. Náklady na projekt budou dočerpány v roce 2024.

Prostředky na bankovních účtech a v pokladnách nezajišťují okamžité krytí závazků. To je možné až po přijetí prostředků za pohledávky.

## 11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

**Účet 041** – zůstatek k 31. 12. 2023 **celkem 0,00 Kč**

**Účet 042** – zůstatek k 31. 12. 2023 **celkem 332 375,00 Kč**, z toho:

- ➔ 127 885,00 Kč – Venkovní evakuační cesty ZIZ 2058/100/10/23/Z-01/12/23, viz. bod 14a)
- ➔ 36 300,00 Kč – DS Burešov – FV – projektová příprava, viz. bod 14c)
- ➔ 168 190,00 Kč – Rekonstrukce kuchyně vč. VZT – projektová příprava, viz. bod 14c)

## 12. Stav zásob, cenin

Organizace účtuje o pořízení a úbytku zásob způsobem A. Vnitřní směrnici jsou stanoveny maximální zůstatkové hodnoty jednotlivých skladů.

### Stav zásob a cenin

Účet	sklad	k 31.12.2022	k 31.12.2023
112 0100	potraviny	155 153,68 Kč	231 306,56 Kč
112 0200	všeobecný materiál	325 460,60 Kč	298 378,43 Kč
112 0300	prádlo	235 706,10 Kč	306 889,05 Kč
112 0400	prací prostředky	4 940,43 Kč	50 020,21 Kč
112 0500	čistící prostředky	21 509,50 Kč	92 826,99 Kč
112 0600	testy COVID	18 485,10 Kč	0,00 Kč
112 0900	testy COVID od ZK	84 484,25 Kč	0,00 Kč

Stav cenin k 31.12.2023 je 0,- Kč.

## Výroční zpráva 2023

### 13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

542 – Jiné pokuty a penále: 792,- Kč. Na základě vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění za období 7.9.2021 – 21.9.2023 u Všeobecné zdravotní pojišťovny bylo vyměřeno penále za neodvedené zdravotní pojištění zaměstnance. Bylo zjištěno, že pojištění bylo omylem uhrazeno jiné pojišťovně. Při komunikaci s kontrolním oddělením VZP bylo dohodnuto, že po plánované kontrole v 3/2024 organizace požádá o vrácení penále, jelikož nebyl úmysl pojištění neplatit, došlo k administrativnímu omylu.

547 – Manka a škody: 889,- Kč. V červenci 2023 došlo ke škodní události. Při manipulaci se silně znečištěným oblečením klienta pracovnice neprohledala kapsy a předala prádlo do prádelny i s mobilním telefonem. Ten se při praní poškodil a byl nefunkční. Na návrh škodní komise byl klientovi na náklady organizace zakoupen nový telefon. Po přihlédnutí k okolnostem byla pracovníci stanovena povinnost se na úhradě finančně podílet částkou 200,- Kč.

### 14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy

#### a) Investiční záměry, zjednodušené investiční záměry

##### **IZ č.1981/100/03/23 Rozšíření EPS a napojení na PCO HZS ZK**

Z důvodu splnění zákonných požadavků bylo nutné v objektu nainstalovat elektrickou požární signalizaci s napojením na pult centralizované ochrany hasičského záchranného sboru. Akce byla ukončena v 11/2023. Rozpočet akce byl 7 306 tis. Kč, skutečnost 5 918 405,21 Kč, tj. 81 %. Cena byla vysoutěžena veřejnou zakázkou, úspora proti rozpočtu je 1 387 594,79 Kč. Akce byla financována z fondu investic organizace ve výši 3 225 060,00 Kč a z investičního příspěvku zřizovatele ve výši 2 693 345,21 Kč.

##### **IZ č. 1870/100/08/22 Výměna podlahovin a malování pokojů**

Jednalo se o výměnu podlahovin ve 43 místnostech a vymalování 110 místností a chodeb. Akce byla realizována od 9/2022 do 3/2023. V roce 2023 proběhlo již pouze malování, a to pokojů klientů ve 3 patrech a chodeb. Rozpočet akce byl 2 160 tis. Kč, skutečnost 2 075 729,50 Kč, tj. 96 %. Akce byla plně financována z rozpočtu organizace.

##### **ZIZ č. 1979/100/07/23 – 01/10/23 Ochrana stěn**

Instalace ochranných plastových obkladů stěn Acrovyn do pokojů klientů, části chodeb a pietní místnosti. Akce byla ukončena ve 12/2023. Rozpočet akce byl 1 650 tis. Kč, skutečnost 1 283 788,53 Kč, tj. 78 %. Cena byla vysoutěžena veřejnou zakázkou, úspora proti rozpočtu je 366 211,47 Kč. Akce byla plně financována investičním příspěvkem zřizovatele.

##### **ZIZ č. 2053/100/09/23/Z – Rekonstrukce vstupní haly**

Proběhla celková modernizace vstupních prostor domova, byl instalován digitální dotykový panel s informacemi pro návštěvníky a klienty. Akce byla ukončena ve 12/2023. Rozpočet akce byl 1 290 tis. Kč, skutečnost 1 068 870,00 Kč, tj. 83 %. Cena byla vysoutěžena veřejnou zakázkou, úspora proti rozpočtu je 221 130,00 Kč. Akce byla plně financována z investičního příspěvku zřizovatele.

##### **ZIZ č. 2059/100/10/23/Z – 01/11/23 Záchytný systém a pochozí lávky v prostoru šikmé střechy**

Pro bezpečný přístup a pohyb po střeše při opravách a údržbě je nutné nainstalovat zabezpečovací

## Výroční zpráva 2023

prvky. Původní ukončení akce bylo naplánováno na 12/2023. Dodatkem ZIZ č. 1 byl schválen přesun realizace až do roku 2024, termín ukončení je 8/2024. Rozpočet akce je 1 020 tis. Kč, v roce 2023 čerpán nebyl.

### ZIZ č. 2058/100/10/23 – 01/12/23 Venkovní evakuační cesty

Pro zajištění požární bezpečnosti při případné evakuaci osob je nutné vyřešit dle platných norem venkovní evakuační cesty. Původní ukončení akce bylo naplánováno na 12/2023. Dodatkem č. 1 byl schválen přesun realizace akce až do roku 2024, termín ukončení je 8/2024. Rozpočet akce byl dodatkem navýšen z původních 1 960 tis. Kč na 3 810 tis. Kč. V roce 2023 bylo čerpáno 127 885,- Kč na projektovou dokumentaci.

### ZIZ č. 2001/100/07/23/Z Nákup sušiček a myčky nádobí

Byly vyměněny 3 ks velkokapacitních sušiček prádla z let 1995-2003 a myčka nádobí z roku 2011. Akce byla ukončena v 9/2023. Rozpočet akce byl 760 tis. Kč, skutečnost 742 369,65 Kč, tj. 98 %. Akce byla plně financována z investičního příspěvku zřizovatele.

### ZIZ č. 2031/100/08/23/Z Nákup lůžek

Bylo pořízeno 12 ks lůžek s laterálním náklonem pro ošetřovatelsky náročné klienty. Akce byla ukončena v 11/2023. Rozpočet akce byl 1 330 tis. Kč, skutečnost 1 272 470,20 Kč, tj. 96 %. Akce byla plně financována z investičního příspěvku zřizovatele.

### ZIZ č. 1978/100/07/23/Z Nátěr střechy

Byl proveden nátěr střechy o celkové ploše 1 480 m<sup>2</sup>. Akce byla ukončena v 9/2023. Rozpočet akce byl 885 tis. Kč, skutečnost 758 208,00 Kč, tj. 86 %. Cena byla vysoutěžena veřejnou zakázkou, úspora proti rozpočtu je 126 792,00 Kč. Akce byla plně financována z provozních prostředků organizace.

## b) Projekty

V roce 2023 organizace nerealizovala žádné projekty, které nepodléhají schválení IZ/ZIZ.

## c) Projektová příprava

SÚ/AÚ	Zúčtováno v Kč k 31.12.2023	Název akce + komentář
042/0010	36 300,00	Domov pro seniory Burešov – fotovoltaika – projektová příprava – další přípravu akce zajišťuje Energetická agentura Zlínského kraje
042/0097	168 190,00	Domov pro seniory Burešov - rekonstrukce kuchyně vč. vzduchotechniky – projektová příprava – v roce 2023 byla zpracována studie, v roce 2024 bude předložen ke schválení IZ, předpokládá se vypracování projektové dokumentace a vydání stavebního povolení, samotná realizace by proběhla v roce 2025

## 15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

V objektu Burešov 4884 organizace pronajímala nebytové prostory pro provozování bufetu a kadeřnictví, jedná se o dvě místnosti o celkové ploše 45 m<sup>2</sup>. Obě smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou. Roční sazby byly stanoveny pro bufet ve výši 300 Kč/m<sup>2</sup>; pro kadeřnictví 1 150 Kč/m<sup>2</sup>. K nižší sazbě jsme přistoupili u nájmu bufetu, protože pronajatá místnost má nižší kvalitu (sklepní



## Výroční zpráva 2023

prostor). Čisté výnosy z pronájmu činily 19 620,- Kč. Výnosy z přeúčtování služeb byly ve výši 5 206,- Kč, jednalo se o energie, které byly vyúčtovány na základě skutečné spotřeby.

Organizace si nepronajímá krátkodobě ani dlouhodobě žádný majetek.

### 16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky

Kontroly výkonů činností ani kontroly hospodaření provedené Zlínským krajem v roce 2023 neproběhly.

Z dalších kontrol provedených jinými kontrolními orgány proběhly v roce 2023 následující:

8.11.2023 provedla Krajská hygienická stanice Zlín kontrolu proočkovanosti proti chřipce a pneumokokům. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

30.11.2023 provedla Krajská hygienická stanice Zlín kontrolu plnění povinností dle nařízení EU o hygieně potravin, hygienických podmínek v prostorách provozovatele, posouzení postupů. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

### 17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje

Prodán byl pouze drobný majetek, který organizace vyřadila jako nepotřebný a před likvidací byl nabídnutý zaměstnancům k odprodeji za 5% pořizovací ceny, jednalo se zejména o drobný nábytek. Výnosy z prodeje činily 1 401,- Kč.

### 18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

V roce 2023 organizace obdržela transfery z rozpočtu obcí ve výši 1 274 000,- Kč. Z toho od města Zlín 1 163 000,- Kč, Uherský Brod 53 000,- Kč, Vizovice 11 400,- Kč, Otrokovice 36 800,- Kč, Uherské Hradiště 1 000,- Kč, Valašské Klobouky 8 800,- Kč.

Od ostatních právnických a fyzických osob obdržela neinvestiční dary ve výši 332 463,50 Kč, z toho byly finanční účelové dary 132 400,- Kč, neúčelové finanční dary 127 750,- Kč a věcné dary za 72 313,50 Kč.

### 19. Další informace a přílohy

#### a) Úspěchy

V roce 2023 měl Domov pro seniory Burešov celou řadu úspěchů. Některé jsou zmíněny výše v textu. Mezi nejdůležitější bychom zmínili:

- Výmalba pokojů v 3.,4. a 5. podlaží služby Domov se zvláštním režimem.
- Výměna podlahoviny ve společných prostorách před repre místností a jídelnou a na schodišti do vstupní haly.
- Ochrana stěn na pokojích a ve společných prostorách domova.
- Rekonstrukce vstupní haly a její celkové zútulnění.
- Nový nátěr střechy obytné budovy domova
- Růst výnosů od zdravotních pojišťoven.

## Výroční zpráva 2023

- Navýšení výnosů z Příspěvků na péči.
- Turnaj v pétanque pro seniory okolních 8 domovů pro seniory.
- Nastaveny hodnoty organizace.
- Získání 2 ocenění „Zlínský anděl 2023“, udělované Sociálním odborem SM Zlín.
- Získání ocenění „Pracovník roku v sociálních službách Zlínského kraje“ pro rok 2023.
- Získání Certifikace Nutriční péče.
- Aktivní spolupráce s organizací Mezi námi, o.p.s.- mezigeneračně
- Získání ocenění udělované Sociálním odborem SM Zlín.
- Úspěšná realizace dvouletého projektu (2023 – 2024) NF ABAKUS, na téma Zavádění paliativní péče v pobytových sociálních službách.
- Minigrant od NF Abakus s cílem uskutečnění Kulatého stolu na téma poskytování dobré praxe paliativní péče v domově – 24.10.2023.
- Ve spolupráci s Ústavem zdravotnických věd FHS UTB Zlín jsme se zapojili do mezigeneračního výtvarného projektu „Podívej, co dokáže!“
- Aktivní prezentace poskytování paliativní péče v organizaci na mezinárodní konferenci „Biografické péče o seniory v paliativní péči“ v prosinci 2023 v Praze.
- Ucelený systém vzdělávání další části personálu v Biografickém modelu péče. Výstupem jsou Biografické knihy u klientů služby a využití v poskytování individuální péče.

### b) Poděkování

Vedení domova děkuje všem svým pracovníkům za odváděnou profesionální práci, s cílem zajištění maximální kvality života nám svěřených uživatelů. Děkuje za týmovou spolupráci a ochotu nalézat řešení a posouvat službu dál.

Děkujeme zřizovateli za podporu a spolupráci.

Děkujeme rodinám a blízkým za spolupráci a vstřícnost. Velmi si toho vážíme.

Děkujeme dobrovolníkům a všem partnerům za ochotu věnovat svůj čas našim uživatelům.

Děkujeme dodavatelům za výbornou spolupráci a kvalitní produkty.

Děkujeme NF Abakus za finanční i odbornou podporu při zavádění paliativní péče v organizaci.

Děkujeme Sdružení Sue Ryder, z.s. – Neztratit se ve stáří za finanční i odbornou podporu při zavádění paliativní péče v organizaci.

Děkujeme všem sponzorům za finanční i věcné dary.

Děkujeme autorům výroční zprávy za jejich čas při zpracování potřebných podkladů.

## PODPOŘILI NÁS V ROCE 2023

**Zlínský kraj**  
Kraj bez hranic

Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023.

**Podpora 34 188 000 Kč.**

**aoba  
kuos**

**NADAČNÍ FOND**

**Nadační fond zakladatelů Avastu,**  
Praha 4, Nusle, Píkrtova 1737/1A

**Nadační příspěvek ve výši 1 300 000 Kč.**



**Sue  
Ryder**

Neztratit se  
ve stáří

**Sdružení Sue Ryder, z.s.**  
Michelská 1/7, 140 00 Praha-Michle

**Finanční dar 23 000 Kč.**

**Finanční dar 20 000 Kč.**

**zlín.**

**Statutární město Zlín**  
nám Míru 12, 761 40 Zlín

**Neinvestiční dotace ze Sociálního  
fondu ve výši 1 163 000 Kč.**



**Nadační fond**

Českého rozhlasu

**Nadační fond Českého rozhlasu**  
Vinohradská 12, 120 00 Praha 2



**JEŽÍŠKOVA  
VNOUČATA**

**Nadační příspěvek 25 000 Kč na  
realizaci projektu "Zvířecí návštěvy  
v zařízeních pro seniory".**

Výroční zpráva 2023



**Město Otrokovice**  
nám 3. května 1340,  
765 02 Otrokovice

**Neinvestiční dotace na činnost 36 800 Kč.**



**Město Vizovice**  
Masarykovo nám. 1007  
763 12 Vizovice

**Dotace 11 400 Kč.**



**Město Uherské Hradiště**  
Masarykovo náměstí 19  
686 01 Uherské Hradiště

**Účelová dotace z Fondu sociální pomoci  
a prevence 1 000 Kč.**



**Město Uherský Brod**  
Masarykovo nám 100, 688 17 Uherský Brod

**Neinvestiční dotace 53 000 Kč.**

Valašské  
Klobouky

**Město Valašské Klobouky**  
Masarykovo náměstí 189  
766 01 Valašské Klobouky

**Neinvestiční dotace na činnost 8 800 Kč.**

NAŠI PODPOROVATELÉ, KTEŘÍ POSKYTLI FINANČNÍ, VĚCNÝ DAR

- ➔ ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s.
- ➔ TZMO Czech Republic s.r.o.
- ➔ Christeyns s.r.o.
- ➔ LEDVANCE s.r.o.
- ➔ Epos Duo s.r.o.
- ➔ Ing. Pavel Drdla
- ➔ MUDr. Hana Haníková
- ➔ Oldřich Škrabana
- ➔ Dagmar Špačková
- ➔ Zdeněk Polášek
- ➔ Bc. Lenka Kotíková



**DĚKUJEME VŠEM NAŠIM SPONZORŮM, NE VŠICHNI SI PŘÁLI BÝT JMENOVÁNÍ.  
DĚKUJEME ZA EMPTATII, PODPORU, VSTRĚCNOST... DĚKUJEME, ŽE POMÁHÁTE!**

Výroční zpráva 2023



Číslo certifikace 01/2023

Datum vydání 3.4.2023

**Pavla Maňáková a Dlač-vzdělávání, s.r.o.**  
IČ: 08568375 - IČ: 09953159, DIČ: CZ09953159

uděluji

## CERTIFIKACI NUTRIČNÍ PÉČE

pro

**DOMOV PRO SENIORY BUREŠOV, p.o.,  
Burešov 4884, 760 01 Zlín**

Uvedený domov pro seniory Burešov, p.o., Zlín splnil podmínky k udělení certifikace. Ke splnění muselo zařízení realizovat akreditované vzdělávací kurzy a doplňkové vzdělávací aktivity, které jsou zaměřeny na problematiku nutriční péče. Veškeré vzdělávací aktivity byly realizovány v období září 2022 - březen 2023.

**Dlač - vzdělávání, s.r.o.**

Kosteční 139, 768 24 Hulín

Tel.: +420 736 737 600

IČ:09953159 DIČ: CZ09953159

manakova@dlač-vzdelavani.cz

**Dlač**

VZDĚLÁVÁNÍ

Certifikace platí do 3.4.2025

## *Výroční zpráva 2023*

### **II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru**

1. Služba Domov pro seniory
2. Služba Domov se zvláštním režimem
3. Zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2023.

## Výroční zpráva 2023

<b>Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)</b>	<b>Domov pro seniory</b>
<b>Identifikátor</b>	8660859
<b>Kapacita služby *)</b>	Období od 1.1.2023 -17.12.2023 – kapacita 34 Období od 18.12.2023 – 31.12.2023 – kapacita 35
<b>Počet lůžkodnů</b>	12354
<b>Maximální počet lůžkodnů</b>	12410
<b>Obloženost v %</b>	99,56

Na základě usnesení Rady Zlínského kraje - 1158/R36/23, bylo 18.12.2023 schváleno zřizovatelem dočasné navýšení kapacity sociální služby Domova pro seniory na 35 klientů. Důvodem bylo přijímání žadatelů - uživatelů sociálních služeb poskytovatele "Hvězda z.ú.".

### Popis služby

Domov pro seniory je jednou ze dvou pobytových sociálních služeb, poskytovaných v rámci Domova pro seniory Burešov, p.o., jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj.

**Posláním** domova pro seniory je poskytování podpory, pomoci a péče seniorům, kteří s ohledem na svůj věk a zdravotní stav potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a ani za pomoci rodiny, jiných osob a služeb nezvládají žít ve svém přirozeném domácím prostředí. Pomoc, podpora a péče vychází z individuálně nastavených potřeb uživatelů tak, abychom respektovali jejich důstojnost a veškerá práva.

**Cílovou skupinou** jsou senioři nad 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby a není možné ji zvládat v domácím prostředí.

V souladu s ust. §91 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách můžeme odmítnout uzavřít se zájemcem smlouvu o poskytování sociální služby, pokud:

- domov neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá,
- zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby (žadatel je v terminálním stavu nemoci)
- se jedná o osobu, které poskytovatel v době kratší než 6 měsíců vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### Péče o uživatele v kontextu základních činností

Dle § 49 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytuje domov pro seniory tyto základní činnosti:

#### Poskytnutí ubytování

- Ubytování je poskytováno uživatelům ve 4 jednolůžkových a 15 dvoulůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny polohovacím lůžkem, nočním stolkem, nábytkovou stěnou, signalizačním

## Výroční zpráva 2023

zařízením a textilní zástěnou k zajištění soukromí. Součástí pokojů je sociální zařízení. Pokoj si může uživatel dovybavit vlastním nábytkem, bytovými doplňky, televizí nebo ledničkou. k zapůjčení je k dispozici notebook s internetem. Na patře je kuchyňka, kde si mohou uživatelé uložit označené jídlo. Praní ložního a osobního prádla i úklid pokojů a sociálního zařízení zajišťují pracovníce úklidu, které přitom respektují denní život a soukromí uživatelů.

Uživatelé jsou motivováni ke spolupráci na udržování čistoty a pořádku v zařízení. K dispozici je klientům zahrada, posezení na terase, ve vestibulu a dalších společných prostorách. Úklid je prováděn denně.

### *Poskytnutí stravy*

- Stravování je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav a přání uživatelů. Strava je vydávána 4 - 5x denně (snídaně, oběd, svačina, večeře, případná druhá večeře) dle přání a diety, kterou si uživatel nasmlouvá. Skladba stravy se řídí jídelním lístkem, který sestavuje nutriční terapeutka s vedoucí kuchyně tak, aby vyhovoval výživovým potřebám uživatelů a byl dostatečně pestrý. Jídelní lístek je sestavován s ohledem na respektování stravovacích zvyklostí vázaných k významným dnům (Popeleční středa, Velký pátek, ...). Pro stravování klientů domova slouží malá jídelna nebo prostorná jídelna v 1. patře zařízení. Klientům, kteří se v jídelně stravovat nemohou či nechťejí, je strava podávána na pokojích. Nutriční terapeutka sleduje u klientů aktuální hmotnost a jestliže zjistí nedostatečný příjem stravy a tekutin, je zaveden bilanční list, kde je sledován příjem jídla a pití. V případě váhového úbytku je aktuální stav klienta řešen praktickým lékařem ve spolupráci s nutriční terapeutkou a je doporučen další postup, s možností zavedení doplňkové výživy formou sippingu.

### *Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

- Kvalifikovaný personál zajišťuje uživatelům dle jejich individuálních potřeb pomoc při výkonu hygieny, fyziologické potřeby a celkové koupeli, při oblékání a svlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání nebo změny poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

### *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

- Uživatelé jsou podporováni k využívání běžně dostupných služeb. Pomáháme uživatelům obnovovat nebo udržovat kontakty s rodinou a motivujeme je k účasti na dalších aktivitách směřujících k sociálnímu začleňování.

### *Sociálně terapeutické činnosti*

- Uživatelům jsou poskytovány činnosti, které směřují k rozvoji nebo udržení jejich osobních nebo sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování.

### *Aktivizační činnosti*

- Nabízíme uživatelům řadu aktivizačních činností, pomocí kterých si mohou rozvíjet a upevňovat své motorické, psychické a sociální schopnosti a dovednosti. Plánování těchto aktivit je prováděno společně s uživatelem a individuálně podle jeho potřeb. Uživatel si sám zvolí, zda se chce nabízené aktivity zúčastnit či nikoliv. Snažíme se uživatele co nejvíce podporovat k udržování kontaktů se svým přirozeným sociálním prostředím.



## Výroční zpráva 2023

### Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Sociální pracovníci pomáhají uživatelům s vyřízením osobních záležitostí a jednají s úřady dle jejich přání a potřeb.

### Při poskytování podpory, pomoci a péče dbáme na:

- *Individuální přístup* - pracovníci podporují uživatele, aby se věnovali svým zálibám a koníčkům, které jim pomáhají udržet se v dobré fyzické i psychické kondici.
- *Zachování důstojnosti* – pracovníci při poskytování sociální služby zachovávají důstojnost a vůli uživatelů, ke každému přistupují s úctou a respektem.
- *Podporu v soběstačnosti* – pracovníci uživatele motivují, podporují v soběstačnosti a činnostech, které jsou schopni sami zvládnout, s cílem přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života.
- *Podporu sociálního začleňování* – uživatele podporujeme ve využívání služeb, kulturních a společenských akcí mimo zařízení, pomáháme jim udržovat kontakt se společenským prostředím v zařízení, podporujeme uživatele v kontaktu s rodinou, přáteli a vrstevníky.
- *Ochranu práv* – chráníme práva uživatelů zejména v souladu s Listinou základních práv a svobod.

### Prostory, materiální a technické vybavení

Služba domov pro seniory je poskytována v komplexu dvou vzájemně propojených bezbariérových budov, které disponují čtyřmi výtahy. První část je hospodářský a společenský objekt, druhou část tvoří ubytovací objekt. Hospodářský a společenský objekt je dvoupodlažní. V přízemí je vrátnice, provoz kuchyně a technické zázemí. V prvním podlaží je jídelna pro uživatele a zaměstnance, retro koutek, provoz prádelny a společenské místnosti pro uživatele. V přízemí ubytovacího objektu jsou umístěny kanceláře, kadeřnictví, pedikúra, bufet, zázemí pro personál. V prvním patře je 19 pokojů domova pro seniory s vlastním sociálním zařízením, ústředním topením, rozhlasovou a televizní přípojkou, signalizačním zařízením. Na oddělení je umístěna kuchyňka, klubovna, ošetrovna, místnost personálu, koupelna a skladovací místnost. Zařízení domova odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří ho využívají. K domovu patří i rozsáhlá zahrada, kterou se snažíme průběžně zvelebovat novou výsadbou, abychom vytvořili příjemná zákoutí k odpočinku. Vzhledem k její velké svažitosti senioři se sníženou pohyblivostí využívají zejména možnosti pobytu na terase, která je součástí zahrady.

## I. UŽIVATELÉ

### 1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2023

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí			
		Nejmladší	76	68	
	Nejstarší	96	97		
	průměr (všech uživatelů)	86,8	83,6	86	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			1
		I.			0
		II.			8
		III.			20
		IV.			6
3.	Počet uživatelů celkem			35	
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP			1	

## Výroční zpráva 2023

<b>5.</b>	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení			0	
<b>6.</b>	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	25	8	33
		svéprávných s opatrovníkem	1	1	2
		omezených ve svéprávnosti	0	0	0
<b>7.</b>	Počet opatrovníků	Veřejný			0
		rodinný příslušník			2

### Ad. 1.

Všichni uživatelé splňují věkovou hranici cílové skupiny domova pro seniory.

### Ad. 2.

V porovnání s rokem 2022 došlo k nárůstu počtu klientů v III. stupni PnP o 5. Jeden uživatel byl bez přiznaného PnP. Poměr uživatelů III. a IV. st. závislosti byl ve srovnání s předchozím rokem vyšší.

### Ad. 4.

K 31.12.2023 byl v řízení 1 návrh na přiznání příspěvku na péči.

### Ad. 6.

Žádný z uživatelů domova pro seniory není omezený ve svéprávnosti a ani nemáme informace, že by probíhalo soudní řízení v této věci. Dva uživatelé mají stanoveného opatrovníka.

## 2) Dělení uživatelů dle cílových skupin

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2023
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší		
	osoby v krizi		
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče		
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách		
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách		
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy		
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy		
	oběti domácího násilí		
	rodiny s dítětem/děťmi		
	senioři	43	9
	osoby s ALZ a jinými typy demencí		
	osoby s chronickým duševním onemocněním		
	osoby s kombinovaným postižením		

Výroční zpráva 2023

	osoby s mentálním postižením	lehkým		
		středním		
		těžkým		
		hlubokým		
	osoby s tělesným postižením			
Cílové skupiny	osoby se sluchovým postižením			
	osoby s poruchou autistického spektra			
	osoby s chronickým onemocněním			
	osoby se zrakovým postižením			
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu			
	osoby s jiným zdravotním postižením			
	ostatní			
<b>Celkem</b>			43	9

Všichni uživatelé domova pro seniory splňují cílovou skupinu. U některých uživatelů služby domova pro seniory postupně registrujeme projevy demence. Doposud ale tyto projevy výrazně nenarušují chod služby ani život ostatních uživatelů.

**3) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2023**

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	78	81	
		nejstarší	92	95	
	průměr (všech uživatelů)	85,6	88,4	86,2	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			1
		I.			0
		II.			3
		III.			5
		IV.			0
3.	<b>Počet uživatelů celkem</b>				9
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
5.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	6	1	7
		svéprávných s opatrovníkem	1	1	2
		omezených ve svéprávnosti	0	0	0
6.	Počet opatrovníků	veřejný			0
		rodinný příslušník			2

## Výroční zpráva 2023

### Ad. 1.

Všichni uživatelé, se kterými bylo zahájeno poskytování sociální služby, splňují věkovou hranici cílové skupiny domova pro seniory. Oproti předchozímu roku se zvýšil věk nově přichozích uživatel. Průměrný věk se zvýšil o 5,1 let.

### Ad. 2.

V porovnání s rokem 2022 jsme přijali stejný počet uživatelů. Jeden uživatel byl přijat bez přiznaného PnP, kde byla ale důležitá aktuální míra potřebnosti a progresu zdravotního stavu. V době nástupu již byla žádost o PnP podána. Nebyl přijat žádný uživatel ve IV. st. závislosti na pomoci druhé osoby.

### Ad. 5.

U dvou uživatelů, jednoho muže a jedné ženy, je ustanoven opatrovník a vždy se jedná o rodinného příslušníka. U žádného uživatele jsme nezahájili nové řízení o přehodnocení svéprávnosti a ani nemáme informace o tom, že by v této věci probíhalo soudní řízení.

#### 4) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2023

Uživatelé přijatí během roku 2023 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Hlušovice	Olomouc	Olomoucký	2023
2.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
3.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
4.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
6.	Želechovice	Zlín	Zlínský	2023
7.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
8.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
9.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022

#### 5) Struktura uživatelů – ukončení poskytování služby během roku 2023

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	5	1	6
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2023

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	79
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2022

## Výroční zpráva 2023

**Komentář:**

V evidenci žadatelů bylo ke konci roku 2023 evidováno 79 osob. Z tohoto počtu je 75 žadatelů ze Zlínského kraje. Z ORP Zlín je 56 osob, z ORP Otrokovice 8, z ORP Vizovice 3, z ORP Uherské Hradiště 3, z ORP Luhačovice 3, ORP Kroměříž 2.

**2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2023**

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	22
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	46
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c)

odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., **podrobně specifikujte v následující tabulce**

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	64
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu věku.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	91
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	89
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Brumov-Bylnice	Valašské Klobouky	Zlínský	Ž	55
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu věku.				

Výroční zpráva 2023

<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>5.</b>	Břeclav	Břeclav	Jihomoravský	Ž	73
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>6.</b>	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	75
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>7.</b>	Zlín	Zlín	Zlínský	M	69
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>8.</b>	Zlín	Zlín	Zlínský	M	75
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>9.</b>	Zlín	Zlín	Zlínský	M	74
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>10.</b>	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	80
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
<b>Odmítnutý žadatel</b>	<b>Bydliště žadatele</b>			<b>Muž/ Žena</b>	<b>Věk (roky)</b>
	<b>obec</b>	<b>ORP</b>	<b>kraj</b>		
<b>11.</b>	Zlín	Zlín	Zlínský	M	90
<b>a)</b>	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				

## Výroční zpráva 2023

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
12.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	75
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
13.	Všemina	Vizovice	Zlínský	Ž	69
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
14.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	86
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
15.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
16.	Napajedla	Otrokovice	Zlínský	Ž	90
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
17.	Dolní Lhota	Luhačovice	Zlínský	Ž	76
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
18.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	73
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				

Výroční zpráva 2023

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
19.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	80
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
20.	Uherský Brod	Uherský Brod	Zlínský	Ž	66
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	87
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
22.	Zlín	2 Zlín	Zlínský	M	87
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				



## Výroční zpráva 2023

## III. ZAMĚSTNANCI

## 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2023	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	2,21	8,27	0,9	3,36	0	0	0,77	2,89	0,36	1,35	0,18	0,67
vyšší	2	7,48	0	0	1	3,74	1	3,74	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	8,55	31,99	0	0	5	18,71	2,11	7,90	0,9	3,36	0,54	2,02
vyučen	12,42	46,50	0	0	8	29,95	0	0	0	0	4,42	16,55
základní	1,54	5,76	0	0	1	3,74	0	0	0	0	0,54	2,02
<b>Cekem</b>	<b>26,72</b>	<b>100</b>	<b>0,9</b>	<b>3,36</b>	<b>15</b>	<b>56,14</b>	<b>3,88</b>	<b>14,53</b>	<b>1,26</b>	<b>4,71</b>	<b>5,68</b>	<b>21,26</b>

**Komentář:**

V roce 2023 byl navýšen počet zaměstnanců v přímé péči o **1 pracovní pozici v úvazku 1**, která se **cíleně zabývá pohybovými aktivizacemi uživatelů**.

Přijetí **1 pozice pomocné kuchařky** s úvazkem 0,18 na službě DS nám umožnilo posílení směn v kuchyni a přebrání některých činností spojených se stravou, které dosud zajišťovali pracovníci v přímé péči.

**Pracovník strategického rozvoje** byl přijat v úvazku 0,18 s ohledem na zapojování organizace do různých projektů s cílem zvyšování kvality sociální služby.

Vzhledem k zájmu progrese služby, byla organizace posílena úvazkem 0,18 o **metodika sociálních služeb**, který svým zaměřením odpovídá za rozvoj a zvyšování kvality sociální služby. Jeho úkolem je také zpracování metodických materiálů, vnitřních pravidel a směrnic v souladu s SQSS a tvorbu metodických postupů.

V měsíci listopadu byl na přechodnou dobu 1 měsíce navýšen stav zaměstnanců o **4 pracovníky ostrahy** v celkovém úvazku 0,72. V měsíci prosinci již ostrahu objektu převzala externí agentura, která ji získala ve veřejné zakázce.

## 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2023

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>68</b>	<b>581</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>426</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>52</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

## Výroční zpráva 2023

Od ledna 2023 vstoupil domov do dvouletého projektu Nadačního fondu ABAKUS – Zavádění paliativní péče v sociálních službách. Vstupem do projektu byla zahájena poměrně velká série vzdělávání pracovníků na všech pozicích v oblasti paliativní péče. Některé akreditované semináře probíhaly v naší organizaci, za jinými vyjížděli pracovníci do organizace Cesta domů v Praze. Cílem paliativní péče je zvýšit kvalitu života našich uživatelů, a to až do samého závěru jejich života, s přesahem péče o pozůstalé.

V průběhu roku 2023 část týmu přímé péče služby domova pro seniory absolvovala komplexní cyklus vzdělávání na téma biografie. Tento koncept vychází z psychobiografického modelu péče prof. Erwina Böhma, jehož základním stavebním prvkem je životní příběh seniora. Cílem je naučit se pracovat v týmu s biografií uživatelů a zavést koncept biografické péče do praxe. Nesoustředili jsme se však pouze na biografii, ale i další vzdělávání s cílem rozvoje naší služby. Snažíme se také vycházet z požadavků a potřeb zaměstnanců.

Vzdělávání je povinné dle zákona 108/2006 Sb. pro všechny kategorie zaměstnanců v přímé péči, nicméně součástí vzdělávání jsou i ostatní kategorie zaměstnanců.

**Pracovníci přímé péče** absolvovali v roce 2023 několik akreditovaných seminářů a workshopů, které probíhaly přímo v naší organizaci. Jednalo se o semináře:

- Paliativní přístup a paliativní péče
- Plánování péče v závěru života
- PALETA aneb paliativní péče pro pečující
- Vše o polohování klientů v sociálních službách
- Změny ve stáří ovlivňující výživový stav seniorů
- Podvýživa – problém u seniorů
- BIO – koncepce biografické péče
- Biografie a aktivizace
- Bezpečné přesuny a polohování klientů
- Psychiatrické minimum pro zaměstnance
- Základy práce s biografií a plány péče

**Sociální pracovníci** domova absolvovali seminář Biografický model péče, workshopy v sociální oblasti, zejména na téma práce se zájemcem o službu.

**Vedoucí pracovníci** pokračovali ve vzdělávacích workshopech na téma nastavení firemní kultury a definování hodnot organizace. Někteří absolvovali semináře Sebekoučink pro pomáhající profese a Jak být dobrý vedoucí.

**Zdravotničtí pracovníci** se vzdělávali v oblasti paliativní péče. Jednalo se o GERI ELNEC a ESPERO pro sestry.

**Management** organizace se účastnil výročního kongresu APSS ČR, Konference pro ředitele a ekonomy, konference Zdravotní péče v sociálních službách, setkání garantů biografické péče. Vedení

## Výroční zpráva 2023

organizace vystoupilo s aktivním příspěvkem a sdílením dobré praxe na Mezinárodní konferenci „Biografická péče o seniory v paliativní péči“ v prosinci 2023 v Praze.

Část pracovníků absolvovala kurz První pomoci, který lektorovali pracovníci záchranné služby.

Kromě akreditovaných seminářů byli pracovníci vzděláváni v Hygienickém minimu a systému kritických bodů HACCAP či v oblasti BOZP a PO vzdělávání.

### **Kulatý stůl „Má paliativní péče své místo v domově pro seniory?“**

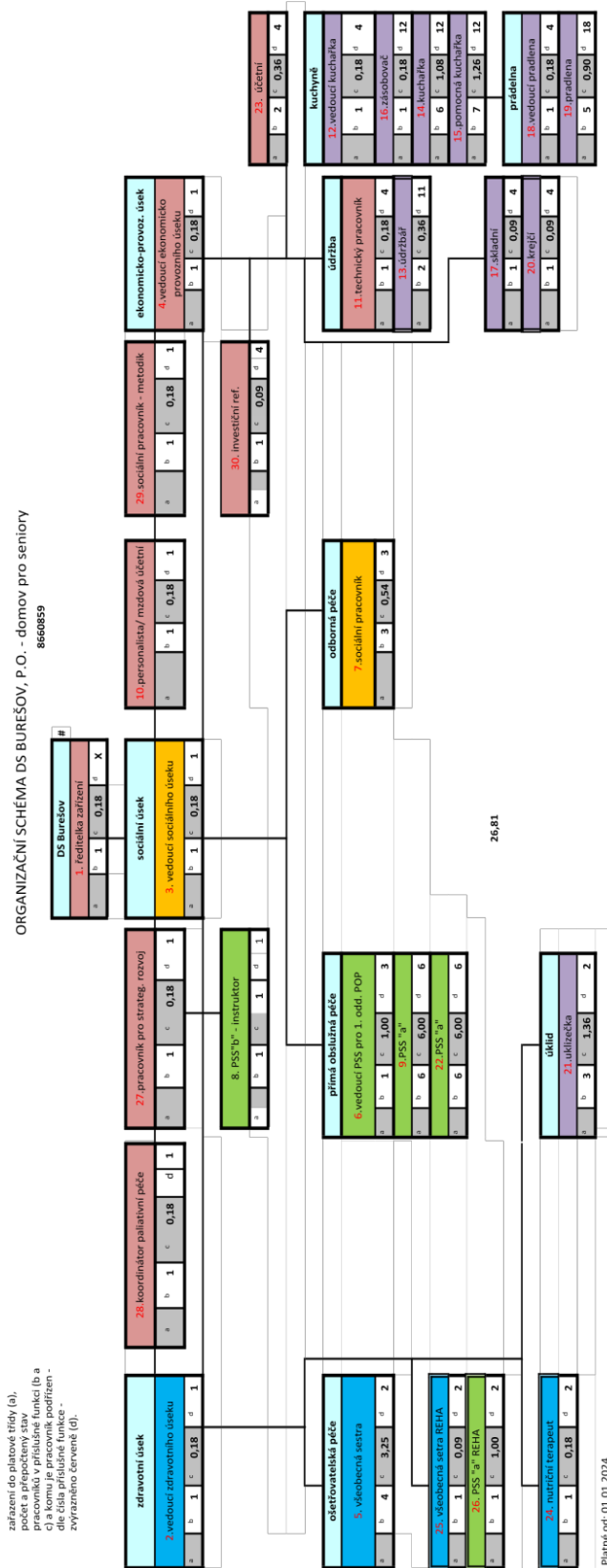
V říjnu 2023 se v organizaci v rámci projektu s NF ABAKUS uskutečnil Kulatý stůl s názvem „Má paliativní péče své místo v domově pro seniory?“ Jednalo se o mezioborové setkání odborníků z řad profesionálů, zástupců univerzity, škol, úřadů či zástupců okolních pobytových sociálních služeb.



Výroční zpráva 2023

3) Organizační schéma k 1. 1. 2024

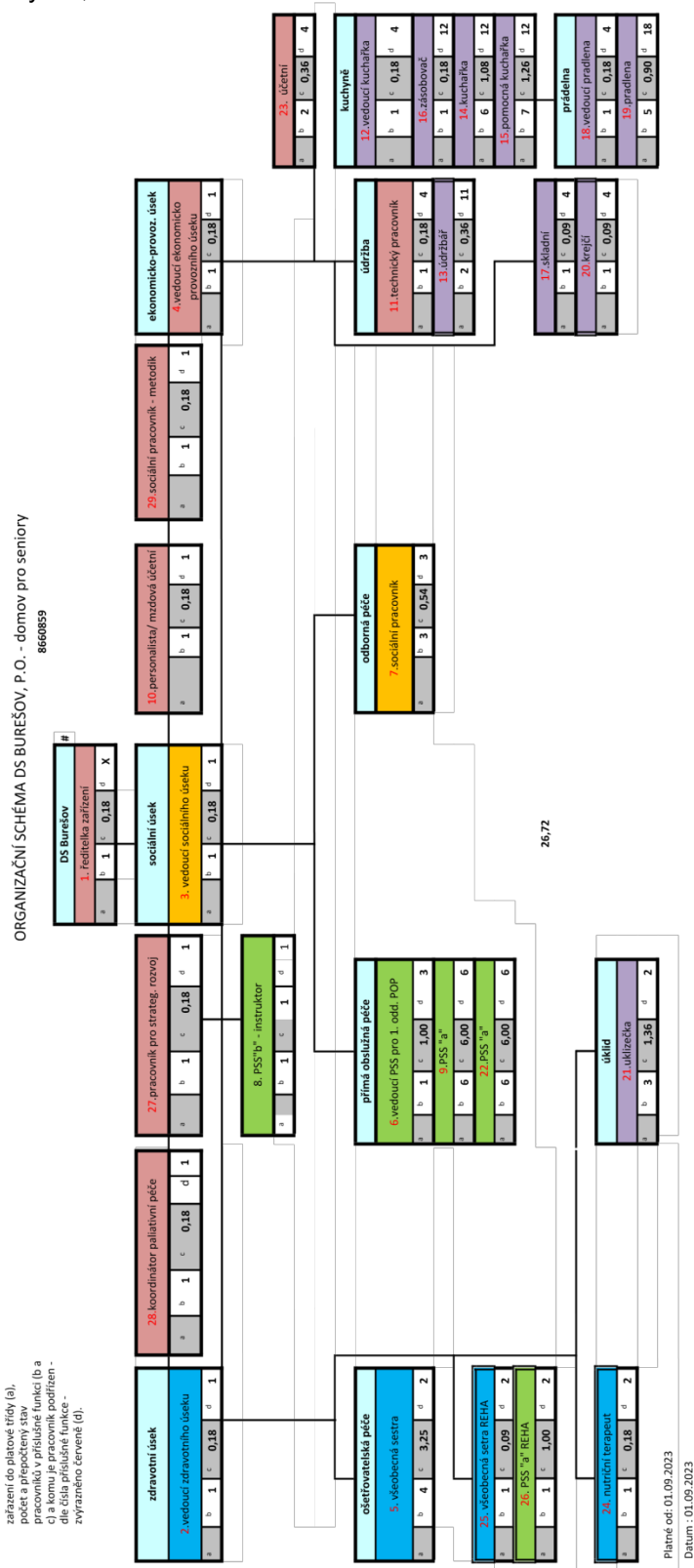
K 1.1.2024 byla schválena pozice investičního referenta ve výši 0,09 úvazku.



Výroční zpráva 2023

Organizační schéma k 31. 12. 2023

Organizační schéma se liší k 31.12.2023 od schématu k 1.1.2024 z důvodu nové pozice investičního referenta ve výši 0,09 úvazku.



## Výroční zpráva 2023

### IV. KVALITA SLUŽBY

#### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2023

V roce 2023 neproběhla inspekce kvality sociálních služeb.

#### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2023 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Jedním ze zdrojů pro vyhodnocení kvality sociální služby je mapování spokojenosti uživatelů. Jejich spokojenost zjišťujeme převážně pomocí rozhovorů. Rozhovory probíhají průběžně při každodenní komunikaci s uživatelem nebo pravidelně při individuálním plánování tzn. při aktualizaci Plánu péče. Poznatky z rozhovorů jsou zaznamenávány do dokumentace klienta a podněty ke zlepšení služby jsou projednávány na poradě vedoucích úseků.

Podněty ke zlepšení poskytované služby běžně získáváme i z anonymních dotazníků, které mají 1 x ročně uživatelé k dispozici. Dotazníky jsou rozdávány i studentům a dobrovolníkům docházejícím do domova. Začátkem roku probíhá anonymní dotazníkové šetření spokojenosti rodin a blízkých uživatelů.

Uživatelé mohou vyjádřit spokojenost či připomínky týkající se stravování a skladby jídelníčku. Pravidelné schůzky s vedením domova, nutriční terapeutkou a vedoucí kuchyně probíhají 4x ročně. Dotazníkové šetření spokojenosti probíhá také mezi zaměstnanci 1x ročně. Neméně důležitým zdrojem jsou pro nás připomínky a podněty pracovníků, které mohou sdělit na pravidelných poradách jednotlivých úseků nebo na velkých společných poradách, které probíhají každý měsíc, kromě letních prázdninových měsíců. Nově byla na podzim 2023 zavedena „Odpolední káva s ředitelkou“, kdy mají pracovníci možnost osobního setkání s ředitelkou organizace a prostor otevřít jakékoli téma.

#### 3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

V organizaci funguje multidisciplinární spolupráce. Propojení jednotlivých úseků vede k potřebnému předávání důležitých informací s cílem zkvalitnění péče o uživatele.

##### Firemní kultura

V prvním pololetí roku 2023 byly v organizaci nastaveny společné hodnoty organizace, které byly přijaty celým týmem organizace a zveřejněny na webu. Pracovníci se zavázali těmito hodnotami řídit a pracovat na jejich základě. Domov přijal za své tři stěžejní hodnoty: TÝMOVOST, ZODPOVĚDNOST A KOMUNIKACE.

##### Certifikace nutriční péče

Domov získal v dubnu 2023 Certifikaci nutriční péče. Je to výsledek několikaměsíčního úsilí celého týmu - pracovníků přímé péče, kuchyně, zdravotní péče.

Pro udělení certifikace bylo třeba splnit všechny podmínky Certifikace, která se uděluje na 2 roky. Tým prošel uceleným systémem vzdělávání, proběhla analýza stávajícího stavu v oblasti nutriční péče a nastavení nové metodiky v oblasti nutriční péče.

##### Biografický model péče

V domově byl zahájen proces Biografického modelu péče, kdy jsou postupně proškolení pracovníci přímé péče. Naším cílem je postupně znát životní příběh všech našich uživatelů a dle toho nastavovat vlastní plán péče.

##### Paliativní péče

Rok 2023 se nesl v duchu nové cesty - zavádění paliativní péče, vzdělávání personálu, nastavování kompetencí a zavádění dobré praxe. Jedná se o komplexní, aktivní a na kvalitu života orientovanou péči, poskytovanou uživatelům, kteří trpí nevléčitelným onemocněním v pokročilém nebo terminálním

## Výroční zpráva 2023

stadiu nemoci. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná a duševní strádání, především však zachovat lidskou důstojnost a poskytnout podporu jeho blízkým. Snahou je umožnit uživatelům prožít zbývající dny kvalitně a spokojeně dle vlastních představ a představ jejich nejbližších.

### Psychologické služby

V průběhu roku byla navázána spolupráce s psycholožkou, která dochází jako externí pracovník do domova a poskytuje své služby zejména uživatelům v paliativní péči, ale je k dispozici také pro pracovníky a rodiny.

### Vstupní hala

Na podzim roku 2023 proběhla rekonstrukce vstupní haly domova a prostoru recepce. Vznikl nový útulný prostor, který uživatelé využívají pro společná setkávání, příjemné posezení nebo zde probíhají vernisáže. Vstupní hala se stala důležitou dominantou domova a výrazně zvyšuje kvalitu života našich uživatelů.



## Výroční zpráva 2023



### 4) Využití terapií

V organizaci probíhají pravidelné aktivní i pasivní muzikoterapie, které vede kvalifikovaná muzikoterapeutka.

Měsíčně probíhají canisterapie realizované vyškoleným canisterapeutem, paní Markétou Bílkovou a jejími jezevčíky.

Měsíčně probíhají kontaktní terapie s poníky, vedené paní Zdeňkou Juráňovou.

Vyškolení pracovníci poskytují bazální stimulaci u uživatelů.

Jedna všeobecná sestra zajišťuje ošetřovatelkou rehabilitaci s cílem udržení soběstačnosti uživatelů.





*Výroční zpráva 2023*



*Výroční zpráva 2023*



*Výroční zpráva 2023*



*Výroční zpráva 2023*



## Výroční zpráva 2023



### 5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

Snažíme se podporovat uživatele ve využívání veřejných služeb. Motivujeme je a podporujeme např. k nákupům v centru města, účasti na vhodných veřejných kulturních akcích, bohoslužbách v kostele. K tomu účelu nabízíme možnost využití služebních vozů, v případě zájmu či potřeby je možné uživateli zajistit doprovod, pokud to je z provozních důvodů reálné. V roce 2023 se uskutečnilo několik společných výletů do okolí. Uživatelé navštívili Lesní hřbitov ve Zlíně, lázeňské město Luhačovice, zámek Vizovice, Květnou zahradu v Kroměříži, cukrárnu nebo kavárnu ve městě.

### 6) Využití dobrovolníků případně stážistů

Dobrovolnictví má v domově několikaletou tradici. Organizace spolupracuje s dobrovolnickým centrem ADRA, které je výchozím místem pro většinu našich dobrovolníků. Někteří dobrovolníci dochází pravidelně a věnují se konkrétním činnostem, jiní pouze nepravidelně. V rámci své činnosti se věnují procházkám s uživateli po zahradě či okolí, hrají společenské hry, čtou, zpívají, hrají na hudební nástroje, nebo si spolu povídají a vzpomínají na prožité okamžiky. Někteří dobrovolníci se podílí na organizaci větších společných kulturních akcí domova. V průběhu roku 2023 k nám docházelo 5 dobrovolníků, v domově pro seniory strávili 111 hodin.

Činnost dobrovolníků zastřešuje určený sociální pracovník, který je pověřen jako koordinátor dobrovolníků. Zajišťuje komunikaci s dobrovolnickými organizacemi, zaškoluje nové dobrovolníky. Každý dobrovolník je před zahájením činnosti proškolen v bezpečnosti práce, je seznámen s právy, povinnostmi a se specifiky práce s cílovou skupinou v zařízení. Několikrát do roka probíhá supervize dobrovolníků, které spolu s odborníkem - psychologem organizuje společnost ADRA. V rámci supervize mohou dobrovolníci sdělit své obavy, navzájem si pomoci při řešení obtížných situací spojených s dobrovolnictvím nebo předat podněty ke zlepšení poskytované služby. Všem dobrovolníkům patří velké poděkování za jejich volný čas, který věnují našim seniorům, za jejich

## Výroční zpráva 2023

vstřícnost, ochotu vyplňovat dny našich uživatelů a být důležitým střípkem, který přináší do domova radost. A to vše bez nároku na finanční ohodnocení.

V průběhu roku 2023 k nám také docházeli studenti z různých škol Zlína a okolí na odborné praxe. Nejčastěji se jedná o studenty z FHS Univerzity Tomáše Bati Zlín, Střední pedagogické a sociální školy, Střední zdravotnické školy a VOŠ ve Zlíně. Často u nás plní praxi také účastníci rekvalifikačních kurzů – Pracovník v sociálních službách.

### 7) Využití podpory externích odborníků

Domov spolupracoval se supervizorkou paní Mgr. Irenou Smékalovou. Ta v prvním čtvrtletí 2023 ukončila s naší organizací spolupráci a hledali jsme nového odborníka. V průběhu roku byla nově podepsána smlouva se supervizorkou Mgr. Ivetou Šústkovou. Společně jsme nastavili systém supervizí. V průběhu roku se uskutečnily 3 hodiny skupinové supervize pracovníků přímé obslužné péče, zaměřené na spolupráci v týmu a řešení problémových situací. Na rok 2024 byl nastaven celoroční plán supervizí.

V průběhu roku 2023 jsme začali spolupracovat s psychologkou, která do domova dochází jako externista. Tato spolupráce se ukázala jako velmi významná jak pro uživatele, tak pro pracovníky. Postupně navyšujeme počet hodin její přítomnosti v organizaci.

## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1) Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2023

Pokoje	Počet pokojů	Z toho s vlastním sociálním zařízením (sprcha, WC)
1 lůžkové	3	3
2 lůžkové	16	16 (z toho jeden bez sprchy)
<b>Celkem</b>	<b>19</b>	

#### Komentář:

V prosinci 2023 došlo v porovnání s předchozím rokem k dočasnému navýšení kapacity o 1 uživatele, a to na základě rozhodnutí Rady ZK kraje - 1158/R36/23 ze dne 18.12.2023. Důvodem bylo přijímání žadatelů - uživatelů sociálních služeb poskytovatele "Hvězda z.ú."

## VI. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti

ubytován		k 1. 1. 2023	k 1. 1. 2024	k 1. 2. 2024
-	2 – lůžkový pokoj	250,-	280,-	305,-
	1 – lůžkový pokoj	250,-	280,-	305,-
<b>Celodenní stravování</b>				
<b>Racionální nebo šetřící</b>		205,-	235,-	255,-
<b>Diabetická dieta</b>		205,-	235,-	255,-

**Komentář:** K 1.2.2024 došlo k navýšení úhrad za ubytování a stravování, a to na základě novelizace vyhlášky š.505/2006 Sb. zákona, který určuje maximální výši úhrady.

## Výroční zpráva 2023

## 2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč) *)	Jednotka **)	Příjmy celkem/rok (Kč)	Náklady celkem/rok (Kč)
Televize	90,-	měsíc	21 600,-	21 600,-
Lednička, PC, notebook na pokoji	40,-	měsíc	1 600,-	1 600,-
Další elektrospotřebiče	dle spotřeby	měsíc		
Použití služebního vozidla v rámci ZK	12,-	km		
Rozmnožování tiskovin – černobílý tisk A4	4,-	ks		
Rozmnožování tiskovin – barevný tisk A4	6,-	ks		
Použití repre-klubovny pro soukromé akce	350,-	den		
Oprava a úprava soukromého majetku uživatele	120,-	hod.	50,-	50,-
Oprava majetku při zaviněném Poškození majetku	120,-	hod.		
Větší úprava nebo oprava ošacení a prádla, přešívání	120,-	hod.		

Vysvětlivka: \*) jednotková cena je vykalkulovaná cena v Kč za 1 jednotku  
 \*\*) jednotka je např. 1 km, 1 hod, 10 min atp.

**Komentář:** V průběhu roku 2023 došlo ke zvýšení poplatků za nabízené fakultativní služby. Důvodem byly zejména rostoucí ceny energií.

## Výroční zpráva 2023

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domov se zvláštním režimem
Identifikátor	9113211
Kapacita služby *)	136
Počet lůžkodnů	49276
Maximální počet lůžkodnů	49640
Obloženost v %	99,27

### Popis služby

Domov se zvláštním režimem je druhou ze dvou pobytových sociálních služeb, poskytovaných v rámci Domova pro seniory Burešov, p. o., jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj.

**Posláním domova** se zvláštním režimem je poskytování podpory, pomoci a péče osobám s Alzheimerovou chorobou a jiným typem demence, které z důvodů vysoké závislosti na péči druhé osoby nemohou žít v přirozeném domácím prostředí, a to ani s pomocí rodiny, jiných osob a služeb. Pomoc, podpora a péče vychází z individuálně nastavených potřeb uživatelů tak, aby chom respektovali jejich důstojnost a veškerá práva.

**Cílovou skupinou** jsou osoby nad 60 let s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby a není možné ji zvládat v domácím prostředí.

V souladu s ust. § 91 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách můžeme odmítnout uzavřít se zájemcem smlouvu o poskytování sociální služby, pokud:

- domov neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá,
- zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby (žadatel je v terminálním stavu nemoci),
- se jedná o osobu, které poskytovatel v době kratší než 6 měsíců vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### Péče o uživatele v kontextu základních činností

Dle § 50 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytuje domov pro seniory tyto základní činnosti:

#### Poskytnutí ubytování

- Ubytování je poskytováno v 72 dvoulůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny lůžkem, nočním stolem, nábytkovou stěnou, signalizačním zařízením u lůžka a textilní zástěnou k zajištění soukromí. Součástí pokojů je sociální zařízení. Prání ložního a osobního prádla i úklid pokojů a sociálního zařízení zajišťují pracovnice úklidu, které přitom respektují denní život a soukromí



## Výroční zpráva 2023

uživatelů. Součástí pokojů je sociální zařízení. Pokoj si může uživatel dovybavit vlastním nábytkem, bytovými doplňky, televizí. Na každém patře je kuchyňka, kde si mohou uživatelé uložit označené jídlo. K dispozici je uživatelům zahrada, posezení na terase, ve vestibulu a dalších společných prostorách.

### *Poskytnutí stravy*

- Domov se zvláštním režimem zajišťuje celodenní stravování v rozsahu 4 až 5 jídel denně (snídaně, oběd, svačina, večeře, případná druhá večeře) v souladu se zásadami zdravé výživy a na základě diety, kterou si uživatel zvolí. Skladba stravy se řídí jídelním lístkem, který sestavuje nutriční terapeutka tak, aby vyhovoval výživovým potřebám uživatelů a byl dostatečně pestrý. Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k individuálním přáním a zdravotnímu stavu uživatelů. Jídelní lístek je sestavován s ohledem na respektování stravovacích zvyklostí vázaných k významným dnům (Popeleční středa, Velký pátek,...). Nápoje jsou k dispozici nepřetržitě na patře domova. Pro stravování uživatelů je na každém patře k dispozici jídelna a klubovna. Uživatelům, kteří se společně stravovat nemohou či nechťejí, je strava podávána na pokojích. Nutriční terapeutka sleduje u uživatelů aktuální hmotnost a jestliže zjistí nedostatečný příjem stravy a tekutin, je zaveden bilanční list, kde je sledován příjem jídla a pití. V případě váhového úbytku je aktuální stav uživatele řešen praktickým lékařem ve spolupráci s nutriční terapeutkou a je doporučen další postup, s možností zavedení doplňkové výživy formou sippingu.

### *Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

- Kvalifikovaný personál zajišťuje uživatelům dle jejich individuálních potřeb pomoc při výkonu hygieny, fyziologické potřeby a celkové koupele, při oblékání a svlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, ulehání nebo změny poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

### *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

- Uživatelé jsou podporováni k využívání běžně dostupných služeb. Pomáháme uživatelům obnovovat nebo udržovat kontakty s rodinou a motivujeme je k účasti na dalších aktivitách směřujících k sociálnímu začleňování.

### *Sociálně terapeutické činnosti*

- Uživatelům jsou poskytovány činnosti, které směřují k rozvoji nebo udržení jejich osobních nebo sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

### *Aktivizační činnosti*

- V našem domově nabízíme řadu aktivizačních činností, pomocí kterých mohou uživatelé rozvíjet a upevňovat své motorické, psychické a sociální schopnosti i dovednosti. Plánování těchto aktivit je prováděno společně s uživatelem a individuálně podle jeho potřeb. Záleží na každém, jaký typ aktivizace si zvolí. Snažíme se uživatele co nejvíce podporovat k udržování kontaktů se svým přirozeným sociálním prostředím. Dle možností realizujeme také větší skupinové programy a výlety. Do našeho domova dochází duchovní - evangelický, husitský a katolický kněz.

*Výroční zpráva 2023*



*Výroční zpráva 2023*



*Mezigenerační projekt - vernisáž „Podívej, co dokážu“*



## Výroční zpráva 2023

### *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

- Sociální pracovníci pomáhají uživatelům s vyřízením osobních záležitostí a jednají s úřady dle jejich přání a potřeb.

### **Při poskytování podpory, pomoci a péče dbáme na:**

- *Individuální přístup* - pracovníci zjišťují individuální potřeby uživatelů, na jejichž základě společně s uživateli sestavují plány, podle kterých je poskytována sociální služba. Pracovníci podporují uživatele, aby se věnovali svým zálibám a koníčkům, které jim pomáhají udržet se v dobré fyzické i psychické kondici.
- *Zachování důstojnosti* – pracovníci při poskytování sociální služby zachovávají důstojnost a vůli uživatelů, ke každému přistupují s úctou a respektem.
- *Podporu v soběstačnosti* – pracovníci uživatele motivují, podporují v soběstačnosti a činnostech, které jsou schopni sami zvládnout, s cílem přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života.
- *Podporu sociálního začleňování* – uživatele podporujeme ve využívání služeb, kulturních a společenských akcí mimo zařízení, pomáháme jim udržovat kontakt se společenským prostředím v zařízení, podporujeme uživatele v kontaktu s rodinou, přáteli a vrstevníky.
- *Ochranu práv* — chráníme práva uživatelů zejména v souladu s Listinou základních práv a svobod.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Služba domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“) je poskytována v komplexu dvou vzájemně propojených bezbariérových budov, které disponují čtyřmi výtahy.

První část je hospodářský a společenský objekt, druhou část tvoří ubytovací objekt. Hospodářský a společenský objekt je dvoupodlažní. V přízemí je vrátnice, provoz kuchyně a technické zázemí.

V prvním podlaží je jídelna pro uživatele a zaměstnance, retro koutek, provoz prádelny a společenské místnosti pro uživatele.

V přízemí ubytovacího objektu jsou umístěny kanceláře, kadeřnictví, pedikúra, bufet, zázemí pro personál.

Na 1. podlaží ubytovací části je služba domov pro seniory a na 2. – 5. podlaží se nachází DZR. Na každém patře DZR je 18 pokojů s vlastním sociálním zařízením, ústředním topením, rozhlasovou a televizní přípojkou, signalizačním zařízením. Na jednotlivých patrech je vždy umístěna kuchyňka, 2x klubovna, ošetrovna, místnost personálu, koupelna a skladovací místnost. Zařízení DZR odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří ho využívají. K domovu patří i rozsáhlá zahrada, kterou se snažíme průběžně zvelebovat novou výsadbou, abychom vytvořili příjemná zákoutí k odpočinku. Vzhledem k její velké svažitosti senioři se sníženou pohyblivostí využívají zejména možnosti pobytu na terase, která je součástí zahrady.

*Výroční zpráva 2023*



*Retro klubovny*

Výroční zpráva 2023



Zvonička pro klienty - stačí si jen přát



Logo organizace z barevného mechu

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31.12.2023

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		Nejmłodší	69	65	
		Nejstarší	101	90	
		průměr (všech uživatelů)	84,6	79,7	83,5
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické	bez závislosti			1
		I.			3

## Výroční zpráva 2023

osoby (počet uživatelů)	II.			6	
	III.			34	
	IV.			91	
	<b>3. Počet uživatelů celkem</b>			<b>135</b>	
<b>4.</b>	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP			1	
<b>5.</b>	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení			1	
<b>6.</b>	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	59	15	74
		svéprávných s opatrovníkem	40	9	49
		omezených ve svéprávnosti	9	4	13
<b>7.</b>	Počet opatrovníků	Veřejný			7
		rodinný příslušník			55

**Ad. 1.**

Všichni uživatelé splňují věkovou hranici cílové skupiny domova se zvláštním režimem.

**Ad. 2.**

Skladba uživatelů závislých na péči byla v roce 2023 obdobná s rokem 2022, rozdíl v jednotkách.

**Ad. 4.**

Do zařízení nenastoupil žádný klient bez přiznaného příspěvku na péči. Byly podány 3 žádosti na zvýšení PnP.

**Ad. 6.**

V průběhu roku 2023 byla ukončena 2 řízení ve věci omezení svéprávnosti. Dále byl podán 1 návrh ve věci opatrovnictví ze strany soudu a 1 návrh podán ze strany DS Burešov.

**2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2023)**

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2023
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší		
	osoby v krizi		
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče		
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách		
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách		
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy		
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy		
	oběti domácího násilí		
	rodiny s dítětem/děťmi		
	senioři	179	43
	osoby s ALZ a jinými typy demencí		

Výroční zpráva 2023

	osoby s chronickým duševním onemocněním		
	osoby s kombinovaným postižením		
Cílové skupiny	osoby s mentálním postižením	lehkým	
		středním	
		těžkým	
		hlubokým	
	osoby s tělesným postižením		
	osoby se sluchovým postižením		
	osoby s poruchou autistického spektra		
	osoby s chronickým onemocněním		
	osoby se zrakovým postižením		
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu		
	osoby s jiným zdravotním postižením		
	ostatní		
	<b>Celkem</b>		179

3) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2023

	Pohlaví		ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	71	65	
		nejstarší	97	90	
		průměr (všech uživatelů)	84,7	80,3	82,5
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			2
		II.			3
		III.			13
		IV.			25
3.	<b>Počet uživatelů celkem</b>				43
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
5.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	21	3	24
		svéprávných s opatrovníkem	11	4	15
		omezených ve svéprávnosti	1	3	4
6.	Počet opatrovníků	veřejný			2
		rodinný příslušník			17

Ad. 2.

V roce 2023 nenastoupil žádný uživatel bez PnP, nastoupilo méně uživatelů s přiznaným PnP v III. st. závislosti a více v IV. st. závislosti na péči.

Ad 3.

Za rok 2023 bylo přijato 6 uživatelů méně než v předchozím roce.



## Výroční zpráva 2023

**Ad. 4.**

U žádného uživatele není vedeno řízení o PnP.

**Ad 5.**

Není nám známo u kolika uživatelů bylo zahájeno řízení o přehodnocení svéprávnosti. V průběhu roku jsme za organizaci podali na soud jednu žádost a ustanovení opatrovnictví.

**4) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2023**

Uživatelé přijatí během roku 2023 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
2.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
3.	Vsetín	Vsetín	Zlínský	2022
4.	Slušovice	Vizovice	Zlínský	2023
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
6.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
7.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
8.	Komárov	Otrokovice	Zlínský	2023
9.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
10.	Komárov	Otrokovice	Zlínský	2023
11.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
12.	Šternberk	Šternberk	Olomoucký	2022
13.	Slušovice	Vizovice	Zlínský	2022
14.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
15.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
16.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
17.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
18.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
19.	Uherský Brod	Uherský Brod	Zlínský	2022
20.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
22.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
23.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
24.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
25.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
26.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
27.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
28.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
29.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
30.	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský	2023
31.	Lukov	Zlín	Zlínský	2023
32.	Holešov	Holešov	Zlínský	2022
33.	Lípa	Zlín	Zlínský	2022
34.	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Zlínský	2023
35.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
36.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
37.	Dobrkovice	Zlín	Zlínský	2023
38.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
39.	Doubravy	Zlín	Zlínský	2022
40.	Hradčovice	Uherský Brod	Zlínský	2022
41.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
42.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
43.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022

## Výroční zpráva 2023

**5) Struktura uživatelů – ukončení poskytování služby během roku 2023**

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	30	7	37
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný	0	0	0
	poskytovatel)			
	odchod do domácí péče	1	0	1
	jiný	0	0	0

**Komentář:**

U jedné uživatelky došlo k návratu do domácího prostředí.

**II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU**
**1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2023**

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	174
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2022

**Komentář:**

V evidenci bylo na konci roku 2023 vedeno 174 žadatelů. 168 žadatelů bylo ze Zlínského kraje. Z toho z ORP Zlín 98, ORP Uherské Hradiště 21, ORP Uherský Brod 9, ORP Valašské Klobouky 10, ORP Otrokovice 7, ORP Vizovice 5, ORP Vsetín 5, ORP Kroměříž 4, ORP Luhačovice 3, ORPO Valašské Meziříčí 3, ORP Rožnov pod Radhoštěm 2, ORP Holešov 1 žadatel. 7 žadatelů z Jihomoravského kraje a 1 žadatel ze Středočeského kraje.

**2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2023**

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	27
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	123
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

**Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., podrobně specifikujte v následující tabulce**

Výroční zpráva 2023

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	90
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Lysá pod Makytou			M	59
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu věku.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Napajedla	Otrokovice	Zlínský	M	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	73
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Fryšták	Zlín	Zlínský	M	73
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	72
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
7.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	89
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
8.	Lukov	Zlín	Zlínský	Ž	88
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
9.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	85
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				

Výroční zpráva 2023

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
10.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	60
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
11.	Švýcarsko			M	69
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
12.	Uherský Brod	Uherský Brod	Zlínský	M	67
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
13.	Lužná	Vsetín	Zlínský	M	60
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu věku.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
14.	Kroměříž	Kroměříž	Zlínský	Ž	63
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
15.	Rožnov pod Radhoštěm	Rožnov p. R.	Zlínský	Ž	64
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
16.	Bojkovice	Uherský Brod	Zlínský	M	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
17.	Napajedla	Otrokovice	Zlínský	M	82
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
18.	Drnovice	Valašské Klobouky	Zlínský	M	60
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				

Výroční zpráva 2023

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
19.	Hřivínův Újezd	Zlín	Zlínský	Ž	85
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
20.	Slavičín	Luhačovice	Zlínský	M	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	72
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
22.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	64
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
23.	Vlčnov	Uherský Brod	Zlínský	M	68
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
24.	Štítná nad Vláří	Valašské Klobouky	Zlínský	M	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
25.	Leskovec	Vsetín	Zlínský	Ž	81
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
26.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	82
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				
Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
27.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	80
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy.				

## Výroční zpráva 2023

**II. ZAMĚSTNANCI**
**1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání**

vzdělání	Počet pracovníků		přímá						obslužná			
	přepoč. stav (PS) ke dni 31. 12. 2023	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	13,63	10,97	4,1	3,3	3,75	3,01	3,32	2,67	1,64	1,32	0,82	0,66
vyšší	1	0,8	0	0	0	0	1	0,81	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	53,86	43,34	0	0	31,5	25,35	15,8	12,71	4,10	3,3	2,46	1,98
vyučen	49,33	39,69	0	0	28,75	23,13	0	0	0	0	20,58	16,56
základní	6,46	5,2	0	0	4	3,22	0	0	0	0	2,46	1,98
<b>Celkem</b>	<b>124,28</b>	<b>100</b>	<b>4,1</b>	<b>3,3</b>	<b>68</b>	<b>54,71</b>	<b>20,12</b>	<b>16,19</b>	<b>5,74</b>	<b>4,62</b>	<b>26,32</b>	<b>21,18</b>

**Komentář:**

K 1. 4. 2023 byl na službě DZR navýšen počet zaměstnanců o **2 pracovníky přímé péče** v úvazku 1, kteří se **zabývají pohybovými aktivizacemi klientů**, s cílem udržení jejich maximální soběstačnosti. Přijetí **1 pozice pomocné kuchařky s úvazkem 0,82** nám umožnilo posílení směn v kuchyni a přebrání některých činností spojených se stravou, které dosud zajišťovali pracovníci v přímé péči.

**Pracovník pro strategický rozvoj** byl přijat v úvazku 0,82 s ohledem na zapojování organizace do různých projektů s cílem zvyšování kvality sociální služby.

V roce 2022 jsme byli vybráni Nadačním fondem ABAKUS do dvouletého projektu (2023-2024) Zavádění paliativní péče v pobytových sociálních službách. Z hlediska poskytování paliativní péče mají všeobecné sestry zásadní roli a častěji vykonávají odborné úkony. Z tohoto důvodu byl k **1. 7. 2023 navýšen počet všeobecných sester o 2,5 úvazku**.

Nezbytnou součástí projektu je **pozice koordinátora paliativní péče**, která má za úkol koordinovat paliativní péči. Jeho úkolem je komunikace s lékařem, nastavování paliativního plánu, zavádění nových postupů a vytváření metodik pro implementaci dobré praxe. Součástí je i koordinace činností pracovníků přímé péče a aktivní účast na setkávání s rodinnými příslušníky uživatelů při nastavování plánu péče.

Vzhledem k těmto významným změnám a zájmu posouvat kvalitu služby stále výš byla organizace posílena **úvazkem 0,82 o metodika sociálních služeb**, který svým zaměřením odpovídá za rozvoj a zvyšování kvality sociální služby. Jeho úkolem je zpracování metodických materiálů, vnitřních pravidel a směrnic v souladu s SQSS a zajišťuje tvorbu metodických postupů.

V měsíci listopadu byl na přechodnou dobu 1 měsíce navýšen stav zaměstnanců o **4 pracovníky ostrahy** v celkovém **úvazku 3,28**. V měsíci prosinci již ostrahu objektu převzala externí agentura, která ji získala ve veřejné zakázce.

## Výroční zpráva 2023

## 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2023

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Celkem</b>	<b>134</b>	<b>4028</b>	<b>5</b>	<b>183</b>	<b>68</b>	<b>3100</b>	<b>22</b>	<b>396</b>	<b>7</b>	<b>114</b>	<b>32</b>	<b>235</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

Od ledna 2023 vstoupil domov do dvouletého projektu (2023-2024) Nadačního fondu ABAKUS – Zavádění paliativní péče v sociálních službách. Vstupem do projektu byla zahájena poměrně velká série vzdělávání pracovníků na všech pozicích v oblasti paliativní péče. Některé akreditované semináře probíhaly v naší organizaci, za jinými vyjžděli pracovníci do organizace Cesta domů v Praze. Cílem paliativní péče je zvýšit kvalitu života našich uživatelů, a to až do samého závěru jejich života, s přesahem péče o pozůstalé.

V prvním pololetí roku 2023 tým 3. patra absolvoval komplexní cyklus vzdělávání na téma biografie. Tento koncept vychází z Psychobiografického modelu péče prof. Erwina Böhma, jehož základním stavebním prvkem je životní příběh seniora. Cílem je naučit se pracovat v týmu s biografií uživatelů a zavést koncept biografické péče do praxe. Tento tým byl prvním průkopníkem v zavádění modelu do praxe a obstál na výbornou. Vznikly první biografické knihy a došlo k prvním změnám v plánu péče u jednotlivých uživatelů.

Nesoustředili jsme se však pouze na biografii, ale i další vzdělávání s cílem rozvoje naší služby. Snažíme se také vycházet z požadavků a potřeb zaměstnanců.

Vzdělávání je povinné dle zákona 108/2006 Sb. pro všechny kategorie zaměstnanců v přímé péči, nicméně součástí vzdělávání jsou i ostatní kategorie zaměstnanců.

**Pracovníci přímé péče** absolvovali v roce 2023 několik akreditovaných seminářů a workshopů, které probíhaly přímo v naší organizaci. Jednalo se o semináře:

- Paliativní přístup a paliativní péče
- Plánování péče v závěru života
- PALETA aneb paliativní péče pro pečující
- Vše o polohování klientů v sociálních službách
- Změny ve stáří ovlivňující výživový stav seniorů
- Podvýživa – problém u seniorů
- BIO – koncepce biografické péče
- Biografie a aktivizace
- Bezpečné přesuny a polohování klientů
- Psychiatrické minimum pro zaměstnance
- Základy práce s biografií a plány péče
- Metodika práce s terapeutickými panenkami

**Sociální pracovníci** také absolvovaly komplexní vzdělávání v biografii, aby byly důležitými články při nastavování biografie u uživatelů. Dále probíhalo vzdělávání v oblasti SQSS, v individuálním plánování.

## Výroční zpráva 2023

**Vedoucí pracovníci** pokračovali ve vzdělávacích workshopech na téma nastavení firemní kultury a definování hodnot organizace. Někteří absolvovali semináře Sebekoučink pro pomáhající profese a Jak být dobrý vedoucí.

**Zdravotníční pracovníci** se vzdělávali v oblasti paliativní péče. Jednalo se o GERI ELNEC a ESPERO pro sestry.

**Management** organizace se účastnil výročního kongresu APSS ČR, Konference pro ředitele a ekonomy, konference Zdravotní péče v sociálních službách, setkání garantů biografické péče. Vedení organizace vystoupilo s aktivním příspěvkem a sdílením dobré praxe na Mezinárodní konferenci „Biografické péče o seniory v paliativní péči“ v prosinci 2023 v Praze.

Část pracovníků absolvovala kurz První pomoci, který lektorovali pracovníci záchranné služby.

Kromě akreditovaných seminářů byli pracovníci vzděláváni v Hygienickém minimu a systému kritických bodů HACCAP či v oblasti BOZP a PO vzdělávání

### **Kulatý stůl „Má paliativní péče své místo v domově pro seniory?“**

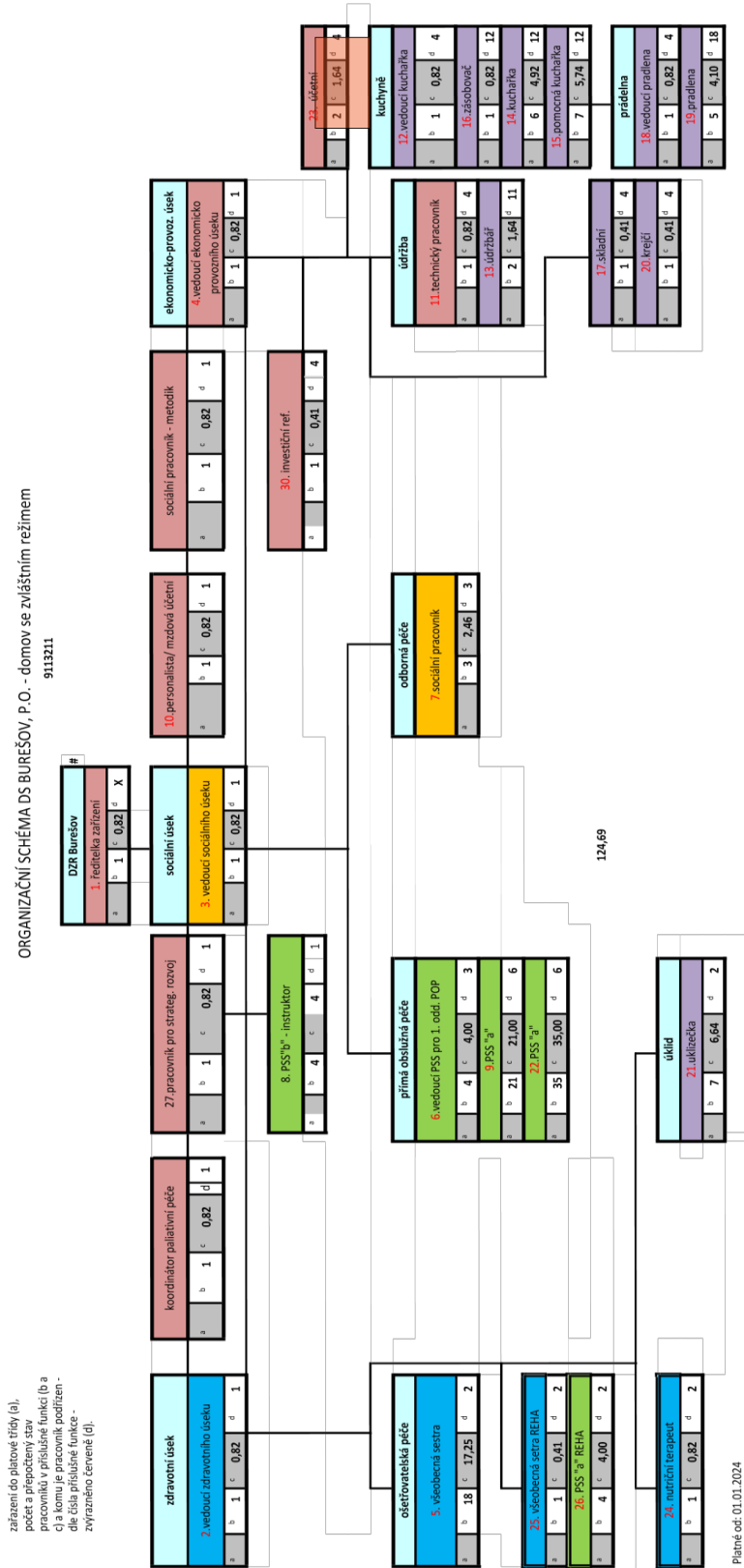
V říjnu 2023 se v organizaci v rámci projektu s NF ABAKUS uskutečnil Kulatý stůl s názvem „Má paliativní péče své místo v domově pro seniory?“ Jednalo se o mezioborové setkání odborníků z řad profesionálů, zástupců univerzity, škol, úřadů či zástupců okolních pobytových sociálních služeb.



*Výroční zpráva 2023*

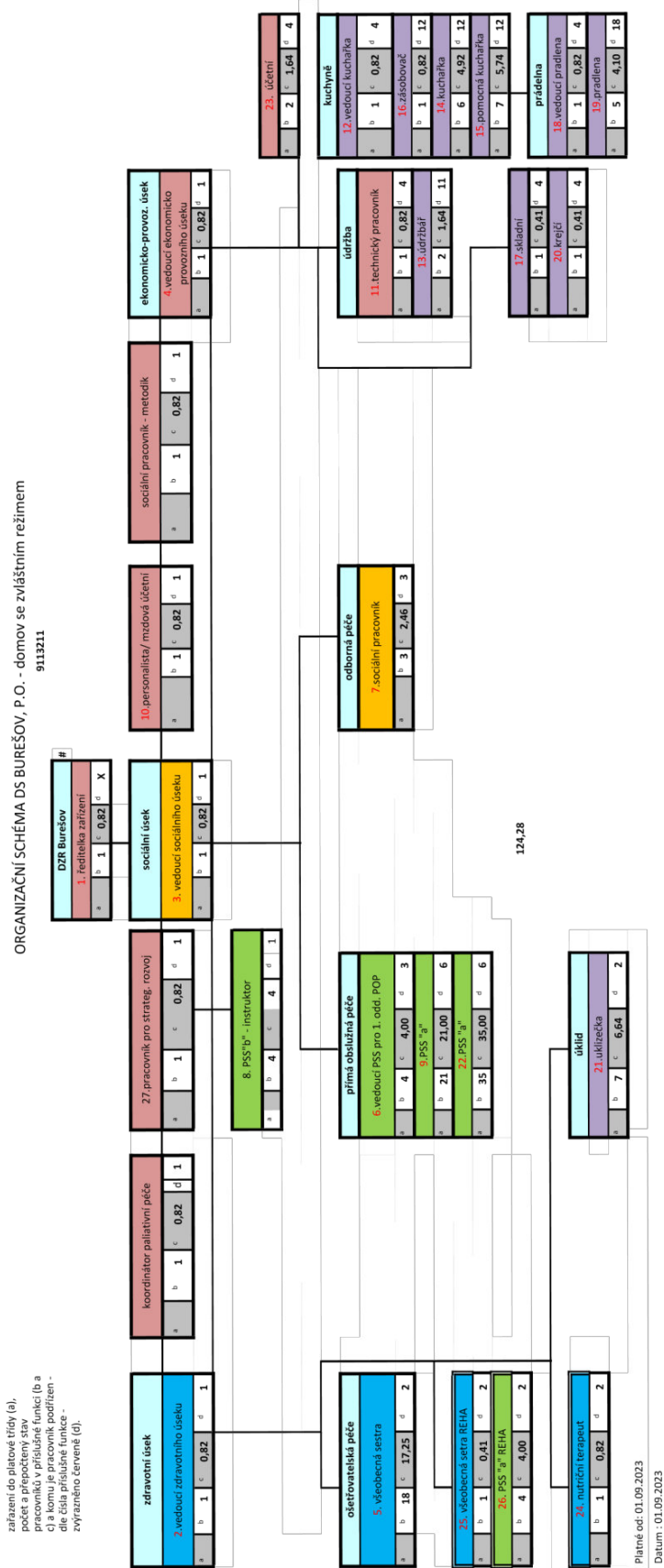
**3) Organizační schéma k 1. 1. 2024**

K 1.1.2024 byla schválena pozice investičního referenta v úvazku 0,41.



Výroční zpráva 2023

Organizační schéma k 1. 9. 2023



## Výroční zpráva 2023

### IV. KVALITA SLUŽBY

#### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2023

V roce 2023 neproběhla inspekce kvality sociálních služeb.

#### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2023 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Jedním ze zdrojů pro vyhodnocení kvality sociální služby je mapování spokojenosti uživatelů. Jejich spokojenost zjišťujeme převážně pomocí rozhovorů. Rozhovory probíhají průběžně při každodenní komunikaci s uživatelem nebo pravidelně při individuální plánování tzn. při aktualizaci Plánu péče. Poznatky z rozhovorů jsou zaznamenávány do dokumentace uživatele a podněty ke zlepšení služby jsou projednávány na poradě vedoucích úseků.

Podněty ke zlepšení poskytované služby běžně získáváme i z anonymních dotazníků, které mají 1 x ročně uživatelé k dispozici. Dotazníky jsou rozdávány i studentům a dobrovolníkům docházejícím do domova. Začátkem roku probíhá anonymní dotazníkové šetření spokojenosti rodin a blízkých uživatelů.

Uživatelé mohou vyjádřit spokojenost či připomínky týkající se stravování a skladby jídelníčku. Pravidelné schůzky s vedením domova, nutriční terapeutkou a vedoucí kuchyně probíhají 4x ročně. Dotazníkové šetření spokojenosti probíhá také mezi zaměstnanci 1x ročně. Neméně důležitým zdrojem jsou pro nás připomínky a podněty pracovníků, které mohou sdělit na pravidelných poradách jednotlivých úseků nebo na velkých společných poradách, které probíhají každý měsíc, kromě letních prázdninových měsíců. Nově byla na podzim 2023 zavedena „Odpolední káva s ředitelkou“, kdy mají pracovníci možnost osobního setkání s ředitelkou organizace a prostor otevřít jakékoli téma.

#### 3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

V organizaci funguje multidisciplinární spolupráce. Propojení jednotlivých úseků vede k potřebnému předávání důležitých informací s cílem zkvalitnění péče o uživatele.

##### Firemní kultura

V prvním pololetí roku 2023 byly v organizaci nastaveny společné hodnoty organizace, které byly přijaty celým týmem organizace a zveřejněny na webu. Pracovníci se zavázali těmito hodnotami řídit a pracovat na jejich základě. Domov přijal za své tři stěžejní hodnoty: TÝMOVOST, ZODPOVĚDNOST A KOMUNIKACE.

##### Certifikace nutriční péče

Domov získal v dubnu 2023 Certifikaci nutriční péče. Je to výsledek několikaměsíčního úsilí celého týmu - pracovníků přímé péče, kuchyně, zdravotní péče.

Pro udělení certifikace bylo třeba splnit všechny podmínky Certifikace, která se uděluje na 2 roky. Tým prošel uceleným systémem vzdělávání, proběhla analýza stávajícího stavu v oblasti nutriční péče a nastavení nové metodiky v oblasti nutriční péče.

##### Biografický model péče

V domově byl zahájen proces Biografického modelu péče, kdy jsou postupně proškolení pracovníci přímé péče. Naším cílem je postupně znát životní příběh všech našich uživatelů a dle toho nastavovat vlastní plán péče.

## Výroční zpráva 2023

### **Paliativní péče**

Rok 2023 se nesl v duchu nové cesty - zavádění paliativní péče, vzdělávání personálu, nastavování kompetencí a zavádění dobré praxe. Jedná se o komplexní, aktivní a na kvalitu života orientovanou péči, poskytovanou uživatelům, kteří trpí nevy léčitelným onemocněním v pokročilém nebo terminálním stadiu nemoci. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná a duševní strádání, především však zachovat lidskou důstojnost a poskytnout podporu jeho blízkým. Snahou je umožnit uživatelům prožít zbývající dny kvalitně a spokojeně dle vlastních představ a představ jejich nejbližších.

### **Psychologické služby**

V průběhu roku byla navázána spolupráce s psycholožkou, která dochází jako externí pracovník do domova a poskytuje své služby zejména a uživatelům v paliativní péči, ale je k dispozici také pro pracovníky a rodiny.

### **Vstupní hala**

Na podzim roku 2023 proběhla rekonstrukce vstupní haly domova a prostor recepce. Vznikl nový útulný prostor, který uživatelé využívají pro společná setkávání, příjemné posezení nebo zde probíhají vernisáže. Vstupní hala se stala důležitou dominantou domova a výrazně zvyšuje kvalitu života našich uživatelů.

Na patrech DZR byly zútlulněny klubovny, a to v retro stylu, což více připomíná domácí prostředí a je známé uživatelům cílové skupiny.

### **4) Využití terapií**

V organizaci probíhají pravidelné aktivní i pasivní muzikoterapie, které vede kvalifikovaná muzikoterapeutka Magda Blahová.

Měsíčně probíhají canisterapie realizované vyškoleným canisterapeutem, paní Markétou Bílkovou a jejími jezevčíky.

Měsíčně probíhají kontaktní terapie s poníky, vedené paní Zdeňkou Juráňovou.

Vyškolení pracovníci poskytují bazální stimulaci u klientů.

Jedna všeobecná sestra zajišťuje ošetřovatelkou rehabilitaci s cílem udržení soběstačnosti klientů.

### **5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby**

Snažíme se podporovat uživatele ve využívání veřejných služeb. Motivujeme je a podporujeme např. k nákupům v centru města, účasti na vhodných veřejných kulturních akcích, bohoslužbách v kostele. K tomu účelu nabízíme možnost využití služebních vozů, v případě zájmu či potřeby je možné uživateli zajistit doprovod, pokud to je z provozních důvodů reálné. V roce 2023 se uskutečnilo několik společných výletů do okolí. Uživatelé navštívili Lesní hřbitov ve Zlíně, lázeňské město Luhačovice, Zámek Vizovice, Květnou zahradu v Kroměříži, cukrárnu nebo kavárnu ve městě a jiné.

### **6) Využití dobrovolníků případně stážistů**

Dobrovolnictví má v domově několikaletou tradici. Organizace spolupracuje s dobrovolnickým centrem ADRA, které je výchozím místem pro většinu našich dobrovolníků. Někteří dobrovolníci dochází pravidelně a věnují se konkrétním činnostem, jiní pouze nepravidelně. V rámci své činnosti se věnují procházkám s uživateli po zahradě či okolí, hrají společenské hry, čtou, zpívají, hrají na hudební nástroje, nebo si spolu povídají a vzpomínají na prožité okamžiky. Někteří dobrovolníci se podílí na organizaci větších společných kulturních akcí domova. V průběhu roku 2023 k nám docházelo 9 dobrovolníků, v domově se zvláštním režimem strávili 125,5 hodin.

## Výroční zpráva 2023

Činnost dobrovolníků zastřešuje určený sociální pracovník, který je pověřen jako koordinátor dobrovolníků. Zajišťuje komunikaci s dobrovolnickými organizacemi, zaškoluje nové dobrovolníky. Každý dobrovolník je před zahájením činnosti proškolen v bezpečnosti práce, je seznámen s právy, povinnostmi a se specifiky práce s cílovou skupinou v zařízení. Několikrát do roka probíhá supervize dobrovolníků, které spolu s odborníkem - psychologem organizuje společnost ADRA. V rámci supervize mohou dobrovolníci sdělit své obavy, navzájem si pomoci při řešení obtížných situací spojených s dobrovolnictvím nebo předat podněty ke zlepšení poskytované služby. Všem dobrovolníkům patří velké poděkování za jejich volný čas, který věnují našim seniorům, za jejich vstřícnost, ochotu vyplňovat dny našich uživatelů a být důležitým střípkem, který přináší do domova radost. A to vše bez nároku na finanční ohodnocení.

V průběhu roku 2023 k nám také docházeli studenti z různých škol Zlína a okolí na odborné praxe. Nejčastěji se jedná o studenty z FHS Univerzity Tomáše Bati Zlín, Střední pedagogické a sociální školy, Střední zdravotnické školy a VOŠ ve Zlíně. Často u nás plní praxi také účastníci rekvalifikačních kurzů – Pracovník v sociálních službách.

### 7) Využití podpory externích odborníků

Domov spolupracoval se **supervizorkou** paní Mgr. Irenou Smékalovou. Ta v prvním čtvrtletí 2023 ukončila s naší organizací spolupráci a hledali jsme nového odborníka. V průběhu roku byla nově podepsána smlouva se supervizorkou Mgr. Ivetou Šústkovou. Společně jsme nastavili systém supervizí. V průběhu roku se uskutečnilo 6 hodin skupinové supervize pracovníků přímé obslužné péče, zaměřené na spolupráci v týmu a řešení problémových situací. Na rok 2024 byl nastaven nový celoroční plán supervizí.

V průběhu roku 2023 jsme začali spolupracovat s **psycholožkou**, která do domova dochází jako externista. Tato spolupráce se ukázala jako velmi významná jak pro uživatele, tak pro pracovníky. Postupně navyšujeme počet hodin její přítomnosti v organizaci.

## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1) Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2023

Pokoje	Počet pokojů	Z toho s vlastním sociálním zařízením (sprcha, WC)
2 lůžkové „1-lůžkové“	8	8 (s WC bez sprchy)
2 lůžkové	64	8 (s WC se sprchou) a 56 (s WC bez sprchy)
<b>Celkem</b>	<b>72</b>	

#### Komentář:

Služba domov se zvláštním režimem nabízí dvoulůžkové pokoje. Z důvodu možnosti využití volných prostor máme na jednotlivých patrech k dispozici navíc pokoje, na kterých jsou dvě lůžka, ale v odůvodněných případech mohou být krátkodobě využity pouze pro jednoho uživatele. Jedná se o potřebu v případě akutní změny zdravotního stavu, těžkého zvládnání adaptačního procesu či terminálního stavu uživatele. Vlastní jednolůžkové pokoje zájemcům o službu nenabízíme.

## Výroční zpráva 2023

**VI. VÝŠE ÚHRADY**
**1) Základní činnosti**

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2023	k 1. 1. 2024	k 1. 2. 2024
	2 – lůžkový pokoj		250,-	280,-
1 – lůžkový pokoj		250,-	280,-	305,-
<b>Celodenní stravování</b>				
<b>Racionální nebo šetřící</b>		205,-	235,-	255,-
<b>Diabetická dieta</b>		205,-	235,-	255,-

**Komentář:** K 1.2.2024 došlo k navýšení úhrad za ubytování a stravování, a to na základě novelizace vyhlášky š.505/2006 Sb. zákona, který určuje maximální výši úhrady.

**2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti**

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč) *)	Jednotka **)	Příjmy celkem/rok (Kč)	Náklady celkem/rok (Kč)
Televize	90,-	měsíc	55 530,-	55 530,-
Lednička, PC, notebook na pokoji	40,-	měsíc	480,-	480,-
Další elektrospotřebiče	dle spotřeby	měsíc		
Použití služebního vozidla v rámci ZK	12,-	km	552,-	552,-
Rozmnožování tiskovin – černobílý tisk A4	4,-	ks		
Rozmnožování tiskovin – barevný tisk A4	6,-	ks	18,-	18,-
Použití repre-klubovny pro soukromé akce	350,-	den	1 050,-	1 050,-
Oprava a úprava soukromého majetku uživatele	120,-	hod.		
Oprava majetku při zaviněném poškození majetku	120,-	hod.		
Větší úprava nebo oprava ošacení a prádla, přešívání	120,-	hod.	120,-	120,-

Vysvětlivka: \*) jednotková cena je vykalkulovaná cena v Kč za 1 jednotku

\*\*\*) jednotka je např. 1 km, 1 hod, 10 min atp.

**Komentář:** V průběhu roku 2023 došlo ke zvýšení poplatků za nabízené fakultativní služby. Důvodem byly zejména rostoucí ceny energií.

## Výroční zpráva 2023

Domov pro seniory Burešov, příspěvková organizace, Burešov 4884, 760 01 Zlín

### Zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2023



Výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok zveřejňuje Domov pro seniory Burešov vždy do 1. března následujícího roku. Výroční zprávu, obsahující údaje uvedené v § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Tato výroční zpráva je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona.

1. Počet žádostí o informace a vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 18 odst. 1 písm. a)

Celkový počet podaných žádostí.....	0
- žádosti, na základě nichž byly informace poskytnuty v plném rozsahu .....	0
- částečně vyřízené žádosti (současně vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti) .....	0
- odmítnuté žádosti (vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti).....	0
- odložené žádosti.....	0

2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí – § 18 odst. 1 písm. b) ..... 0

3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti – § 18 odst. 1 písm. c).

Soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.

4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence – § 18 odst. 1 písm. d).

Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.

5. Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení – § 18 odst. 1 písm. e).

Žádné stížnosti nebyly podány.

6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb. – § 18 odst. 1 písm. f).

Žádosti o poskytnutí informace by byly vyřizovány v souladu se zákonem a příslušnou vnitřní normou.

Ve Zlíně dne 17.1.2024



Ing. Helena Nováková  
Ředitelka DS Burešov



## Výroční zpráva 2023

# SPOLEČNÉ HODNOTY

Řídím se jimi a jsem příkladem pro druhé

V Domově pro seniory Burešov jsme si společně stanovili hodnoty, které vnímáme pro naši organizaci, její správné fungování a vzájemnou spolupráci, jako velmi důležité. Současně jsme se zavázali tyto hodnoty dodržovat.

## 1. TÝMOVOST

### Jsem týmový a spolupracuji

- ⇒ Jsem k ostatním kolegům přátelský a vstřícný.
- ⇒ Vzájemně spolupracuji a sám jsem oporou pro kolegy.
- ⇒ Hledám se ostatními řešení ve prospěch celku.
- ⇒ Dokážu se postavit za tým.
- ⇒ Jsem loajální vůči organizaci.
- ⇒ Umím naslouchat a respektuji své kolegy a jejich názor.
- ⇒ Jsem ochotný pomoci a sdílím s ostatními své znalosti, dovednosti.
- ⇒ Jsem ochotný udělat něco navíc.
- ⇒ Svým přístupem tmelím tým dohromady.
- ⇒ Pracuji na tom, abych zlepšoval sebe i okolí.
- ⇒ Podporuji své kolegy, abychom došli společných cílů.

- ⇒ Permanentně negativní přístup v chování jedince. Rozsévání špatné nálady.
- ⇒ Nevážení si práce ostatních.
- ⇒ Zneužívání ostatních ve vlastní prospěch (pro pohodlí).
- ⇒ Rozvraceče, kteří svým přístupem narušují a poškozují vztahy v organizaci.
- ⇒ Hanění (nehájení) dobrého jména organizace.
- ⇒ Úmyslnou manipulaci.
- ⇒ Neférové chování.
- ⇒ Bagatelizaci špatného chování a jednání kolegů.

**Netolerujeme**

## 2. ZODPOVĚDNOST

### Jsem spolehlivý a zodpovědný

- ⇒ Co slíbím, dodržím, ostatní mne nemusí kontrolovat.
- ⇒ Nesu osobní zodpovědnost za své činy a rozhodnutí.
- ⇒ Když se mi něco nepodaří, dokážu to přiznat a omluvit se.
- ⇒ Plním zodpovědné své úkoly (dle náplně práce) a nesu za ně odpovědnost. A to i v nepřítomnosti vedoucího či kolegy.
- ⇒ Uvědomuji si důsledky svého chování.
- ⇒ Nepřebírám zodpovědnost za druhé a nezbavuji je jejich odpovědnosti.
- ⇒ Jsem příkladem pro druhé.
- ⇒ Vážím si majetku organizace a starám se o něj, jako by byl můj vlastní.

- ⇒ Překrucování skutečnosti.
- ⇒ Hledání viníka všude kolem sebe a neuznání vlastního pochybení.
- ⇒ Neplnění si svých povinností.
- ⇒ Absence - Pozdní omluva ze směny bez závažných důvodů a ponechání kolegů "ve stychu".
- ⇒ Lhostejnost k dění v organizaci a ve vlastním týmu.
- ⇒ Lhaní.
- ⇒ Neuklizení po sobě, nezáměr tvořit společně příjemné prostředí.
- ⇒ Nehájení nastavených hodnot.

**Netolerujeme**

## 3. KOMUNIKACE

### Umím správně a s respektem komunikovat

- ⇒ Každého člověka beru jako jedinečnou osobnost.
- ⇒ Chovám se slušně, s pokorou.
- ⇒ Umím pozdravit, poděkovat, poprosit.
- ⇒ Dokážu ocenit druhé, pochválit.
- ⇒ Přemýšlím a rozlišuji, kdy a komu co a jak říci, s cílem neublížit.
- ⇒ Jednám na rovinu a dokážu druhému říct, pokud mi něco vadí.
- ⇒ Dokážu zvládat své emoce.
- ⇒ Svým jednáním a komunikací posiluji vzájemné vztahy.
- ⇒ Pokud nezvládnou své jednání, komunikaci, omluvím se a hledám cestu k nápravě vzájemné důvěry a narovnání vztahu...
- ⇒ Dokážu respektovat rozhodnutí týmu nebo svého vedoucího.
- ⇒ Umím přijímat zpětnou vazbu a přemýšlím nad tím, co změnit, zlepšit.
- ⇒ Pokud dávám zpětnou vazbu, tak vždy s respektem.
- ⇒ Získané informace si ověřuji a nevytvírám domněnky.

- ⇒ Nevhodné chování mezi sebou a v týmu (nezdrcení se, ignorace, mimika, gesta, nevohotný tón hlasu...).
- ⇒ Neochotu pomoci kolegovi, pokud naši pomoc potřebuje.
- ⇒ Jednání proti svým kolegům a týmu.
- ⇒ Bezdůvodné odsuzování kolegů.
- ⇒ Pomlouvání, šíření fám a nepravdivých informací. Jednání za zády kolegů, týmu, v zájmu prosazení pouze svého.
- ⇒ Šikanózní chování.
- ⇒ Rozbíjení vzájemných vztahů, tvoření "podtýmů" či brojení proti kolegům nebo organizaci.
- ⇒ Neodpovídání na pracovní e-maily, SMS zprávy, telefony.
- ⇒ Urážení druhého a nevážení si jeho práce a jeho samotného, jako člověka.

**Netolerujeme**



*"Jsme domov, který tvoříme společně."*



## Výroční zpráva 2023

### **III. Účetní závěrka k 31.12.2023**

#### **1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2023 (celkové shrnutí)**

Organizace zpracovává účetní závěrku v souladu s aktuálně platnou legislativou, řídí se metodickými pokyny zřizovatele, dodržuje závaznou analytiku, sporné a nejasné případy konzultuje s daňovým poradcem, věcně příslušným odborem nebo ekonomickým odporem.

Organizace předává účetní výkazy do CSÚIS pomocí programu Gordic. Je určena odpovědná osoba a náhradní odpovědná osoba, které odpovídají za předání výkazů v požadovaných termínech.

Pokud jsou zjištěny externími kontrolami nedostatky, jsou okamžitě přijata nápravná opatření a nedostatky jsou odstraněny.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné rozdíly. Dokladová inventarizace byla provedena v lednu 2024.

Organizace časově rozlišuje náklady a výnosy, které účtuje do období, do kterého věcně patří.

U položek, kde není známa přesná částka, účtuje pomocí dohadných položek. Dlouhodobý majetek účetně odepisuje podle pravidel zřizovatele, časově rozlišuje transfery a u technického zhodnocení posuzuje jeho vliv na dobu použitelnosti majetku.

Smlouvy o transferech jsou promítnuty do účetnictví.

Pohledávky po lhůtě splatnosti organizace eviduje a řeší podle vnitřní směrnice č. 40/2015 Pohledávky.

Předběžnou výši daňové povinnosti stanovuje kvalifikovaným odhadem ekonomka, tato částka je proúčtována do daného roku. Přesná výše daně bude stanovena v daňovém přiznání, které daňový poradce předkládá v červnu následujícího roku. Daňový poradce také zodpovídá za zohlednění daňové úspory.

#### **2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení**

##### **➤ *Nastavení vnitřního kontrolního systému PO***

##### **Vyjádření ředitele:**

Vnitřní kontrolní systém v organizaci je upraven směrnicemi č. 15/2019 Finanční kontrola a č. 33/2019 Kontrolní systém.

Organizace neprovádí interní audit.

##### **➤ *Inventarizace majetku PO***

##### **Vyjádření ředitele:**

Inventarizaci upravuje vnitřní směrnice č. 10/2016 Inventarizace majetku a závazků. Konkrétní termíny a složení inventarizačních komisí bylo určeno příkazem ředitele č. 2/2023 ze dne 26.10.2023. Inventarizaci provádělo celkem 48 dílčích inventarizačních komisí jmenovaných ředitelkou organizace. Všichni členové byli proškoleni o řádném provedení inventur.

## Výroční zpráva 2023

K provedení fyzických inventur byly použity čtečky čárových kódů, kterými je majetek označen. Dokladová inventura je doložena kopiemi prvotních dokladů k pohledávkám a závazkům.

O provedení inventur byla předložena Inventarizační zpráva. Fyzická inventura byla provedena k 31.10.2023, a to ve dnech 1.11.2023 až 30.11.2023. Inventura pokladní hotovosti byla provedena k 31.12.2023, a to 2.1.2024. Inventura skladů byla provedena k 31.12.2023, a to 29.12.2023 s následným doložením pohybu ve skladu ve dnech 30.12. a 31.12.2023. Dokladová inventura byla provedena k 31.12.2023, a to 25.1.2024.

V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku a závazků se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.

### **IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2023**

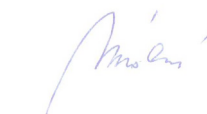
#### **Stanovisko ředitele příspěvkové organizace ke schvalování účetní závěrky PO k 31.12.2023**

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení  
a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2023  
ředitel příspěvkové organizace

**doporučuje / nedoporučuje \***

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31.12.2023  
na zasedání Rady Zlínského kraje dne 13.5.2024

Ve Zlíně dne 28.2.2024



Ing. Helena Nováková, MBA  
ředitelka

\* nehodící se škrtněte