




Domov, který tvoříme společně.

# V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

z a r o k 2 0 2 5

Název organizace Adresa	Domov pro seniory Burešov, příspěvková organizace Burešov 4884 760 01 Zlín
Jméno ředitele	Ing. Helena Nováková, MBA
Zprávu vypracoval(a)	Ing. Eva Kašpárková, ekonomka Ing. Helena Nováková, MBA, ředitelka
Telefon	577 018 114
Razítko organizace a podpis ředitele	<small>Domov pro seniory Burešov příspěvková organizace Burešov 4884, 760 01 Zlín IČO: 708 510 42, 1 tel. 577 433 853, fax: 577 225 029</small> 
Datum	27.02.2026



## Obsah:

<b>A. Část textová .....</b>	<b>3</b>
Úvod .....	3
<b>I. Ekonomická část .....</b>	<b>3</b>
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů .....	3
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti .....	5
a) Čerpání rozpočtu NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	5
b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	5
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních .....	5
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti .....	5
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2025 za hlavní a doplňkovou činnost .....	6
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů .....	6
6. Vyhodnocení provedených oprav .....	9
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace .....	10
8. Stav bankovních účtů, pokladni hotovost .....	10
9. Stav pohledávek .....	11
10. Stav závazků a jejich finanční krytí .....	12
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku .....	12
12. Stavy zásob, cenin .....	12
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech .....	13
14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy .....	13
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace .....	15
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky .....	15
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje .....	15
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby) .....	16
19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení .....	16
<b>II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru .....</b>	<b>22</b>
1. Zpráva o činnosti služba Domov pro seniory.....	23
2. Zpráva o činnosti služba Domov se zvláštním režimem .....	56
3. Zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2025.....	92
<b>III. Účetní závěrka k 31.12.2025 .....</b>	<b>93</b>
1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2025 (celkové shrnutí) .....	93
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení .....	93
<b>IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2025 .....</b>	<b>95</b>
<b>Závěr.....</b>	<b>95</b>



## A. Část textová

### Úvod

Domov pro seniory Burešov je příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Hlavním účelem je poskytování pobytových služeb sociální péče s celkovou kapacitou 170 lůžek, a to ve dvou službách – domov pro seniory a domov se zvláštním režimem. Kapacita domova pro seniory je 34 lůžek, domova se zvláštním režimem 136 lůžek. Klientům je poskytována zdravotní, ošetrovatelská a sociální péče v režimu 24/7.

V roce 2025 měla organizace stanovený přepočtený počet pracovníků 158,96. V průběhu roku byl navýšen na 159,42.

Organizace provozuje jako doplňkovou činnost pronájem nebytových prostor a prodej obědů cizím strážníkům.

### I. Ekonomická část

#### 1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

Organizaci byly schváleny příspěvky na provoz od zřizovatele v celkové výši **8 092 385,00 Kč**, poskytnuto bylo **6 165 722,91 Kč**. Skutečné čerpání příspěvků bylo ve výši **5 328 878,91 Kč**. Jedná se o následující příspěvky:

Rada Zlínského kraje (dále jen „RZK“) usnesením č. 0176/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila navýšení příspěvku na provoz o **105 000,00 Kč**, a to na dofinancování provozních nákladů organizace souvisejících s provozováním „Ukázkového bytu chytrých technologií“ v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (ORJ 100, ÚZ 999). Čerpání bylo v plné výši.

Účelové příspěvky z ORJ 140 byly schváleny v celkové výši **4 089 385,00 Kč** a čerpány ve výši **2 163 079,41 Kč**. Jednalo se o tyto akce:

- RZK usnesením č. 0094/R02/25 dne 29. 1. 2025 schválila účelový příspěvek na provoz na akci DS Burešov – oprava plochých střech ve výši **5 110 000,00 Kč**. RZK usnesením č. 0204/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila snížení účelového příspěvku na provoz o **1 701 000,00 Kč** na celkovou výši **3 409 000,00 Kč**. RZK usnesením č. 1210/R35/25 dne 15. 12. 2025 vzala na vědomí závěrečnou zprávu akce a v návaznosti na skutečné čerpání snížila účelový příspěvek o **1 251 365,59 Kč** na konečných **2 157 634,41 Kč**.
- RZK usnesením č. 0556/R15/25 dne 9. 6. 2025 schválila poskytnutí účelového příspěvku na provoz ve výši **2 019 750,00 Kč** na realizaci akce DS Burešov – rekonstrukce kuchyně. RZK usnesením č. 0840/R24/25 dne 8. 9. 2025 schválila snížení příspěvku o **88 000,00 Kč** na celkových **1 931 750,00 Kč**. V roce 2025 bylo skutečně čerpáno **5 445,00 Kč**.

RZK usnesením č. 0176/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila účelový příspěvek na provoz ve výši **81 000,00 Kč** na nákup dalšího dovybavení „Ukázkového bytu chytrých technologií“ (ORJ 100, ÚZ 94). V roce 2025 bylo skutečně čerpáno **80 643,50 Kč**.

RZK usnesením č. 0237/R07/25 dne 24. 3. 2025 schválila poskytnutí finanční podpory a Rozhodnutí o příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2025 ve výši **1 000 000,00 Kč** (Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro období 2025, ORJ 100, ÚZ 96). Příspěvek byl čerpán v plné výši.



Zastupitelstvo Zlínského kraje (dále jen „ZZK“) usnesením č. 0017/Z02/24 dne 2. 12. 2024 schválilo účelový příspěvek na provoz – Rozvoj sociálních služeb ZK (ORJ 100, ÚZ 97) ve výši **2 382 000 Kč**. Jedná se o úvazky pracovníků: metodik sociálních služeb, koordinátor paliativní péče, kaplan. RZK usnesením č. 0176/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila navýšení příspěvku o 435 000,00 Kč na úvazek 0,5 koordinátora digitalizace na celkových **2 817 000 Kč**. Příspěvek byl poskytnutý v plné výši, skutečné čerpání v roce 2025 bylo **1 980 156 Kč**. Nevyčerpané prostředky ve výši **836 844 Kč** byly vráceny na účet zřizovatele v lednu 2026.

ZZK usnesením č. 0064/Z03/25 dne 17. 2. 2025 schválilo poskytnutí finanční podpory a Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2025 ve výši **38 684 770,00 Kč**. ZZK usnesením č. 0150/Z06/25 dne 22. 9. 2025 schválilo navýšení finanční podpory o 208 420,00 Kč na celkových **38 893 190,00 Kč**. Příspěvek byl čerpán v plné výši.

Investiční příspěvky zřizovatele byly schváleny v celkové výši **7 556 010,00 Kč** a čerpány **6 102 323,52 Kč**. Jednalo se o tyto akce:

- RZK usnesením č. 0176/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 100 na dovybavení ukázkového bytu asistivních technologií – ústní myš ve výši **58 000,00 Kč**. Příspěvek byl vyčerpan v plné výši.
- RZK usnesením č. 0084/R02/25 dne 29. 1. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 140 na ZIZ Venkovní evakuační plochy ve výši **3 602 877,00 Kč**. Příspěvek byl čerpán ve výši **2 443 690,04 Kč**.
- RZK usnesením č. 0030/R01/25 dne 13. 1. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 140 na IZ Rekonstrukce kuchyně – příprava a realizace projektových prací ve výši **1 949 750,00 Kč**. Příspěvek byl čerpán ve výši **1 016 400,00 Kč**.
- RZK usnesením č. 0556/R15/25 dne 9. 6. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 140 na IZ Rekonstrukce kuchyně ve výši **30 063 600,00 Kč**. Změnou č. 1 schválenou RZK usnesením č. 0840/R24/25 dne 8. 9. 2025 byl příspěvek snížen na **151 600,00 Kč**. Příspěvek byl čerpán ve výši **151 175,00 Kč**.
- RZK usnesením č. 0204/R06/25 dne 3. 3. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 140 na ZIZ Revitalizace plochých střech objektu ve výši **2 016 000,00 Kč**. Příspěvek byl poskytnutý ve výši **836 548,47 Kč**. Skutečné čerpání bylo **167 133,00 Kč**. Nevyužitá přijatá finanční prostředky **669 415,47 Kč** byly vráceny na účet zřizovatele.
- RZK usnesením č. 1125/R34/25 dne 1. 12. 2025 schválila poskytnutí investičního příspěvku z ORJ 140 na ZIZ Výměna kondenzačního kotle ve výši **2 380 000,00 Kč**. Příspěvek byl čerpán ve výši **2 265 925,48 Kč**.

RZK usnesením č. 1103/R03/24 dne 18. 11. 2024 schválila poskytnutí návratné finanční výpomoci pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v prvním čtvrtletí roku 2025 ve výši **9 156 000,- Kč**. Prostředky byly použity a vráceny v souladu s rozhodnutím. Závěrečná zpráva s vyúčtováním byla předložena 25. 3. 2025.

RZK usnesením č. 0302/R08/25 dne 31. 3. 2025 schválila návrh závazného objemu prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů na rok 2025 ve výši **75 800 000,00 Kč**. RZK usnesením č. 0934/R28/25 dne 20. 10. 2025 schválila navýšení závazného objemu o 1 500 000,00 Kč na celkových **77 300 000,00 Kč**. Prostředky na platy byly vyčerpany ve výši **76 988 642,00 Kč**.

Na základě veřejnoprávních smluv organizace obdržela od obcí neinvestiční dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb v celkové



výši **1 741 400,00 Kč**, z toho: Zlín 1 651 000,00 Kč, Uherský Brod 35 100,00 Kč, Vizovice 14 600,00 Kč, Otrokovice 40 700,00 Kč.

## **2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti**

### **a) Čerpání rozpočtu NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2025 činily 139 270 521,54 Kč a byly čerpány ve výši 98,12 % upraveného rozpočtu, tj. nedočerpání o 2 668 448,46 Kč. Celkové náklady se oproti roku 2024 (129 864 431,33 Kč) meziročně navýšily o 9 406 090,21 Kč, tj. o 7,24 %.

Přehled čerpání nákladů hlavní činnosti za rok 2025 je zpracován v rámci přílohy č. 2A zprávy o hospodaření organizace, v členění:

- *čerpání nákladů v porovnání s rozpočtem organizace roku 2025* – uvedeny údaje o čerpání významných položek nákladů (ve struktuře schválený rozpočet 2025, upravený rozpočet 2025, skutečnost 2025, % čerpání rozpočtu) + komentář v případě významné odchylky skutečného čerpání od upraveného rozpočtu (min. +/-10 %)
- *meziroční čerpání nákladů 2025 v porovnání se skutečností roku 2024* – uvedeny údaje o čerpání významných položek nákladů (ve struktuře skutečnost 2024, skutečnost 2025, meziroční rozdíl v Kč, meziroční rozdíl v %) + komentář v případě významného meziročního rozdílu (min. +/-10 %)

### **b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

Celkové výnosy organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2025 činily 140 400 782,79 Kč a byly plněny ve výši 98,92 % upraveného rozpočtu, tj. nižší plnění celkem o 1 538 187,21 Kč. Celkové výnosy se oproti roku 2024 (131 471 166,28 Kč) meziročně navýšily o 8 929 616,51 Kč, tj. o 6,79 %.

Přehled plnění výnosů hlavní činnosti za rok 2025 je zpracován v rámci přílohy č. 2B zprávy o hospodaření organizace, v členění:

- *plnění výnosů v porovnání s rozpočtem organizace roku 2025* – uvedeny údaje o plnění významných položek výnosů (ve struktuře schválený rozpočet 2025, upravený rozpočet 2025, skutečnost 2025, % čerpání rozpočtu) + komentář v případě významné odchylky skutečného čerpání od upraveného rozpočtu (min. +/-10 %)
- *meziroční plnění výnosů 2025 v porovnání se skutečností roku 2024* – uvedeny údaje o plnění významných položek výnosů (ve struktuře skutečnost 2024, skutečnost 2025, meziroční rozdíl v Kč, meziroční rozdíl v %) + komentář v případě významného meziročního rozdílu (min. +/-10 %)

### **c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních**

388 0001 zdravotní pojišťovny – 20 184 390,16 Kč

Vykázané výkony jsou zaúčtovány dohadnou položkou dle vystavených měsíčních faktur, pojišťovny provádí vyúčtování 1x ročně v následujícím období.

389 0320 teplo – 20 160,00 Kč

Spotřeba tepla v ukázkovém bytě chytrých technologií v budově 22 byla odhadnuta dle vystavených zálohových faktur. Vyúčtování bude provedeno po ukončení topné sezóny.

## **3. Vyhodnocení doplňkové činnosti**



Organizace provozuje jako doplňkovou činnost pronájem nebytových prostor. V objektu Burešov 4884 pronajímala místnost pro provozování bufetu, smlouva byla ukončena k 30.11.2025 z důvodu potřeby využití místnosti pro jiné účely. Dále se pronajímala místnost pro společný provoz kadeřnictví a pedikúry. Tyto služby jsou využívány pouze klienty domova. Zisk z pronájmu byl 34 097,00 Kč, rentabilita je 4,03.

Organizace poskytovala obědy cizím strávnickům. Nejedná se o pravidelnou činnost, obědy nejsou poskytovány veřejnosti, pouze osobám, které mají vztah k DS Burešov, např. studentům na praxi, lektorům, pracovníkům ostrahy. Celkem bylo poskytnuto 104 obědů. Cena oběda byla stanovena ve stejné výši jako pro zaměstnance s připočtením neposkytnutého příspěvku FKSP a režijních nákladů. V lednu byla cena oběda 106,00 Kč, od února 110,00 Kč. Rentabilita činnosti je 0.

#### *Kalkulace obědů pro cizí strávnický*

<b>nákladová položka</b>	<b>V Kč/oběd</b>	<b>%</b>
potraviny	53,00	48,18
mzdy + odvody	50,09	45,54
energie	4,50	4,09
opravy	0,51	0,46
ostatní služby	0,42	0,38
odpisy DHM	0,87	0,79
drobný dlouhodobý majetek	0,61	0,56
<b>celkem</b>	<b>110,00</b>	<b>100</b>

#### **4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2025 za hlavní a doplňkovou činnost**

Hospodářský výsledek hlavní činnosti před zdaněním je 1 130 261,25 Kč. Předpokládané zdanění v roce 2025 je 0,- Kč. Služba Domov pro seniory vykázala ztrátu 398 103,94 Kč, služba Domov se zvláštním režimem zisk 1 513 592,14 Kč, tj. 1,32 %. Hranice přiměřeného zisku byla dodržena. Středisko Ukázkový byt vykázala zisk 14 773,05 Kč, tj. 8,65 %.

Hospodářský výsledek doplňkové činnosti před zdaněním je 34 097,00 Kč, předpokládané zdanění je 0,- Kč. Rentabilita doplňkové činnosti je 1,49.

Celkový zisk organizace je 1 164 358,25 Kč. Navrhujeme jeho přiděl do rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření v plné výši.

#### **5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů**

Organizace zaměstnává celkem 173 osob, přičemž přepočtený stav činí 159,5 úvazků. To dokládá vyšší podíl zkrácených úvazků (celkem 31 úvazků, tzn. 18 % zaměstnanců má zkrácený úvazek), které jsou v sociálních službách běžné a pomáhají flexibilněji pokrývat provozní potřeby. Zároveň tato struktura klade vyšší nároky na organizaci směn, koordinaci týmů a zajištění dostatečné kapacity na každé směně.



V kombinaci s věkovým profilem pracovníků je vhodné dlouhodobě sledovat stabilitu personálu, pracovat s prevencí fluktuace, podporovat nábor mladších pracovníků a rozvíjet interní vzdělávání, aby byla zajištěna plynulá generační obměna i udržitelnost poskytovaných služeb. Na začátku roku 2025 byla usnesením č. 0302/R08/25 stanovena výše závazného objemu mzdových prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši 75 800 000 Kč, a to při přepočteném stavu 158,96 pracovníků. V průběhu roku došlo ke změnám usnesením č. 0934/R28/25, kterým byl objem mzdových prostředků navýšen o 1 500 000 Kč na celkových 77 300 000 Kč. Současně byl upraven přepočtený stav pracovníků na 159,42, a to z důvodu schválení navýšení o 0,5 úvazku koordinátora digitalizace s účinností od 1. 2. 2025.

### **Dopady navýšení rozpočtu**

Navýšení mzdového rozpočtu mělo několik konkrétních dopadů:

- Zajištění nově vzniklé pozice koordinátora digitalizace. Uvolnění prostředků umožnilo pokrýt náklady na 0,5 úvazku této specializované pozice. Tato role je klíčová pro pokračující digitalizaci procesů a modernizaci služeb.
- Stabilizace personálu. Dodatečný rozpočtový prostor umožnil lépe reagovat na mzdové požadavky, a tím přispěl ke stabilizaci pracovníků, zejména v kontextu napjatého trhu práce v sociálních službách.
- Minimalizace rizika přečerpání prostředků. Navýšení rozpočtu vyrovnalo původně napjatý poměr mezi mzdovými prostředky a reálně potřebným personálním zajištěním služeb, čímž se snížilo riziko organizačních omezení či nutnosti úsporných opatření v průběhu roku.
- Flexibilnější řízení kapacit. Vyšší objem prostředků umožnil udržet přepočtený stav vsouladu s provozní potřebou organizace, a tím lépe pokrývat směny ispecifické úvazky související s provozem v sociálních službách.

Celkově lze říci, že navýšení objemu mzdových prostředků umožnilo organizaci stabilně naplňovat personální požadavky, reagovat na rozvojové potřeby a udržet provozní kontinuitu.

V roce 2024 dosáhla průměrná nemocnost hodnoty 8,16 %, což představovalo zvýšenou zátěž pro organizaci jak z hlediska plánování kapacit, tak i zajištění provozní kontinuity. V roce 2025 došlo k významnému zlepšení, kdy nemocnost klesla na 6,65 %. Tento pokles o 1,51 procentního bodu znamená pozitivní trend ve stabilitě docházky a má příznivý dopad na produktivitu práce i celkovou personální situaci.

Snížení nemocnosti může odrážet efektivnější prevenci, zlepšené pracovní podmínky a také vyšší důraz na zdraví zaměstnanců, kdy byl zaveden jeden den Sick day. Vývoj tak podporuje očekávání dalšího posilování provozní stability a lepší možnosti plánování a využití pracovních kapacit v nadcházejícím období.

Průměrný věk zaměstnanců organizace činí 48 let, což odpovídá trendu stárnutí pracovní síly v oblasti sociálních služeb. Ve věkové kategorii nad 50 let pracuje 94 zaměstnanců, což je 54,33 %, tedy významná část kolektivu. Tato skupina představuje stabilní a zkušený personál, zároveň však vyžaduje dlouhodobé plánování nástupnictví a cílené posilování mladších věkových skupin.

Srovnání čerpání mzdových položek s rokem 2024.

V roce 2024 byly tarifní platy čerpány ve výši 42 003 861 Kč. K výraznému nárůstu dochází v roce 2025, kdy plánované čerpání tarifních platů činí 47 296 223 Kč. Tento meziroční růst je způsoben zejména účinností nařízení vlády č. 466/2024 Sb. od 1. 1. 2025, kterým dochází k úpravě platových tarifů zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců, které se týká pozic sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a všeobecných sester.



Nařízení vlády mění tarifní tabulky obsažené v nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a č. 304/2014 Sb., přičemž nové stupnice platových tarifů jsou účinné od 1. ledna 2025, což se přímo promítá do zvýšených mzdových výdajů.

Osobní příplatky, které v roce 2024 činily celkem 3 606 687 Kč, byly v roce 2025 čerpány ve výši 5 890 223 Kč. K tomuto nárůstu došlo cílenou úpravou osobních příplatků s účinností od 1. 7. 2025. Navýšení bylo realizováno především na provozních úsecích kuchyně, prádelny a úklidu a na úseku zdravotním, kde došlo k posílení osobních příplatků s ohledem na charakter vykonávané práce, zvýšené nároky na výkon pracovní činnosti. V neposlední řadě vede také ke stabilizaci personálu.

### **Komplexní shrnutí změn v odměňování mezi roky 2024 a 2025**

V období mezi roky 2024 a 2025 došlo v organizaci k významným úpravám struktury mezd, které kombinují legislativní navýšení tarifních platů a cílené interní změny, jejichž cílem bylo posílit stabilizaci personálu zejména na provozních úsecích a současně efektivněji rozložit nenárokové složky platu.

---

#### Tarifní platy

2024: 42 003 861 Kč 2025: 47 296 223 Kč

Nárůst: +5 292 362 Kč (+12,60 %)

Tento růst je přímo způsoben účinností nařízení vlády č. 466/2024 Sb. od 1. 1. 2025, kterým byly upraveny tarifní tabulky zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Navýšení tarifů se promítlo do celkového objemu mzdových prostředků.

---

Osobní příplatky 2024: 3 606 687 Kč 2025: 5 890 223 Kč

Nárůst: +2 283 536 Kč (+63,31 %)

Navýšení nebylo dáno legislativou, ale cílenou úpravou osobních příplatků od 1. 7. 2025, která se zaměřila primárně na úseky zdravotní, kuchyně, prádelny a úklidu. Cílem byla stabilizace personálu, ocenění zvýšené náročnosti pracovních činností a dlouhodobého kvalitního výkonu práce.

---

Příplatky za vedení 2024: 596 817 Kč 2025: 863 689 Kč

Nárůst: +266 872 Kč (+44,71 %)

Nárůst souvisí s rozšířením odpovědností vedoucích pracovníků a posílením řídicích kapacit.

---

#### Odměny

2024: 9 747 090 Kč 2025: 5 455 500 Kč

Změna: -4 291 590 Kč (-44,04 %)

Na rozdíl od jiných složek došlo u odměn k výraznému cílenému snížení. Tento krok byl plánovaný a navazoval na rozhodnutí organizace posílit stabilní, předvídatelné složky mzdy. Smyslem strategie bylo snížit vysokou variabilitu nenárokových odměn a místo toho zakotvit motivaci zaměstnanců do pevnějších, pravidelných složek platu.

---

#### Celkové vyhodnocení

Mezi roky 2024 a 2025 organizace provedla komplexní restrukturalizaci odměňování, jejímž výsledkem je:

- výrazné posílení stabilních složek mzdy (tarify, osobní příplatky, příplatky za vedení),
- cílené snížení jednorázových odměn,
- motivace zaměstnanců prostřednictvím dlouhodobě udržitelných nástrojů.



Tento posun podporuje stabilitu pracovních týmů, předvídatelnost mzdových nákladů a spravedlivější rozložení finančních prostředků dle náročnosti a odpovědnosti práce.

V konečném výsledku byly mzdové prostředky v roce 2025 čerpány s úsporou 306 495 Kč v rámci schváleného závazného objemu. Úspora je především důsledkem nižšího čerpání tarifních platů v průběhu roku způsobeného pracovními neschopnostmi a optimalizací mzdových výdajů.

SÚ/AÚ	Kč	Název	Účel použití OON
521/0410	311 491,-	Dohody o provedení práce	Zástupy za nemocné pracovníky, doprovody klientů k lékařům.

Ukončení a přijetí do HPP v roce 2025	Počet pracovníků
Výpověď ze strany zaměstnance	4
Dohoda o ukončení pracovního poměru	7
Ukončení pracovního poměru ve zkušební době	5
Ukončení pracovního poměru na základě uplynutí doby určité	13
Okamžité zrušení pracovního poměru – porušení pracovních povinností	0
Ostatní důvod ukončení HPP	0
<b>Celkový počet ukončených HPP</b>	<b>29</b>
<b>Přijetí do HPP v roce 2025</b>	<b>29</b>

## 6. Vyhodnocení provedených oprav

V roce 2025 předložila organizace plán oprav ve výši 1 041 000,- Kč. Během roku byl plán 6x opravován. Plánované náklady byly navýšeny na 6 174 666,41 Kč. Rozpočet byl čerpán ve výši 4 211 712,45 Kč, tj. na 68,21 %.

Všechny opravy byly hrazeny z provozních prostředků organizace. Na opravy byl použitý účelový příspěvek na provoz ve výši 2 163 079,41 Kč.

Neproběhla plánovaná oprava dle schváleného IZ Rekonstrukce kuchyně s rozpočtovanými náklady 1 912 000,- Kč. Realizace akce byla přesunuta do roku 2026.

Mimo plán oprav neproběhla žádná oprava.

O více než 10 % byl překročen rozpočet u položek:

- vybavení kotelny: 149,49 %, tj. o 42 062,73 Kč
- oprava místnosti 411: 137,96 %, tj. o 113 890,- Kč
- běžné opravy v kuchyni: 110,26 %, tj. o 12 315,50 Kč
- opravy služebních aut: 175,12 %, tj. o 15 023,10 Kč



## 7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

	<b>Stav k 31.12.2024</b>	<b>Tvorba v roce 2025</b>	<b>Čerpání v roce 2025</b>	<b>Stav k 31.12.2025</b>
<b>Fond odměn</b>	200,00	0,00	0,00	200,00
<b>FKSP</b>	130 991,98	778 153,81	672 764,50	236 381,19
<b>Fond investic</b>	856 042,66	12 092 676,88	11 886 808,38	1 061 911,16
<b>Rezervní fond (413)</b>	3 532 757,55	1 642 159,23	3 800 000,00	1 374 916,78
<b>Rezervní fond (414)</b>	659 653,02	252 000,00	309 781,16	601 871,86

### Fond odměn

V roce 2025 fond odměn tvořen ani čerpán nebyl. Fond je plně krytý účtem 241 0300.

### Fond kulturních a sociálních potřeb

V roce 2025 byl fond tvořen základním přidělem 1 % z ročního objemu nákladů zaúčtovaných na platy a náhrady platů ve výši 778 153,81 Kč. Použitý byl na příspěvky na stravování 167 640,00 Kč, příspěvky na produkty spoření na stáří 479 600,00 Kč, kulturu, tělovýchovu a sport 25 524,50 Kč.

Rozdíl mezi stavem fondu a finančnímu prostředky na účtu FKSP k 31.12.2025 činí 11 462,91 Kč. Tvoří ho základní přiděl, příspěvek na stravu a příspěvek na spoření na stáří za měsíc prosinec 2025. Stav fondu a bankovního účtu bude vyrovnán v lednu 2026.

### Fond investic

V roce 2025 bylo schváleno 8 změn v plánu tvorby a použití fondu investic. Tvořen byl ve výši 12 092 676,88 Kč, čerpáno bylo 11 886 808,38 Kč. Fond je plně krytý účtem 241 0400.

### Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Z rozhodnutí zřizovatele byl do fondu přidělen výsledek hospodaření roku 2024 ve výši 1 642 159,23 Kč. Schválený byl převod do fondu investic ve výši 3 800 000,00 Kč. Fond je plně krytý účtem 241 0210.

### Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

Organizace obdržela účelové finanční dary ve výši 43 000,00 Kč a neúčelové dary 209 000,00 Kč. Zaúčtováno do výnosů bylo 309 781,16 Kč. Účelové dary byly použity na canisterapii a hipoterapii. Neúčelové dary byly použity na pohoštění při různých akcích (oslavy narozenin, kulturní a sportovní akce, besedy, školení, den otevřených dveří), na hudební vystoupení, taneční terapii, dopravu na zájezdy, suroviny pro pečení s klienty v rámci aktivizace, květiny, nutriční výživu, vánoční dárky. Zůstatek fondu k 31.12.2025 je 601 871,86 Kč, celou částku tvoří nevyčerpané finanční dary. Fond je plně krytý účtem 241 0220.

## 8. Stav bankovních účtů, pokladni hotovost

Organizace disponuje běžným bankovním účtem a účtem FKSP zřízenými u Komerční banky, pro depozitní účty klientů je zřízen účet u ČSOB.

Běžný účet měl k 31.12.2025 zůstatek 10 865 918,44 Kč. Z toho 7 623 727,28 Kč jsou provozní prostředky, 203 291,36 Kč jsou prostředky doplňkové činnosti, zbytek prostředků na účtu odpovídá stavu fondu investic, rezervních fondů a fondu odměn.

Zůstatek bankovního účtu FKSP byl k 31.12.2025 224 918,28 Kč. Rozdíl mezi stavem fondu a finančnímu prostředky na účtu FKSP k 31.12.2025 činí 11 462,91 Kč. Tvoří ho základní přiděl,



příspěvek na stravu a příspěvek na spoření na stáří za měsíc prosinec 2025. Stav fondu a bankovního účtu bude vyrovnán v lednu 2026.

Zůstatek bankovního účtu u ČSOB byl k 31.12.2025 1 764 411,29 Kč.

Organizace má tyto pokladny:

Pokladna č. 1 slouží pro potřeby hotovostních plateb hlavní činnosti organizace. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na pokladny 1/1, 1/2, 1/3. Všechny pokladny mají pokladní limit 100 000,00 Kč. Stav pokladen k 31.12.2025 činil 39 632,00 Kč, 3 835,00 Kč, 82 647,00 Kč.

Pokladna č. 2 slouží pro potřeby hotovostních plateb doplňkové činnosti. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na pokladny 2/1 a 2/2. Obě pokladny mají limit 30 000,00 Kč. Stav pokladen k 31.12.2025 činil 19 105,00 Kč, 2 854,00 Kč.

Pokladna č. 3 slouží k uložení finančních prostředků klientů – depozit. Z důvodu zastupitelnosti se dále člení na poklady 3/1, 3/2, 3/3. Všechny pokladny mají limit 100 000,00 Kč. Stav pokladen k 31.12.2025 činil 14 378,00 Kč, 4 010,00 Kč, 1 719,00 Kč.

## 9. Stav pohledávek

Organizace eviduje k 31.12.2025 pohledávky v celkové výši **20 507 848,76 Kč**.

účet	popis	částka
311 0100	dobropis	43 928,86
311 0300	ubytování a strava	9,00
311 0301	příspěvky na péči	14 961,00
311 0304	fakultativní služby	2 510,00
311 0310	zdravotní pojišťovna vyúčtování	2 876,76
314 0000	provozní zálohy	28 160,00
314 0100	trvalá záloha na léky	200,00
335 0000	stravné zaměstnanců	546,00
381 0020	předplatné	2 745,00
381 0030	pronájem SW	107 999,98
381 0040	školení	20 069,00
388 0001	zdravotní pojišťovny	20 184 390,16
377 0101	léky klientů	99 453,00

Meziročně vzrostl objem pohledávek o 1 109 192,39 Kč, tj. o 5,72 %. Nárůst se nejvíce týká dohadné položky na vykázané výkony zdravotním pojišťovnám. Vyúčtování proběhne v 1. pololetí 2026.

Po lhůtě splatnosti jsou pohledávky ve výši 19 007,76 Kč, jedná se zejména o pohledávky za klienty. Ty jsou většinou uhrazeny ihned v následujícím měsíci. Po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců nevidujeme žádnou pohledávku.

Organizace v souladu se zřizovací listinou odepsala 1 pohledávku ve výši 226,00 Kč. Jednalo se o pohledávku za zemřelou klientkou za nedoplatky za léky. Pohledávka byla přihlášena do dědického řízení. Nebyl ustanoven dědic, po kterém by bylo možné pohledávku vymáhat.



## 10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav závazků organizace k 31.12.2026 činil 29 564 914,78 Kč, jedná se o krátkodobé závazky, dlouhodobé závazky organizace nemá.

Po lhůtě splatnosti jsou 3 faktury v celkové hodnotě 56 821,23 Kč. Jejich splatnost byla v roce 2025, všechny byly přijaty do evidence až v lednu 2026, kdy byly také uhrazeny.

Meziročně klesl objem závazků o 456 109,49 Kč, tj. o 1,52 %.

účet	popis	částka
321 0010	dodavatelé	2 438 606,46
324 0001	zálohy zdravotních pojišťoven	15 352 277,28
331 0000	platy 12/2025	5 327 286,00
336 0200	sociální zabezpečení 12/2025	2 015 007,00
337 0100	zdravotní pojištění 12/2025	873 203,00
342 0100	daň zálohová 12/2025	497 057,00
342 0110	daň srážková 12/2025	4 542,00
349 0107	nevyčerpaný příspěvek na provoz – Rozvoj SS ZK	836 844,00
384 0200	dědictví po klientce	182 538,75
389 0320	teplo ukázkový byt	20 160,00
378 0100	přeplatky klientů	70 217,00
378 0102	vratky nájemného 2025	1 846,00
378 0103	exekuce zaměstnanců 12/2025	20 000,00
378 0106	příspěvky na spoření ve stáří 12/2025	40 400,00
378 0109	bankovní záruka – účast ve veřejné zakázce	100 000,00
378 0400	depozitní účty klientů	1 784 930,29

Prostředky na bankovních účtech a v pokladnách nezajišťuje okamžité krytí závazků. To je možné až po přijetí prostředků za pohledávky.

## 11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

**Účet 041** – zůstatek k 31. 12. 2025 celkem **0,00 Kč**

**Účet 042** – zůstatek k 31. 12. 2025 celkem **2 028 318,70 Kč**, z toho:

- 567 923,70 Kč – Vybudování FVE, ZIZ č. 2292/100/08/24/Z – 04/09/25, viz. bod 14a)
- 94 380,00 Kč – Výměna hlavního rozvaděče, viz. bod 14c)
- 1 366 015,00 Kč – Rekonstrukce kuchyně, IZ č. 2275/100/06/24 – 03/08/25/S, viz. bod 14a)

## 12. Stav zásob, cenin

Organizace účtuje o pořízení a úbytku zásob způsobem A. Zásoby bez pohybu nejsou žádné.

účet	sklad	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
112 0100	potraviny	208 018,73	150 453,90
112 0200	všeobecný materiál	276 446,43	197 688,15
112 0300	prádlo	408 736,40	470 462,67
112 0400	prací prostředky	83 738,03	25 184,02
112 0500	čistící prostředky	81 820,42	63 302,10



### 13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Účet 547 Manka a škody – 2 000,00 Kč

- Škoda 1 000,00 Kč vznikla z důvodu neúmyslného poškození vozidla zaparkovaného na parkovišti DS Burešov při sečení trávy našim zaměstnancem. Náhrada škody byla řešena přes pojišťovnu, organizace uhradila pouze spoluúčast.
- Škoda 1 000,00 Kč vznikla při poškození zubní náhrady pracovnice klientem. Náhrada škody byla řešena přes pojišťovnu, organizace uhradila pouze spoluúčast.

Účet 557 Náklady z vyřazených pohledávek – 226,00 Kč

Organizace v souladu se zřizovací listinou odepsala 1 pohledávku ve výši 226,00 Kč. Jednalo se o pohledávku za zemřelou klientkou za nedoplatky za léky. Pohledávka byla přihlášena do dědického řízení. Nebyl ustanoven dědic, po kterém by bylo možné pohledávku vymáhat.

### 14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy

#### a) Investiční záměry, zjednodušené investiční záměry

#### **ZIZ č. 2058/100/10/23/Z – 01/12/23 – 04/01/25/S Venkovní evakuační cesty**

Záměrem akce bylo vybudování zpevněných ploch určených k venkovní evakuaci osob z objektu DS Burešov. ZIZ byl schválený v roce 2023, postupně byl upravován dodatky č.1 – č.4 s termínem ukončení 12/2025.

Rozpočet akce byl schválený ve výši 4 701 tis. Kč. Skutečné náklady byly čerpány ve výši 3 541 813,04 Kč. K úspoře 1 159 886,96 Kč došlo díky vysoutěžené ceně na realizaci akce. Na akci byl v roce 2025 poskytnutý investiční příspěvek zřizovatele 2 443 690,04 Kč. Akce byla ukončena 27.11.2025. Závěrečná zpráva byla předána 10.12.2025.

#### **ZIZ č. 2243/100/05/24/Z – 03/02/25 Revitalizace plochých střech objektu**

Záměrem akce byla revitalizace plochých střech provozní části budovy před umístěním fotovoltaických panelů, které jsou součástí samostatného ZIZ. Původní stav střech svou kvalitou tomuto umístění neodpovídal. Na části střech byla provedena oprava, na části došlo ke změně technických parametrů a tím k technickému zhodnocení budovy. Celkově prošlo revitalizací 1 168 m<sup>2</sup> střech.

ZIZ byl schválený v roce 2024, postupně byl upravován dodatky č. 1 – č. 3 s termínem ukončení 10/2025. Rozpočet akce byla schválený ve výši 9 215 tis. Kč. Skutečné náklady byly čerpány ve výši 6 114 767,41 Kč. K úspoře 3 100 232,59 Kč došlo díky vysoutěžené ceně na realizaci akce. Na akci byl v roce 2025 poskytnutý investiční příspěvek zřizovatele 167 133,00 Kč a účelový provozní příspěvek 2 157 634,41 Kč.

Akce byla ukončena 30. 9. 2025. Závěrečná zpráva byla předána 30. 10. 2025.

#### **IZ č. 2275/100/06/24 – 03/08/25/S Rekonstrukce kuchyně**

Záměrem akce je celková rekonstrukce provozu kuchyně, která zahrnuje stavební úpravy a nové dispoziční řešení gastroprovozu, interiéry vč. strojového vybavení, rekonstrukci



sociálního zázemí pro pracovníky kuchyně, výměnu vzduchotechniky, rekonstrukci výtahové šachty a nový výtah.

IZ byl schválený v roce 2024, postupně byl upravován dodatky č. 1 – č. 4. V letech 2024 a 2025 byla zpracována projektová dokumentace a proběhly veřejné zakázky na technický dozor a stavbu. V roce 2026 proběhne veřejná zakázka na gastrovybavení a samotná realizace akce.

Celkový rozpočet akce je schválený ve výši 46 615 tis. Kč, dosud byly vynaloženy náklady 1 371 460,00 Kč. Po vysoutěžení gastrovybavení předpokládáme, že bude zpracován dodatek IZ se zrealizováním cen, případně s úpravou poměru investičních a neinvestičních nákladů.

#### **ZIZ č. 2292/100/08/24/Z – 04/09/25 Vybudování FVE**

Záměrem akce je instalace fotovoltaických panelů na střechu objektu za účelem pokrytí vlastních energetických nároků s možností přetoku přebytků do distribuční sítě. ZIZ byl schválen v roce 2024, postupně byl upravován dodatky č. 1 – č.4. V letech 2024 a 2025 byla zpracována projektová dokumentace. V roce 2026 proběhne veřejná zakázka na dodavatele a samotná realizace akce.

Celkový rozpočet akce je schválený ve výši 5 606 tis. Kč, dosud byly vynaloženy náklady ve výši 567 923,70 Kč.

#### **ZIZ č. 2514/100/08/25/Z Trafostanice**

Cílem realizace akce je vybudování nové trafostanice, která bude sloužit k pokrytí energetických požadavků organizace.

ZIZ byl schválený v roce 2025, v tomto roce měla být vypracována projektová dokumentace, samotná realizace je plánovaná na rok 2026. Z důvodu přesunu veřejné zakázky a projektové práce do roku 2026 nebyly v roce 2025 čerpány žádné náklady. V lednu 2026 byla předložena k schválení Změna struktury nákladů.

#### **ZIZ č. 25/38/100/11/25/Z Výměna kondenzačního kotle**

V listopadu 2025 došlo k poruše stávajícího kondenzačního kotle, havarijní stav si vyžádal jeho kompletní výměnu.

ZIZ byl schválen s celkovým rozpočtem 2 380 tis. Kč. Skutečné náklady byly čerpány ve výši 2 265 925,48 Kč. Na celou akci byl poskytnutý investiční příspěvek zřizovatele.

Akce byla ukončena 18.12.2025. Závěrečná zpráva byla předána 20.1.2026.

#### **b) Projekty**

V roce 2025 organizace nerealizovala žádné projekty, které nepodléhají schválení IZ/ZIZ.

#### **c) Projektová příprava**

SÚ/AÚ	Zúčtováno v Kč k 31.12.2025	Název akce + komentář
042/0018	94 380,00	Domov pro seniory Burešov – rekonstrukce hlavního rozvaděče – projektová příprava – Změnou č. 7 Plánu tvorby a použití FI na rok 2025 byla schválena rekonstrukce hlavního rozvaděče. V roce 2025 byla vypracována projektová dokumentace, na jejímž základě byla předpokládána částka na realizaci navýšena na 1 070 tis. Kč. Z toho důvodu byl na tuto akci vypracován ZIZ, který byl předložený ke schválení v lednu 2026.



## 15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

V objektu Burešov 4884 organizace pronajímala nebytové prostory pro provozování bufetu, kadeřnictví a pedikúry. Jedná se o 2 místnosti o celkové ploše 45 m<sup>2</sup>. Roční sazby byly stanoveny pro bufet ve výši 332 Kč/m<sup>2</sup>, pro kadeřnictví 1 270 Kč/m<sup>2</sup>, pro pedikúru 1 272 Kč/m<sup>2</sup>. K nižší sazbě jsme přistoupili u nájmu bufetu, pronajatá místnost má nižší kvalitu (sklepní prostor). Nájemní smlouva na pronájem bufetu byla vypovězena k 30.11.2025 z důvodu potřeby využití místnosti k jiným účelům.

Čisté výnosy z pronájmu činily 34 097,00 Kč. Výnosy z přeúčtovaných služeb byly ve výši 8 468,00 Kč, jednalo se o energie, které byly vyúčtovány na základě skutečné spotřeby.

Organizace si nepronajímala krátkodobě ani dlouhodobě žádný majetek.

## 16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky

### KÚZK – Odbor právní a Krajský živnostenský úřad

Předmětem kontroly bylo dodržování povinností poskytovatelů sociálních služeb dle ustanovení zákona č. 259/2001 Sb. Zjištěné nedostatky: bez závad, metodická doporučení.

### KÚZK – Odbor sociálních věcí

Předmětem kontroly bylo poskytování zdravotní – ošetrovatelské péče, vedení zdravotnické dokumentace, manipulace s návykovými látkami dle zákona č. 167/1998 Sb., dodržování základních zásad při poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., § 88 povinnosti poskytovatele, § 89 opatření omezujících pohyb osob, § 91 smlouva o poskytování sociálních služeb a vyhláška 505/20026 Sb. Zjištěny pouze drobné nedostatky, byly poskytnuta metodická doporučení.

### Krajská hygienická stanice Zlín

- Kontrola plnění povinností stanovených v čl. 4 a 5 ve spojení s přílohou nařízení EP a Rady ES o hygieně potravin, měření obsahu soli. Zjištěné nedostatky: Překročení doporučeného obsahu soli. Byla doporučena opatření a proběhla edukace pracovníků kuchyně a nutriční terapeutky. Bez sankcí.
- Kontrola podle zákona č. 258/2000 Sb. – analýza situace v ohnisku nákazy a organizace opatření k předcházení vzniku a zamezení šíření infekčního onemocnění. Šetření proběhlo na základě informování organizace KHS o zvýšeném výskytu akutních zažívacích obtíží u klientů i personálu. Byla přijata opatření pro stabilizaci situace. Bez sankcí.
- Kontrola plnění povinností podle zákona č. 25/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví § 15, § 17, §18. Nebyla zjištěny žádné nedostatky.
- Kontrola proočkovanosti v rámci opatření proti infekčním onemocněním stanovených zákonem č. 25/2000 Sb. Nebyla zjištěny žádné nedostatky.

## 17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje

V roce 2025 organizace neprodala žádný majetek.



## 18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

V roce 2025 organizace obdržela transfery z rozpočtu obcí ve výši 1 787 400 Kč. Z toho byly neinvestiční dotace od města Zlína 1 651 000 Kč, Uherský Brod 35 100 Kč, Vizovice 14 600 Kč, Otrokovice 40 700 Kč. Formou darovací smlouvy poskytly finanční dary obce Komárov 9 500 Kč, Lukov 3 000 Kč, Lutonina 10 000 Kč, Slopné 5 000 Kč, Tečovice 10 000 Kč, Želechovice nad Dřevnicí 3 500 Kč, Fryšták 5 000 Kč.

Od ostatních právnických a fyzických osob organizace obdržela dary ve výši 490 897 Kč, z toho neinvestiční dary 147 700 Kč a investiční 343 197 Kč.

## 19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení

### a) Úspěchy

V roce 2025 měl Domov pro seniory Burešov celou řadu úspěchů. Některé jsou zmíněny výše v textu.

Mezi nejdůležitější bychom zmínili:

- Vybudování evakuačních cest za Domovem.
- Oprava plochých střech na hospodářské budově.
- Turnaj v pétanque pro seniory okolních domovů pro seniory.





- Získání ocenění „Zlínský anděl 2025“, udělované Sociálním odborem SM Zlín pro Lucii Kollerovou.



- Získání ocenění Pracovník roku v sociálních službách ZK pro rok 2025 pro Lenku Malinovou.





- Získání stříbrné certifikace DigiSociál za pokročilou práci v digitálním prostředí a ocenění AI-Inovátor za zavedení umělé inteligence do procesu sociálního šetření.
- Zavádění a využívání digitálních technologií do sociální práce – aktivní prezentace organizace na Kongresu APSS v Praze.
- Recertifikace nutriční péče s názve „Láska podaná na lžici“.
- Navázána úzká spolupráce nutriční terapeutky s klinickou logopedkou.
- Multidisciplinární tým rozšířen o novou pozici Koordinátor pro digitalizaci.
- Navázána spolupráce s organizací FREYA. V týmu nově Konzultant sexuality a vztahů u lidí seniorského věku, proškolená část týmu.
- Pokračování v uceleném systému vzdělávání personálu v Biografickém modelu péče a Bazální stimulace.
- Zavedení aromaterapie do péče.
- Jsme kontaktním místem České alzheimerské společnosti nabízející bezplatné testování paměti.

**a...**

Česká  
alzheimerská  
společnost





## b) Poděkování

Vedení Domova pro seniory Burešov, p. o., vyjadřuje upřímné poděkování všem zaměstnancům organizace za jejich každodenní profesionální, obětavou a lidskou práci. Jejich odpovědný přístup, vzájemná spolupráce, empatie a nasazení jsou základem kvalitní péče i důstojného a bezpečného prostředí pro naše klienty.

Poděkování patří také našemu zřizovateli za dlouhodobou podporu, spolupráci a důvěru.

Velké díky náleží rodinám a blízkým našich klientů za vstřícnost, otevřenou komunikaci a spolupráci, které významně přispívají k individuálnímu a citlivému zajištění péče.

Velmi si vážíme práce dobrovolníků, partnerů a spolupracujících organizací, kteří věnují svůj čas, energii a ochotu podpoře našich klientů i společných aktivit domova.

Poděkování si zaslouží také naši dodavatelé za spolehlivou spolupráci a kvalitní služby a produkty, které přispívají k plynulému chodu organizace.

Děkujeme všem sponzorům a dárcům za finanční i věcnou podporu, která nám umožňuje zkvalitňovat prostředí i služby poskytované našim klientům.

Poděkování patří také všem, kteří se podíleli na zpracování výroční zprávy a přípravě podkladů.

S úctou a poděkováním všem, kteří jsou součástí našeho společného úsilí.



## PODPOŘILI NÁS V ROCE 2025

### Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Program pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025 - 38 893 190 Kč. Program pro poskytování finanční podpory pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2025 - 1 000 000 Kč.

### Statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín

Neinvestiční dotace ve výši 1 651 000 Kč.

### Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Program pro rozvoj sociálních služeb Zlínského kraje 2 817 000 Kč.



### Město Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice

Neinvestiční dotace ve výši 40.700 Kč.

### Město Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod

Neinvestiční dotace ve výši 35.100 Kč.



### Zdeněk Polášek, Zlín

Finanční hotovost 20 000 Kč.

### Obec Tečovice, Tečovice 185, 763 02 Zlín 4

Finanční dar ve výši 10.000 Kč.



### Obec Slopné, Slopné 112, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic

Finanční dar ve výši 5.000 Kč.





Obec Želechovice nad Dřevnicí, Ul. 4. května  
68, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí

Finanční dar ve výši 3.500 Kč.



Město Vizovice, Masarykovo nám. 1007,  
763 12 Vizovice

Neinvestiční dotace 14.600 Kč.



Město Fryšták, nám. Míru 43, 763 16 Fryšták

Finanční dar 5 000 Kč.



Nadační fond Českého rozhlasu,  
Vinohradská 12, 120 00 Praha 2

Zvířecí návštěvy v zařízeních pro seniory - příspěvek ve výši  
40.000 Kč. "Projekt je realizován za pomoci Nadačního fondu  
Českého rozhlasu ze sbírky Ježíškova vnoučata".



DOBROVSKÝ s.r.o., Květnové vítězství  
332/31, 149 00 Praha 4

Věcný dar - knihy v celkové hodnotě 30.101 Kč.



Christeys, s.r.o., Vítovská 453/7,  
742 35 Odry

Finanční dar 8 000 Kč.



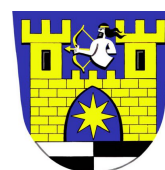
Obec Lutonina, Lutonina 114,  
763 12 Vizovice

Finanční dar ve výši 10.000 Kč.



Obec Lukov, K Lůčkám 350, 763 17 Lukov

Finanční dar ve 3.000 Kč.





Obec Komárov, Komárov 124,  
763 61 Napajedla

Finanční dar 9.500 Kč.



Perfect Distribution a.s., U Spalovny 4582/17,  
796 01 Prostějov

Věcný dar pro zdravotnické účely v celkové hodnotě 343 197 Kč.



Pro CleanLife s.r.o., Rybná 716/24,  
110 00 Praha 1

Finanční dar 10 000 Kč.



ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s., Nové sady  
996/25, 602 00 Brno

Finanční dar 66 000 Kč.



## SPOLUPRACUJEME



## II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru



<b>Typ sociální služby</b> (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	<b>Domov pro seniory</b>
Identifikátor	8660859
Kapacita služby	34
Počet lůžkodnů	12.350
Maximální počet lůžkodnů	12.410
Obložnost v %	99,52

### Popis služby

Domov pro seniory je jednou ze dvou pobytových sociálních služeb, poskytovaných v rámci Domova pro seniory Burešov, p.o., jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj.

**Posláním** domova pro seniory je poskytování podpory, pomoci a péče seniorům, kteří s ohledem na svůj věk a zdravotní stav potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a ani za pomoci rodiny, jiných osob a služeb nezvládají žít ve svém přirozeném domácím prostředí. Pomoc, podpora a péče vychází z individuálně nastavených potřeb klientů tak, abychom respektovali jejich důstojnost a veškerá práva.

**Cílovou skupinou** jsou senioři nad 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby a není možné ji zvládat v domácím prostředí.

Smlouva o poskytování sociální služby nemůže být uzavřena z důvodu:

- Domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá,
- Domov neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- lidem s Alzheimerovou chorobou, s mentální poruchou, schizofrenií, psychotickou poruchou, dále lidem s vážnou psychiatrickou diagnózou vyžadující specializovanou lékařskou péči,
- lidem, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití a lidem, kteří ohrožují sami sebe nebo své okolí,
- lidem s aktuální závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách,
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování intenzivní či vysoce specializované péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení,
- zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- zájemce, který žádá o poskytnutí sociální služby Domov pro seniory Burešov v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### Péče o klienty v kontextu základních činností

Dle § 49 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytuje Domov pro seniory tyto základní činnosti:

#### **Poskytnutí ubytování**

Ve 2. patře, nazvaném Levandulové, s kapacitou 34 míst, poskytujeme celoroční ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, se sociálním zařízením (WC, umyvadlo, v některých



pokojích sprchový kout). Pokoje jsou vybaveny lůžkem, nočním stolem, nábytkovou stěnou, signalizačním zařízením u lůžka a textilní zástěnou k zajištění soukromí. Pokoj lze dovybavit vlastním nábytkem, bytovými doplňky, televizí nebo ledničkou.

V patře je kuchyňka, klubovna, ošetřovna, místnost pro personál, koupelna a skladovací místnost. Úklid pokojů a sociálního zařízení zajišťují pracovníce úklidu, které přitom respektují denní život a soukromí klientů. Praní ložního a osobního prádla, žehlení, zajišťují pracovníce prádelny. Klienti jsou motivováni ke spolupráci při udržování čistoty a pořádku v zařízení. Domov poskytuje drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

K Domovu patří i rozsáhlá zahrada, kterou se snažíme průběžně zvelebovat novou výsadbou, abychom vytvořili příjemná zákoutí k odpočinku. Vzhledem k její velké svažitosti senioři se sníženou pohyblivostí využívají zejména možnosti pobytu na terase, která je součástí zahrady. Pro personál, rodiny a blízké je před Domovem k dispozici venkovní parkoviště, u brány do Domova jsou vyhrazena 2 parkovací místa pro klienty s mobilním omezením.

Zařízení odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří ho využívají. Služba Domov pro seniory je poskytována v komplexu dvou vzájemně propojených bezbariérových budov, které disponují čtyřmi výtahy.



Ubytovací objekt je propojen s hospodářskou budovou, která má dvě patra. V prvním patře je vrátnice, provoz kuchyně a technické zázemí. V druhém patře je jídelna pro klienty a zaměstnance, retro koutek, provoz prádelny a společenské místnosti pro klienty. V prvním patře ubytovacího objektu jsou umístěny kanceláře, kadeřnictví, pedikúra, bufet, zázemí pro personál.

### **Poskytnutí stravy**

Domov zajišťuje stravování v rozsahu 4 až 5 jídel denně (snídaně, oběd, svačina, večeře, druhá večeře u diabetiků) v souladu s věkem, zásadami racionální výživy a potřebami dietního stravování. Nabízíme stravu racionální, šetřící a diabetickou. Další diety zajišťuje Domov na základě indikace lékaře a možností zařízení. Klient má možnost indikovanou dietu odmítnout, přičemž je seznámen s riziky.



Domov má vlastní gastro provoz. Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k individuálním potřebám a zdravotnímu stavu klientů a je sestavován s ohledem na respektování stravovacích zvyklostí vázaných k významným dnům (např. Popeleční středa, Velký pátek).

Pracovníci kuchyně provádí úpravu stravy dle potřeb klientů – např. strava krájená, mletá, nebo mixovaná. U mixované stravy je využívána metoda tvarované stravy (reformované textury) – mixované pokrmy jsou tvarovány do podoby původních potravin. Tato metoda podporuje chuť k jídlu, orientaci a důstojnost klienta.

V případě většího váhového úbytku je aktuální stav klienta řešen praktickým lékařem ve spolupráci s nutriční terapeutkou a je doporučen další postup, s možností zavedení doplňkové výživy formou sippingu.

Strava se podává ve společné jídelně nebo v jídelničce v patře. V případě, kdy to zdravotní stav vyžaduje, je strava podávána na pokoji. Nápoje jsou k dispozici nepřetržitě na patře domova.

Jednou za tři měsíce se schází stravovací úsek a vedení Domova s klienty, kde mají všichni možnost přednést své dotazy, přání, pochvaly a stížnosti právě na téma strava a jídelničky. Spokojenost klientů se stravováním je zjišťována také pomocí dotazníkového šetření (1x ročně), své názory a připomínky mohou klienti kdykoli sdělit kterémukoli pracovníkovi, písemně oznámit do schránek umístěných na každém patře nebo je zapsat do knihy přání a stížností, která je umístěna ve společné jídelně.

### ***Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu***

Pomoc probíhá dle individuálních potřeb klienta (podpora, pomoc, péče), schopností, požadavků a možností organizace. Potřeby klienta jsou popsány v jeho plánu péče.

Pomoc při osobní hygieně je jednou z nejdůležitějších oblastí péče, která výrazně ovlivňuje komfort, důstojnost a zdraví klienta. Rozsah pomoci vychází z individuálního plánu péče každého klienta. Kvalifikovaný personál zajišťuje klientům dle jejich individuálních potřeb podporu a pomoc při zajištění hygieny, při oblékání a svlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo mechanický vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání nebo při změnách poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

### ***Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím***

Klienti jsou podporováni k využívání běžně dostupných služeb. Pomáháme klientům obnovovat nebo udržovat kontakty s rodinou a motivujeme je k účasti na dalších aktivitách směřujících k sociálnímu začleňování.

Snažíme se klienty co nejvíce podporovat v udržování kontaktů se svým přirozeným sociálním prostředím. Pomáháme při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

Pokud si klienti nejsou jisti a potřebují pomoci, sociální pracovníci pomáhají s vyřízením osobních záležitostí, jako např. jednání s úřady, vyřizování osobních záležitostí, práce s podněty a stížnostmi, poradenství a další.

### ***Sociálně terapeutické činnosti***

V Domově jsou zaměřeny na rozvoj a udržení osobních i sociálních dovedností, které klientům pomáhají zůstat co nejdéle aktivními, samostatnými a začleněnými do běžného života. Vycházejí z individuálního plánu péče každého klienta, z jeho životního příběhu, preferencí a aktuálního zdravotního stavu.

Pracovníci využívají principy biografického přístupu: volí aktivity navázané na známá životní témata a oblíbené činnosti klienta, pracují s hudbou, vůněmi a hmatovými podněty, které podporují orientaci i pohodlí, využívají prvky bazální stimulace. Činnosti probíhají ve společných prostorách Domova a individuálně je poskytována psychosociální podpora.



### **Aktivizační činnosti**

Aktivizační činnosti s klientem plánuje zejména klíčový a aktivizační pracovník. Aktivity probíhají individuálně nebo skupinově ve společných prostorách Domova, na pokojích, na terase či zahradě. Klientům nabízíme řadu aktivizačních činností, pomocí kterých si mohou rozvíjet a upevňovat své motorické, psychické a sociální schopnosti a dovednosti a podporují jejich kontakt s běžným životem. Vycházejí z individuálního plánu péče, biografie klienta a jeho aktuálního zdravotního stavu. Plánování těchto aktivit je prováděno společně s klientem a individuálně podle jeho potřeb. Klient si sám zvolí, zda se chce nabízené aktivity zúčastnit či nikoliv.

Fyzioterapeut pomáhá klientům udržovat a rozvíjet stávající motorické schopnosti a také je po úrazech nebo zdravotních komplikacích obnovovat.

Dle možností realizujeme také větší skupinové programy a výlety. Do našeho Domova dochází katolický, evangelický a husitský duchovní.

### **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Je důležitou součástí sociální práce v Domově. Jejím cílem je zajistit, aby každý klient měl možnost rozhodovat o svém životě, rozuměl informacím, které se ho týkají, a mohl využívat svá práva bez ohledu na věk, zdravotní stav či míru soběstačnosti. Tato pomoc podporuje zachování důstojnosti, autonomie a rovného přístupu ke službě.

Hlavní roli v této oblasti mají sociální pracovníci, kteří klientům pomáhají orientovat se v různých situacích, vysvětlují jejich práva a povinnosti, podporují je v rozhodování a zprostředkovávají komunikaci s úřady, rodinou, lékaři nebo dalšími institucemi.

### **Při poskytování podpory, pomoci a péče dbáme na:**

**Individuální přístup** - pracovníci podporují klienty, aby se věnovali svým zálibám a koníčkům, které jim pomáhají udržet se v dobré fyzické i psychické kondici.

**Zachování důstojnosti** – pracovníci při poskytování sociální služby zachovávají důstojnost a vůli klientů, ke každému přistupují s úctou a respektem.

**Podporu v soběstačnosti** – pracovníci klienty motivují, podporují v soběstačnosti a činnostech, které jsou schopni sami zvládnout, s cílem přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života.

**Podporu sociálního začleňování** – klienty podporujeme ve využívání služeb, kulturních a společenských akcí mimo zařízení, pomáháme jim udržovat kontakt se společenským prostředím v zařízení, podporujeme klienty v kontaktu s rodinou, přáteli a vrstevníky.

**Ochranu práv** – chráníme práva klientů zejména v souladu s Listinou základních práv a svobod.



## I. KLIENTI

## 1) Struktura klientů k 31. 12. 2025

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		Nejmladší	78	70	
	Nejstarší	98	94		
		průměr (všech klientů)	86,7	84,5	86
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet klientů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			7
		III.			19
		IV.			8
3.	Počet klientů celkem				34
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP klientů dosud bez PnP				0
5.	Počet klientů s přiznaným doplatkem na bydlení				0
6.	Počet klientů	svéprávných (bez opatrovníka)	23	8	31
		svéprávných s opatrovníkem	3	0	3
		omezených ve svéprávnosti	0	0	0
7.	Počet opatrovníků	Veřejný			0
		rodinný příslušník			3

Ad. 1.

Všichni klienti splňují věkovou hranici cílové skupiny Domova pro seniory

Ad. 2.

V porovnání s rokem 2024 nebyl žádný klient bez nebo s I. st. PnP. Ve II. st. PnP bylo 7 klientů, což je oproti předchozímu roku o 3 méně a ve IV. st. bylo 8 klientů, tedy navýšení o 4. Počet klientů III. a IV. st. závislosti narostl o 4.

O navýšení příspěvku na péči bylo celkem požádáno u 3 klientů.

Ad. 6.

V návaznosti na OZ:

- U žádného klienta nebylo zahájeno řízení o přehodnocení svéprávnosti. Rodinám klientů bylo celkem ve dvou případech doporučeno aby podali na soud návrh na určení opatrovníka. V tomto případě jim bylo poskytnuto sociální poradenství a vzory návrhu.
- Ze strany soudu nebylo zahájeno žádné řízení ve věcech svéprávnosti.
- Žádné soudní řízení neproběhlo.



## 2) Dělení klientů dle cílových skupin (za rok 2025)

Jedná se o počet unicitních klientů dle definice metodiky benchmarkingu.

		Klienti unicitní	z toho nově přijati v roce 2025	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	39	5	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	0	0	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	0	0
		těžkým	0	0
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0	
	osoby s chronickým onemocněním	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0	
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0	
	ostatní	0	0	
	<b>Celkem</b>		<b>39</b>	<b>5</b>

Všichni klienti splňují věkovou hranici cílové skupiny Domova pro seniory.



### 3) Struktura klientů nově přijatých během roku 2025

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	79	94	
	nejstarší	87	94		
	průměr (všech klientů)	84	94	89	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet klientů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			1
		III.			4
		IV.			0
3.	Počet klientů celkem				5
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP klientů dosud bez PnP				0
5.	Počet klientů	svéprávných (bez opatrovníka)			5
		svéprávných s opatrovníkem			0
		omezených ve svéprávnosti			0
6.	Počet opatrovníků	veřejný			0
		rodinný příslušník			0

#### Ad. 1.

Všichni klienti, se kterými bylo zahájeno poskytování sociální služby, splňují věkovou hranici cílové skupiny domova pro seniory. Oproti předchozímu roku se snížil věk nově přichozích klientů. Průměrný věk se zvýšil o 4 roky.

#### Ad. 2.

V roce 2025 bylo přijato 5 klientů, o pět méně než v předchozím roce. Jeden byl s PnP II. st, čtyři s PnP III. stupně závislosti.

#### Ad. 4.

U žádného klienta nebylo vedeno řízení o PnP.

#### Ad. 5.

U žádného klienta nebylo zahájeno řízení o přehodnocení svéprávnosti. Rodinám klientů bylo celkem ve dvou případech doporučeno, aby podali na soud návrh na určení opatrovníka. V tomto případě jim bylo poskytnuto sociální poradenství a vzory návrhu.

### 4) Původní bydliště klientů nově přijatých během roku 2025

Klienti přijatí během roku 2025	Původní bydliště nově přijatého klienta			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2025
2.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	2025
3.	Březnice	Zlín	Zlínský	2024
4.	Zlín	Zlín	Zlínský	2025
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	2025



### 5) Struktura klientů– ukončení poskytování služby během roku 2025

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení	úmrtí	4	1	5
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0

poskytování služby	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

#### Komentář:

Všech pět klientů zemřelo.

### 6) Klienti, kteří v roce 2025 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje– konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	0	0	0	0

#### Komentář:

V roce 2025 žádný klient nezměnil sociální službu/poskytovatele.

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2025

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	32
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2023

#### Komentář:

Ze Zlínského kraje bylo celkem 31 žadatelů, z toho 26 z ORP Zlín. Z jiného kraje byl 1 žadatel.

### 2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2025

#### Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem

Z toho odmítnutí:			
dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb		30
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá		32
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)		0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy		0



Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., je podrobně specifikováno v tabulce: a) charakteristika zájemce, v případě odmítnutí dle písm. c) zdravotní stav

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Staré Město		Zlínský	ž	68
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Hulín	Hulín	Zlínský	M	94
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	73
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	67
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	ž	78
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Zlín	Zlín	Zlínský	ž	86
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
7.	Zlín	Zlín	Zlínský	m	85
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
8.	Zlín	Zlín	Zlínský	ž	79
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
9.	Slavičín	Slavičín	Zlínský	M	79
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
10.	Veselí nad Moravou	Veselí nad Moravou		Ž	76
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
11.	Trnava	Vízovice	Zlínský	Ž	80
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
12.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	76
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
13.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	83
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
14.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	84
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
15.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	Ž	92
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
16.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
17.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	82
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
18.	Pohořelice	Napajedla	Zlínský	M	89
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
19.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	71
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
20.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	88
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	84
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
22.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	91
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
23.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
24.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	90
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
25.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	87
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
26.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	93
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
27.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	84
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
28.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
29.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	86
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
30.	Žeranovice	Holešov	Zlínský	Ž	89
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepoč. stav (PS) ke dni 31. 12. 2025	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	3,04	10%	0,76	3%	0	0%	1,27	4%	0,83	2%	0,18	1%
vyšší	2,62	9%	0	0%	2	7%	0,62	2%	0,00	0%	0,00	0%
SŠ (ÚSO)	10,78	36%	0	0%	5	17%	3,11	10%	0,90	3%	1,77	6%
vyučen	12,05	41%	0	0%	7	24%	0,00	0	0,00	0	5,05	17%
základní	1,18	4%	0	0%	1	3%	0,00	0	0,00	0	0,18	1%
<b>Cekem</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>0,76</b>	<b>3%</b>	<b>15</b>	<b>51%</b>	<b>5,00</b>	<b>16%</b>	<b>1,73</b>	<b>5%</b>	<b>7,18</b>	<b>25%</b>

**Pozn:** Do tabulky započítáni všichni zaměstnanci na HPP včetně těch, kteří jsou jako zástup za PN, MD, RD. Nejsou započítáni zaměstnanci na DPP.

#### Komentář:

V roce 2025 byl tým rozšířen o pozici koordinátor digitalizace. Jeho činností bylo zavádění asistivních technologií s cílem zvýšit bezpečnost a zároveň usnadnit práci personálu, včetně pilotních projektů napříč různými etapami péče.

Významným přínosem bylo zavedení umělé inteligence do práce sociálních pracovníků při sociálních šetřeních, kdy AI podpořila efektivnější přípravu, strukturování a zpracování šetření. Na základě výsledků pilotních projektů byly vybrané aplikace AI postupně testovány i v dalších administrativních a provozních činnostech. Koordinátor rovněž průběžně vyhledával inovace, navrhoval nové postupy a sdílel zkušenosti a dobré praxe, včetně prezentace výsledků na úrovni Zlínského kraje a v odborných sítích. Činnost koordinátora digitalizace přispěla k rozvoji digitálních kompetencí zaměstnanců, zefektivnění interních procesů a posílení inovativního přístupu v Domově pro seniory Burešov.



**2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1.1.2026; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030**

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotničtí pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
<b>6</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>7</b>

**Pozn:** Do tabulky započítáni všichni zaměstnanci na HPP včetně těch, kteří jsou jako zástup za PN, MD, RD. Nejsou započítáni zaměstnanci na DPP.

Vysvětlivky: a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2026  
 b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2026  
 c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030

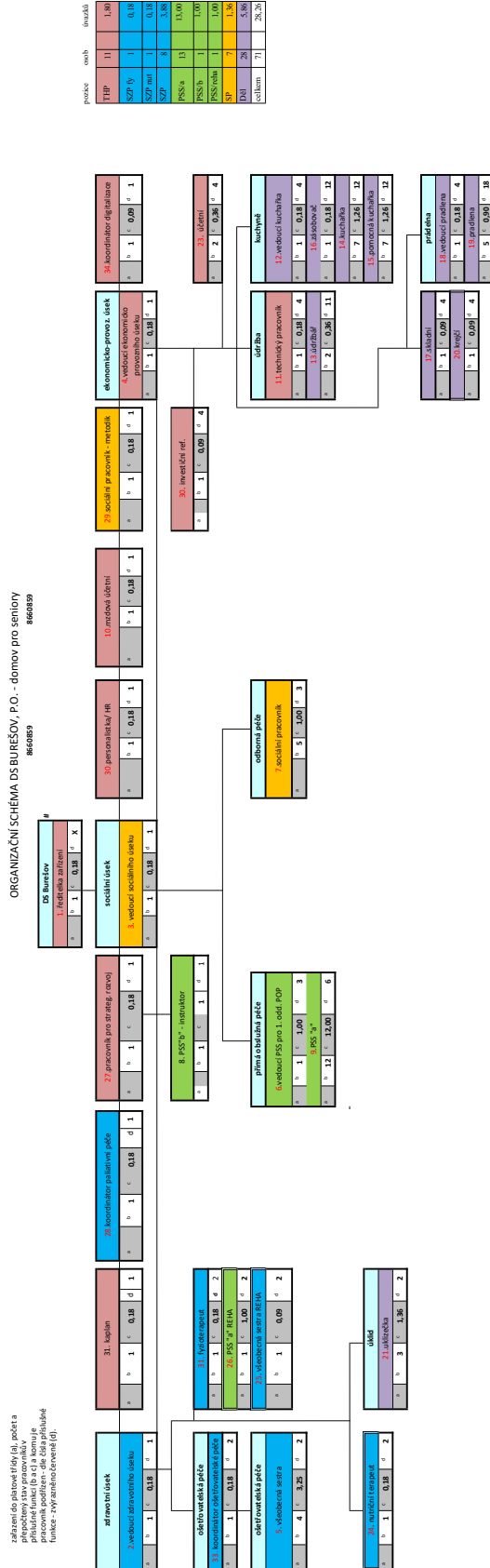
**3) Stáže zaměstnanců služby**

V roce 2025 absolvovalo 5 sociálních pracovníků stáž v Domově pro seniory v Hustopečích, 2 sociální pracovníce v Domově pro seniory Přerov, 2 sociální pracovníce v Domě sociální péče v Kralovicích. Během své praxe sbíraly a porovnávaly zkušenosti z oblasti sociální práce, sociálního poradenství, vedení sociální agendy, plánování a poskytování služby. Součástí bylo také využívání a práce s biografií klienta, práce s jeho životním příběhem, s cílem podpořit jeho individuální zdroje.



4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12.2025







Provoz Domova představuje komplexní soubor aktivit nezbytných pro zajištění kvalitní a bezpečné péče o klienty. Zahrnuje technické zabezpečení budovy, úklidové služby, stravování, dopravu, běžnou i mimořádnou údržbu a další podpůrné činnosti. S rostoucími požadavky na kvalitu poskytovaných služeb i s ohledem na zvyšující se nároky legislativy bylo nezbytné posílit systematické řízení těchto oblastí. Zřízení provozního úseku tak představuje důležitý krok k dalšímu profesionalizování řízení Domova a k posílení stability jeho fungování. V důsledku rekonstrukce kuchyně dále došlo ke snížení úvazku na 1,08 na pozici pomocné kuchařky.

#### IV. KVALITA SLUŽBY

##### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2025

V roce 2025 v Domově neproběhla žádná kontrola Inspekce kvality.

##### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2025 (včetně dopadu na kvality života klientů)

Jedním ze zdrojů pro vyhodnocení kvality sociální služby je mapování spokojenosti klientů. Jejich spokojenost zjišťujeme převážně pomocí rozhovorů. Rozhovory probíhají průběžně při každodenní komunikaci pracovníků přímé péče s klientem nebo pravidelně při individuálním plánování tzn. při aktualizaci plánu péče. Poznatky z rozhovorů jsou zaznamenávány do dokumentace klienta a podněty ke zlepšení služby jsou projednávány na poradě vedoucích úseků. Podněty ke zlepšení poskytované služby běžně získáváme i z anonymních dotazníků, které mají 1 x ročně klienti k dispozici.

Dotazníky jsou rozdávány i studentům a dobrovolníkům docházejícím do Domova. Zajišťují pracovníci, kteří mají studenty a dobrovolníky ve své kompetenci.

Začátkem roku probíhá anonymní dotazníkové šetření spokojenosti rodin a blízkých klientů. Dotazníky jsou zpracovávány elektronicky vedoucím sociálního úseku ve spolupráci s ředitelkou organizace.

Klienti mohou vyjádřit spokojenost či připomínky týkající se stravování a skladby jídelníčku. Pravidelné schůzky s vedením domova, nutriční terapeutkou a vedoucí kuchyně probíhají 4x ročně.

Dotazníkové šetření spokojenosti probíhá také mezi zaměstnanci. Neméně důležitým zdrojem jsou pro nás připomínky a podněty pracovníků, které mohou sdělit na pravidelných poradách jednotlivých úseků nebo na velkých společných poradách, které probíhají každý měsíc, kromě letních prázdninových měsíců.

Pro zaměstnance je k dispozici „Odpolední káva s ředitelkou“, kdy mají pracovníci, v předem vyhrazených termínech, možnost osobního setkání s ředitelkou organizace a prostor otevřít jakékoliv témata.



## Výsledek dotazníkového šetření spokojenosti od rodin a blízkých – 2025

Začátkem roku 2026 jsme realizovali anonymní online průzkum spokojenosti rodin a blízkých. Toto šetření bylo v rámci poskytování obou sociálních služeb – DS i DZR (celková kapacita 170 klientů), kdy jsme získali 161 dokončených dotazníků. Většina respondentů má s našimi službami dlouhodobou zkušenost (přes 1 rok).

### Hlavní zjištění (vybrané ukazatele):

- **Celková spokojenost s péčí:** 97,7 % odpovídajících uvedlo „velmi/spíše spokojeni“.
- **Individuální přístup:** 95,7 % vnímá, že je péče přizpůsobena potřebám a přáním blízkého.
- **Podpora rodiny a komunikace:** 96,3 % hodnotí podporu rodin kladně; 96,9 % hodnotí komunikaci s personálem jako výbornou nebo dobrou.
- **Přístup v náročných obdobích:** 95,0 % hodnotí podporu při zhoršení stavu či adaptaci jako výbornou/dobrou.
- **Aktivity a prostředí:** 88,8 % vnímá aktivity jako přínosné; 97,5 % hodnotí bezpečnost a čistotu jako výborné/dobré.
- **Ubytování:** 92,5 % je se standardem ubytování spokojeno.
- **Doporučení:** 100 % by náš domov doporučilo (odpovědi „ano“ nebo „spíše ano“).
- **Silné stránky v otevřených odpovědích:** Respondenti oceňují respekt a důstojnost v péči, pestrý aktivizační program (včetně cvičení/fyzioterapie), vstřícnou a profesionální komunikaci, rodinnou atmosféru a pocit bezpečí.

V odpovědích se neukázalo žádné jednotné „slabé místo“, ale opakovaně se objevily podněty pro rok 2026: častější a přehlednější informování rodin (zdravotní stav, denní program), více pobytu venku i pro imobilní, dílčí úpravy stravy (pestrost/porce) a lepší větrání na patrech.

Dále důslednější evidence prádla – tu nelze docílit, neboť blízcí nepředávají nové prádlo k označení, byť jsou na tuto skutečnost personálem upozorňováni; možnost většího soukromí – jednolůžkové pokoje, aktuálně nelze realizovat z důvodů schválené kapacity domova; drobné komunitní občerstvení - bufet/kavárna, na tuto skutečnost je pamatováno v rozvojovém plánu domova.

Zpětnou vazbu od rodin vnímáme jako velmi cennou – je to pro nás jeden z nejdůležitějších zdrojů informací o tom, co v péči funguje dobře a kde se můžeme posunout dál. Oceňujeme, že si rodiny najdou čas sdílet své zkušenosti, podněty i připomínky; pomáhá nám to lépe porozumět jejich očekáváním a potřebám klientů.

Každý podnět bereme vážně, vyhodnocujeme jej a tam, kde je to možné, promítáme do konkrétních opatření v praxi. Zároveň je pro nás zpětná vazba potvrzením práce zaměstnanců – vyzdvihuje oblasti, které rodiny vnímají pozitivně, a motivuje nás udržet nastavenou kvalitu. Díky otevřené komunikaci s rodinami můžeme péči průběžně zlepšovat a posilovat důvěru i spolupráci, která je pro spokojenost klientů klíčová.

### 3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života klientů

V roce 2025 jsme v Domově pro seniory Burešov pokračovali v rozvoji našich služeb s důrazem na kvalitu péče a zlepšení života našich uživatelů. V organizaci funguje multidisciplinární spolupráce, která je pro profesionální chod organizace stěžejní. Propojení jednotlivých úseků vede k potřebnému předávání důležitých informací s cílem zkvalitnění péče o uživatele.

### VYUŽÍVÁNÍ AI V PROCESU SOCIÁLNÍHO ŠETŘENÍ

V roce 2025 byla ukončena pilotní fáze využívání AI v procesu sociálního šetření a od září 2025 je tento postup v DS Burešov používán plnohodnotně. Původním cílem bylo získat více času na



přímou práci s klienty prostřednictvím snížení administrativní zátěže; v průběhu pilotáže byl záměr rozšířen o zvýšení kvality a konzistentnosti dokumentace a systematictější sběr informací o životě, potřebách a prioritách klientů.

AI je využívána jako podpůrný nástroj napříč všemi fázemi realizace služby – od jednání se zájemcem, přes plánování péče až po vlastní poskytování služby a průběžné vyhodnocování. Proces využívá AI diktafony a probíhá v ekosystému Office 365. Je koncipován jako bezpečný a řízený, s důrazem na ochranu osobních údajů.

AI podporuje zejména strukturování informací z rozhovorů, přípravu podkladů a tvorbu jednotných zápisů, což zvyšuje návaznost a srozumitelnost dokumentace napříč týmem.

Tento přístup se využívá ve všech fázích péče (jednání se zájemcem, plánování i realizace služby), a to včetně citlivých situací, které vyžadují vysokou míru přesnosti a pečlivé dokumentace, k nimž patří např. plánování péče v závěru života. AI má vždy roli asistenta, odborné rozhodování zůstává vždy na pracovníkovi.

Předpokládané dopady (modelový výpočet za pilotní rok): úspora až 75 % času při zpracování dokumentace, celková úspora cca 1 286 hodin ročně (při realizaci 681 rozhovorů)

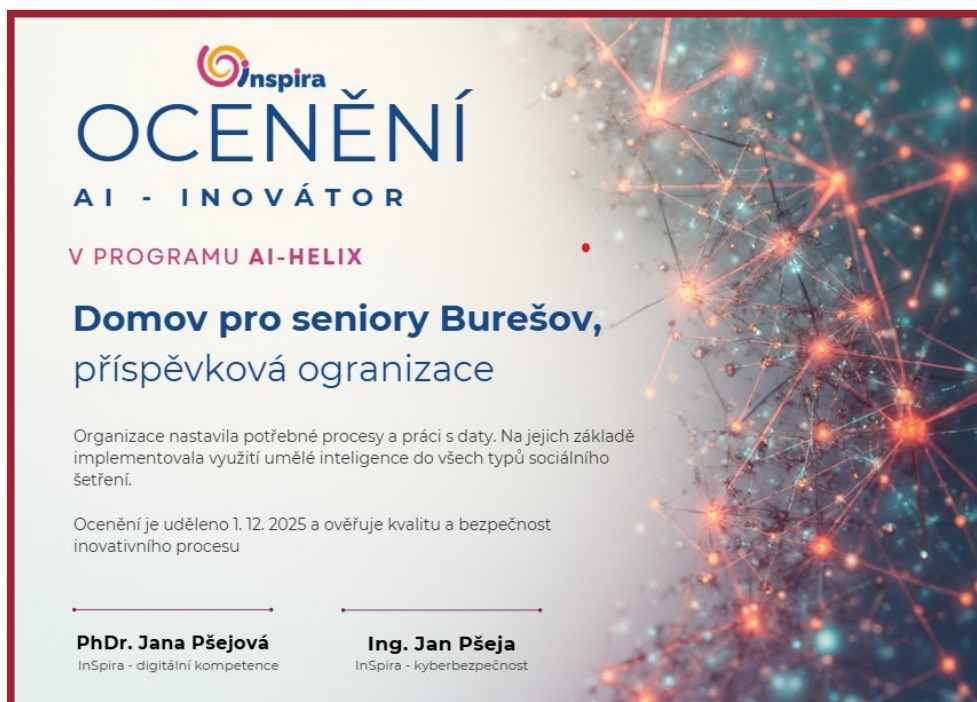
### **DALŠÍ KROK V DIGITALIZACI A PRÁCI S DATY** (Office 365 Copilot, kyberbezpečnost)

V roce 2025 DS Burešov zahájil systematickou práci s nástroji Microsoft 365, včetně nasazení a praktického využívání Office 365 Copilot. Tento krok byl spojen se změnou přístupu k práci s daty: posiluje se jednotné ukládání a sdílení informací v rámci organizace, kolaborativní tvorbu dokumentace a postupné směřování k vyšší efektivitě práce a bezpečnosti dat. Důraz je kladen na to, aby data vznikala a byla dále zpracovávána v řízeném a organizací schváleném prostředí, s jasnými pravidly přístupu a odpovědností.

Součástí změny je také podpora bezpečného chování zaměstnanců v digitálním prostředí.

V roce 2025 probíhalo cílené vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti a organizace realizovala první edukační phishingovou kampaň zaměřenou na rozpoznávání rizik a nácvik správných reakcí zaměstnanců.





### **ZPRACOVÁN A SCHVÁLEN “Strategický plán DS Burešov 2025–2030”**

jako rámcový dokument, který vymezuje dlouhodobou vizi, klíčové směry rozvoje a prioritní oblasti organizace. Plán slouží pro vnitřní řízení i komunikaci směrem ke zřizovateli, partnerům a veřejnosti. Je koncipován jako živý document s pravidelným ročním vyhodnocováním plnění a možností průběžných aktualizací.

Plán definuje vizi a stanovuje prioritní oblasti rozvoje, konkrétní cíle a způsob jejich naplňování.

Obsahově se zaměřuje na pět strategických priorit:

- kvalita poskytované péče a inovace
- stabilizace a rozvoj personálu
- modernizace a investice do infrastruktury a technologií,
- udržitelnost provozu a financování
- prezentace organizace a otevřenost vůči komunitě.

### **KONCEPT BIOGRAFICKÉ PÉČE O SENIORY®**

V roce 2025 jsme pokračovali v systematickém vzdělávání zaměstnanců v konceptu Biografické péče tak, aby byla tato péče realizována v souladu s odbornými požadavky, metodikou a standardy kvality sociálních služeb.

Biografická péče významně přispívá k hlubšímu porozumění životní historii klienta, jeho hodnotám, potřebám a životním prioritám, což podporuje individualizaci poskytované péče.

V průběhu roku 2025 proběhla dvě školení „Základy práce s biografii“ – první v jarním období, druhé v podzimním období. Obě části absolvovalo dohromady 36 zaměstnanců (pracovníci v přímé péči, sociální pracovníci). Školení se zaměřovala zejména na vedení biografických rozhovorů, práci s životním příběhem klienta a vytvoření biografické knihy a praktické využití těchto dat při tvorbě individuálních plánů Aktivit denního života (ADŽ).



V únoru a v březnu 2025 byly realizovány také dva workshopy pro všeobecné sestry v oblasti biografické péče, které proběhly ve spolupráci s domovem pro seniory v Přerově. Kromě toho dvě sociální pracovníce absolvovaly kurz „Základy práce s historií“, které bylo zaměřeno na sociální šetření, zahájení poskytování služby a nastavení prvního plánu ADŽ.

Systematické vzdělávání v oblasti biografické péče tak i v roce 2025 přispělo k dalšímu z kvalitnění práce s klienty, podpoře personálu a rozvoji individuálně zaměřené péče v našem domově.

### KONCEPT PALIATIVNÍ PÉČE

Paliativní přístup se stal pevnou a přirozenou součástí kultury našeho domova a promítal se do každodenní práce celého týmu. Pracovníci kladli důraz zejména na nefarmakologické postupy, efektivní komunikaci v náročných situacích a aplikaci prvků komfortní péče.

Významnou roli v poskytování paliativní péče nadále sehrávala multidisciplinární spolupráce, která umožnila komplexní a citlivé řešení individuálních potřeb klientů. V rámci dalšího rozvoje byly zdokonalovány také podpůrné techniky a metody zaměřené na zklidnění, komfort a důstojnost klienta.

V roce 2025 byla do praxe nově zavedena **aromaterapie**, která doplňuje stávající postupy a pomáhá vytvářet prostředí podporující relaxaci a snížení úzkosti. Současně se rozšířila a prohloubila **spolupráce se Zdravotnickou záchrannou službou ZK**, což přispělo k efektivnějšímu řešení akutních situací a k lepší kontinuitě péče.

V rámci vzpomínky na zemřelé jsme již druhým rokem v období Dušiček uspořádali vzpomínkovou akci „**Světlo jako naděje**“, která je určena nejen klientům ale také jejich příbuzným a blízkým. Akce nabízí prostor k tichému rozjímání, sdílení a uctění památky těch, kteří nás v uplynulém období opustili.

### RECERTIFIKACE NUTRIČNÍ PÉČE

V srpnu 2025 jsme v Domově pro seniory Burešov úspěšně obhájili Certifikaci nutriční péče, pod názvem „Láska podaná na lžici“. Tato recertifikace potvrdila, že výživu dlouhodobě vnímáme jako jeden ze základních pilířů péče – systematicky sledujeme nutriční stav klientů, přizpůsobujeme stravu individuálním potřebám a dbáme na dodržování nastavených standardů v každodenní praxi. Certifikace je pro nás nejen oceněním, ale především závazkem k udržení a dalšímu rozvoji kvalitního stravování, které podporuje zdraví, soběstačnost i celkovou pohodu našich seniorů.





## MEZIGENERAČNÍ SETKÁVÁNÍ

I v roce 2025 jsme pokračovali v mezigenerační spolupráci v rámci projektu Mezi námi o.p.s., který propojuje děti a seniory. Proběhla setkání s dětmi z Dětské skupiny Brouček a ZŠ Štípa. Tyto aktivity posilují sociální vazby a přinášejí seniorům radost z kontaktu s mladší generací.











Značka Mezigeneračně je udělována pod záštitou 



Mezi námi, o.p.s. tímto uděluje

OPRÁVNĚNÍ UŽÍVAT ZNAČKU

# Mezi námi<sup>®</sup>

mezigeneračně

**Domov pro seniory Burešov**

---

185/2025/M		Mezi námi, o.p.s. Medinská 1168/Č. 190 14 Praha 9 IČO: 02267217 info@mezi-nami.cz	18.6. 2025
oprávnění č.	ředitelka	koordinátorka	datum

**Proo**pojujeme generace



#### 4) Využití terapií

##### PODPORA INTIMITY, VZTAHŮ A SEXUALITY U LIDÍ V SENIORSKÉM VĚKU

V roce 2025 absolvovala jedna ze sociálních pracovnic odborný akreditovaný výcvik pořádaný společností Freya a stala se „Konzultanem pro intimitu, vztahy a sexualitu u lidí v seniorském věku“. Odborné vzdělávání v této oblasti posiluje schopnost Domova vytvářet bezpečné, respektující a profesionální prostředí, které zohledňuje jak lidské potřeby seniorů, tak provozní a etické limity pobytové služby. V rámci výcviku a následného zavádění do praxe vznikl Protokol sexuality, který je pomocníkem pro pracovníky domova.

##### AROMATERAPIE

V roce 2025 byla do praxe nově zavedena **aromaterapie**, která doplňuje stávající postupy a pomáhá vytvářet prostředí podporující relaxaci a snížení úzkosti. Aromaterapii zajišťuje náš proškolený personál, který prošel kurzem vedeným zkušenými lektorkami, specialistkami na aromaterapii v péči o seniory. Klíčová osoba - koordinátorka aromaterapie je naše kolegyně Lucie, která absolvovala vícedenní odborný kurz vedený Madeleine Kerkhof (NL), mezinárodně uznávanou klinickou aromaterapeutkou. Úkolem koordinátorky je zaštitit péči, předávat získané znalosti kolegům a pomáhat nastavovat aromaterapii individuálně podle potřeb klientů.

Aromaterapii lze využívat formou difuzérů, aromamasáží, inhalací pomocí tyčinek nebo aroma náplastí. Používáme vůně, které přinášejí úlevu a pohodu – levanduli, mátu, citrusy, vhodný je bergamot či růže damašská. Tyto vůně pomáhají při úzkosti, nechutenství, nespavosti nebo bolesti.





### **MUZIKOTERAPE**

V organizaci probíhají pravidelné aktivní i pasivní **muzikoterapie**, které vede kvalifikovaná muzikoterapeutka, paní Magdalena Blahová.

### **DALŠÍ TERAPIE**

Měsíčně probíhají **canisterapie** realizované vyškolenou canisterapeutkou, paní Markétou Bílkovou a **kontaktní terapie s poníky**, vedené paní Zdeňkou Juráňovou.

Dvakrát v roce probíhá **taneční terapie** s panem Petrem Veletou.

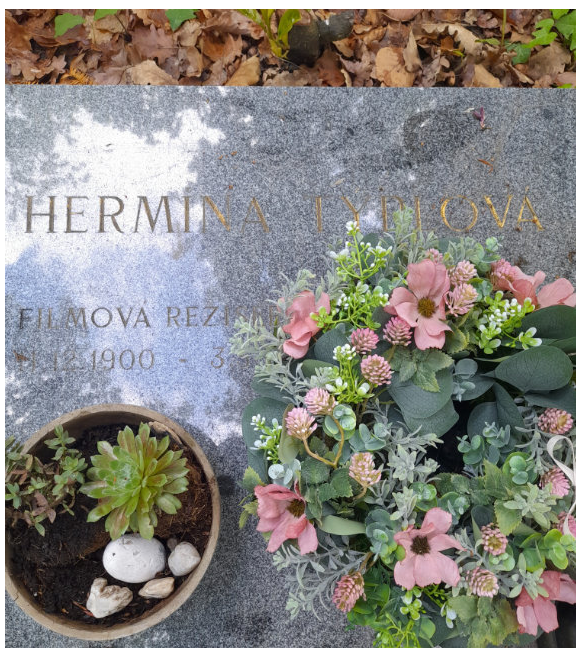




### 5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

V rámci Domova se snažíme podporovat klienty ve využívání veřejných služeb. Motivujeme je a podporujeme např. k nákupům v centru města, účasti na vhodných veřejných kulturních akcích, bohoslužbách v kostele.

K tomu účelu nabízíme možnost využití služebních vozů, v případě zájmu či potřeby je možné klientům zajistit doprovod, pokud to je z provozních důvodů reálné. V roce 2025 se uskutečnilo několik společných výletů do okolí. Klienti navštívili Lesní hřbitov ve Zlíně, ZOO Lešná, pivovar Malenovice, cukrárnu v Kašavě a Slušovicích, Čokoládovnu Vizovice a výstavu vánočních ozdob a navštívili kostel ve Štíplě.





### **CHYTRÝ BYT – nabídka asistivních technologií**

Domov pro seniory Burešov je ve spolupráci se Zlínským krajem a Technologickým inovačním centrem (TIC) již druhým rokem partnerem projektu - unikátního ukázkového bytu moderních technologií, který se nachází ve 22. budově areálu bývalého Svitu ve Zlíně a je přístupný nejen odborníkům, ale i široké veřejnosti. V ukázkovém bytě návštěvníci najdou řadu asistivních technologií, které mohou lidem se sníženou soběstačností pomoci zvládat každodenní úkony. Tento projekt představuje krok vpřed v oblasti sociálních služeb a ukazuje, jak mohou moderní technologie přispět ke zlepšení kvality života nejen klientů, ale i pracovníků poskytujících péči.

### **KONTAKTNÍ MÍSTO ČALS – nabídka TESTOVÁNÍ PAMĚTI**

Domov pro seniory Burešov je kontaktním místem České alzheimerovské společnosti (ČALS) a nabízí bezplatné testování paměti. Testování je určeno osobám nad 50 let, které zaznamenaly potíže s pamětí a nejsou v péči neurologa či psychiatra. Pomáhá včas odhalit kognitivní poruchy nebo potvrdit jinou příčinu obtíží. Testování provádějí proškolené pracovnice Domova. V průběhu roku 2025 využilo tuto nabídku 12 zájemců.

### **6) Využití dobrovolníků, stážistů.**

Dobrovolnictví je v Domově pro seniory Burešov dlouhodobě nedílnou součástí našeho života. Organizace spolupracuje s dobrovolnickým centrem ADRA, které je hlavním zprostředkovatelem dobrovolníků, dále pak s dobrovolnickým centrem Samari, nově pak byla v roce 2025 navázána spolupráce s organizací Maltéžská pomoc.

Někteří z nich docházejí pravidelně a věnují se konkrétním aktivitám, jiní přispívají dle svých časových možností. Dobrovolníci tráví čas s klienty při procházkách, společenských hrách, čtení, zpěvu nebo hře na hudební nástroje. Mnozí se zapojují i do organizace větších kulturních akcí.

Koordinaci dobrovolníků zajišťuje určený sociální pracovník, který je zodpovědný za jejich nábor, zaškolení a komunikaci s dobrovolnickými organizacemi. Každý nový dobrovolník absolvuje úvodní školení o bezpečnosti práce, právech, povinnostech a specifikách práce se seniory. Několikrát ročně se pro dobrovolníky konají supervizní setkání organizovaná společností ADRA ve spolupráci s odborníkem – supervizorem. Tato setkání poskytují prostor pro sdílení zkušeností, řešení náročných situací a navrhování zlepšení dobrovolnické činnosti.

V roce 2025 se na dobrovolnické činnosti na službě DS podílelo **5 dobrovolníků**, kteří společně odpracovali **46 hodin**. Všem dobrovolníkům patří velké poděkování za jejich čas, nasazení a ochotu zpříjemňovat každodenní život našich klientů.

Kromě dobrovolníků v roce 2025 v domově působili i studenti z různých škol Zlína a okolí v rámci odborných praxí. Nejčastěji se jednalo o studenty Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, Střední pedagogické a sociální školy, Střední zdravotnické školy a VOŠ ve Zlíně. Domov také pravidelně poskytuje prostor pro praxe účastníkům rekvalifikačních kurzů „Pracovník v sociálních službách“. Tato spolupráce pomáhá propojit teoretické znalosti s praxí a připravit budoucí pracovníky na jejich profesní dráhu.





## 7) Využití podpory externích odborníků

V roce 2025 jsme pokračovali v systematické podpoře svých zaměstnanců prostřednictvím supervizí a odborného poradenství. Ve spolupráci se supervizorkou Mgr. Ivetou Šústkovou byl realizován celoroční plán supervizí zaměřený na zlepšení týmové spolupráce a efektivní řešení problémových situací. Supervize probíhaly pravidelně v jednotlivých týmech, čímž přispěly ke zvýšení profesní jistoty pracovníků a zkvalitnění poskytované péče. Celkem bylo realizováno **10 supervizí**, dohromady proběhlo **17 supervizních hodin**.

Děkujeme Mgr. Ivetě Šústkové za cennou podporu a vedení supervizí v roce 2025. Její práce pomohla posílit týmovou spolupráci a profesní jistotu našich zaměstnanců.

### Přehled realizovaných supervizí

Měsíc	Typ supervize	Počet hodin	Počet osob
<b>Březen</b>	Skupinová – ISP	1,5	1
	Skupinová – vedoucí přímé péče	2	1
	Skupinová – tým 2. patro	1,5	7
<b>Červen</b>	Skupinová – tým 2. patro	1,5	9
<b>Červen</b>	Skupinová – ISP	1,5	1
<b>Červen</b>	Skupinová – vedoucí přímé péče	1,5	1
<b>Listopad</b>	Skupinová – tým 2. patro	2	11
<b>Listopad</b>	Skupinová – sociální pracovníci	2	1
	Skupinová – vedoucí přímé péče	1,5	1
	Skupinová – ISP	2	1

I v roce 2025 jsme pokračovali v nastavené spolupráci s **externí psycholožkou** - PhDr. Mgr. Ivanou Maráškovou. Její odborná podpora byla zaměřena především na klienty v paliativní péči, ale v průběhu roku se postupně rozšířila také na jejich rodiny a pracovníky domova. Psycholožka poskytovala individuální konzultace, které pomáhaly zvládat psychickou zátěž spojenou s péčí v závěru života. Celkem bylo v rámci této spolupráce realizováno **163 hodin** konzultací a terapeutických sezení, což přispělo ke zlepšení duševní pohody všech zúčastněných.

V Domově je zajištěna **duchovní a spirituální péče**, která je dostupná všem klientům bez ohledu na jejich vyznání či osobní přesvědčení. V rámci multidisciplinárního týmu nastoupila od září 2025 do Domova **druhá kaplanka**. Obě kaplanky vedou s klienty individuální rozhovory a poskytují podporu v náročných životních situacích – jak v oblasti duchovního, tak emočního prožívání. Současně se podílejí na paliativní péči a doprovázejí klienty v závěru života. Nedílnou součástí jejich práce je také poradenství a podpora pro pozůstalé.

**Klinická logopedka**, externě spolupracující a docházející do Domova 1x týdně, se zaměřuje na podporu klientů s poruchami komunikace a polykání, vznikajícími v důsledku neurologických onemocnění, demence nebo celkového zdravotního stavu. Ve spolupráci s nutriční terapeutkou tvoří silné a funkční propojení s cílem odborné péče. Jejím přínosem je udržení či zlepšení komunikačních schopností a bezpečnosti při příjmu potravy.

### SPECIALIZOVANÁ PALIATIVNÍ PÉČE

Během roku 2025 pokračovala spolupráce na bázi "Sdílené péče" s Mobilním hospicem Strom života, kdy smyslem vzájemné spolupráce je zajištění specializované paliativní péče klientům Domova. V rámci této spolupráce bylo realizováno 48 hodin konzultací.



## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1) Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2025

Pokoje	Počet pokojů	Z toho s vlastním sociálním zařízením (sprcha, WC)
1 lůžkové	4	4
2 lůžkové	15	15 (z toho 1 bez sprchy)
<b>Celkem</b>	<b>19</b>	

## VI. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2025	k 1. 1. 2026	k 1. 2. 2026
	Jednolůžkové pokoje	305,-	315,-	370,-
	Dvoulůžkové pokoje	305,-	315,-	335,-
<b>celodenní stravování</b>		255,-	260,-	290,-

**Komentář:** (např. změna výše úhrad plánovaná v průběhu roku 2026) 2025, dále k 1.2.2026.

### 2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč)	Jednotka	Příjmy (Kč) celkem/rok	Náklady (Kč) celkem/rok
Použití služebního vozidla v rámci ZK	14,-	1 km		
Rozmnožování tiskovin – černobílý tisk	4,-	1 ks		
Rozmnožování tiskovin – barevný tisk	10,-	1 ks		
Použití repre klubovny pro soukromé akce	350,-	1 den	350,-	350,-
Oprava a úprava soukromého majetku klienta	180,-	1 hod.		
Oprava majetku při zaviněném poškození majetku	180,-	1 hod.		
Televize na pokoji	100,-	měsíc	19 290,-	19 290,-
Lednička	50,-	měsíc	1.200,-	1.200,-
PC, notebook na pokoji	40,-	měsíc	480,-	480,-
Další elektrospotřebiče	dle spotřeby	měsíc		
Větší úprava nebo oprava ošacení a prádla, přešívání	180,-	1 hod.		

**Komentář:**

V průběhu roku 2025 došlo ke zvýšení poplatků za nabízené fakultativní služby. Důvodem byly zejména rostoucí ceny energií.



<b>Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)</b>	<b>Domov se zvláštním režimem</b>
Identifikátor	9113211
Kapacita služby	136
Počet lůžkodnů	49.325
Maximální počet lůžkodnů	49.640
Obloženost v %	99,37

## Popis

**Posláním domova** se zvláštním režimem je poskytování podpory, pomoci a péče osobám s Alzheimerovou chorobou a jiným typem demence, kteří z důvodů vysoké závislosti na péči druhé osoby nemohou žít v přirozeném domácím prostředí, a to ani s pomocí rodiny, jiných osob a služeb. Pomoc, podpora a péče vychází z individuálně nastavených potřeb klientů tak, abychom respektovali jejich důstojnost a veškerá práva.

**Cílovou skupinou** jsou osoby nad 60 let s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby a není možné ji zvládat v domácím prostředí.

Smlouva o poskytování sociální služby nemůže být uzavřena z důvodu:

- Domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá,
- Domov neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- lidem s mentální poruchou, schizofrenií, psychotickou poruchou, dále lidem s vážnou psychiatrickou diagnózou vyžadující specializovanou lékařskou péči,
- lidem s aktuální závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách,
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování intenzivní či vysoce specializované péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení,
- zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- zájemce, který žádá o poskytnutí sociální služby, Domov pro seniory Burešov v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

## Péče o klienty v kontextu základních činností

Dle § 50 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytuje Domov pro seniory tyto základní činnosti:

### Poskytnutí ubytování

Na 3., 4., 5., a 6. patře (vždy po 34 lůžkách) s kapacitou 136 míst, poskytujeme celoroční ubytování ve dvoulůžkových pokojích. Patra jsou odlišena názvem dle květin:

- 3. patro - Vlčí máky
- 4. patro - Pivoňkové
- 5. patro - Kopretinové
- 6. patro - Slunečnicové



Pokoje jsou vybaveny lůžkem, nočním stolem, nábytkovou stěnou, signalizačním zařízením u lůžka a textilní zástěnou k zajištění soukromí. Součástí pokojů je sociální zařízení. Na patře je kuchyňka, klubovna, ošetřovna, místnost personálu, koupelna a skladovací místnost.

Úklid pokojů a sociálního zařízení zajišťují pracovníce úklidu, které přitom respektují denní život a soukromí klientů. Praní ložního a osobního prádla, žehlení, zajišťují pracovníce prádelny. Klienti jsou motivováni ke spolupráci při udržování čistoty a pořádku v zařízení. Domov poskytuje drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

K Domovu patří i rozsáhlá zahrada, kterou se snažíme průběžně zvelebovat novou výsadbou, abychom vytvořili příjemná zákoutí k odpočinku. Vzhledem k její velké svažitosti senioři se sníženou pohyblivostí využívají zejména možnosti pobytu na terase, která je součástí zahrady.

Pro personál, rodiny a blízké je před Domovem k dispozici venkovní parkoviště, u brány do Domova jsou vyhrazena 2 parkovací místa pro klienty s mobilním omezením.



Takto koncipované prostory a vybavení vytvářejí příjemné, bezpečné a důstojné prostředí, kde se klienti cítí co nejvíce „jako doma“ a kde je kladen důraz na jejich osobní pohodlí, individualitu i maximální možnou soběstačnost.

Ubytovací objekt je propojen s hospodářskou budovou, která má dvě patra. V prvním patře je vrátnice, provoz kuchyně a technické zázemí. V druhém patře je jídelna pro klienty a zaměstnance, retro koutek, provoz prádelny a společenské místnosti pro klienty. V prvním patře ubytovacího objektu jsou umístěny kanceláře, kadeřnictví, pedikúra, bufet, zázemí pro personál.

### **Poskytnutí stravy**

Domov se zvláštním režimem zajišťuje stravování v rozsahu 4 až 5 jídel denně (snídaně, oběd, svačina, večeře, druhá večeře u diabetiků) v souladu s věkem, zásadami racionální výživy a potřebami dietního stravování.

Nabízíme stravu racionální, šetřící a diabetickou. Další diety zajišťuje Domov na základě indikace lékaře a možností zařízení. Klient má možnost indikovanou dietu odmítnout, přičemž je seznámen s riziky.



Domov má vlastní gastro provoz. Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k individuálním potřebám a zdravotnímu stavu klientů a je sestavován s ohledem na respektování stravovacích zvyklostí vázaných k významným dnům (např. Popeleční středa, Velký pátek).

Pracovníci kuchyně provádí úpravu stravy dle potřeb klientů – např. strava krájená, mletá, nebo mixovaná. U mixované stravy je využívána metoda tvarované stravy (reformované textury) – mixované pokrmy jsou tvarovány do podoby původních potravin. Tato metoda podporuje chuť k jídlu, orientaci a důstojnost klienta.

V případě většího váhového úbytku je aktuální stav klienta řešen praktickým lékařem ve spolupráci s nutriční terapeutkou a je doporučen další postup, s možností zavedení doplňkové výživy formou sippingu.

Strava se podává v jednotlivých klubovnách na patrech. V případě, kdy to zdravotní stav vyžaduje, je strava podávána na pokoji. Nápoje jsou k dispozici nepřetržitě.

Jednou do tří měsíců se schází stravovací úsek a vedení Domova s klienty, kde majívšični možnost přednést své dotazy, přání, pochvaly a stížnosti právě na téma strava a jídelníčky. Spokojenost klientů se stravováním zjišťujeme také pomocí dotazníkového šetření (1x ročně), své názory a připomínky mohou kdykoli sdělit kterémukoli pracovníkovi, písemně oznámit do schránek umístěných na každém patře.

### ***Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo pro osobní hygienu.***

Pomoc probíhá dle individuálních potřeb klienta (podpora, pomoc, péče), schopností, požadavků a možností organizace. Potřeby klienta jsou popsány v jeho plánu péče.

Pomoc při osobní hygieně je jednou z nejdůležitějších oblastí péče, která výrazně ovlivňuje komfort, důstojnost a zdraví klienta. Rozsah pomoci vychází z individuálního plánu péče každého klienta.

Kvalifikovaný personál zajišťuje klientům dle jejich individuálních potřeb podporu a pomoc při zajištění hygieny, při oblékání a svlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo mechanický vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání nebo změny poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

### ***Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím***

Klienti jsou podporováni k využívání běžně dostupných služeb. Pomáháme klientům obnovovat nebo udržovat kontakty s rodinou a motivujeme je k účasti na dalších aktivitách směřujících k sociálnímu začleňování.

Klienty se snažíme co nejvíce podporovat k udržování kontaktů se svým přirozeným sociálním prostředím. Pomáháme při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

Pokud si klienti nejsou jisti a potřebují pomoci, sociální pracovníci pomáhají s vyřízením osobních záležitostí, jako např. jednání s úřady, vyřizování osobních záležitostí, práce s podněty a stížnostmi, poradenství a další.

### ***Sociálně terapeutické činnosti***

V Domově jsou zaměřeny na rozvoj a udržení osobních i sociálních dovedností, které klientům pomáhají zůstat co nejdéle aktivními, samostatnými a začleněnými do běžného života. Vycházejí z individuálního plánu péče každého klienta, z jeho životního příběhu, preferencí a aktuálního zdravotního stavu.



Pracovníci využívají principy biografického přístupu: volí aktivity navázané na známé životní témata a oblíbené činnosti klienta, pracují s hudbou, vůněmi a hmatovými podněty, které podporují orientaci i pohodlí, využívají prvky bazální stimulace. Činnosti probíhají ve společných prostorách Domova a individuálně je poskytována psychosociální podpora.

### **Aktivizační činnosti**

Aktivity probíhají individuálně nebo skupinově ve společných prostorách Domova, na pokojích, na terase či zahradě.

Klientům nabízíme řadu aktivizačních činností, pomocí kterých si mohou rozvíjet a upevňovat své motorické, psychické a sociální schopnosti a dovednosti a podporují jejich kontakt s běžným životem. Vycházejí z individuálního plánu péče, biografie klienta a jeho aktuálního zdravotního stavu. Plánování těchto aktivit je prováděno společně s klientem a individuálně podle jeho potřeb. Klient si sám zvolí, zda se chce nabízené aktivity zúčastnit či nikoliv.

Dle možností realizujeme také větší skupinové programy a výlety.

### **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

je důležitou součástí sociální práce v Domově. Jejím cílem je zajistit, aby každý klient měl možnost rozhodovat o svém životě, rozuměl informacím, které se ho týkají, a mohl využívat svá práva bez ohledu na věk, zdravotní stav či míru soběstačnosti. Tato pomoc podporuje zachování důstojnosti, autonomie a rovného přístupu ke službě.

Hlavní roli v této oblasti mají sociální pracovníci, kteří klientům pomáhají orientovat se v různých situacích, vysvětlují jejich práva a povinnosti, podporují je v rozhodování a zprostředkovávají komunikaci s úřady, rodinou, lékaři nebo dalšími institucemi.

### **Při poskytování podpory, pomoci a péče dbáme na:**

**Individuální přístup** - pracovníci zjišťují individuální potřeby klientů, na jejichž základě společně s klienty sestavují individuální plány, podle biografického modelu péče – Aktivity denního života, podle kterých je poskytována sociální služba. Pracovníci podporují klienty, aby se věnovali svým zálibám a koníčkům, které jim pomáhají udržet se v dobré fyzické i psychické kondici.

**Zachování důstojnosti** – pracovníci při poskytování sociální služby zachovávají důstojnost a vůli klientů, ke každému přistupují s úctou a respektem.

**Podporu v soběstačnosti** – pracovníci klienty motivují, podporují v soběstačnosti a činnostech, které jsou schopni sami zvládnout, s cílem přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života.

**Podporu sociálního začleňování** – klienty podporujeme ve využívání služeb, kulturních a společenských akcí mimo zařízení, pomáháme jim udržovat kontakt se společenským prostředím v zařízení, podporujeme klienty v kontaktu s rodinou, přáteli a vrstevníky.

**Ochranu práv** — chráníme práva klientů zejména v souladu s Listinou základních práv a svobod.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Zařízení odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří ho využívají. Služba Domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“) je poskytována v komplexu dvou vzájemně propojených bezbariérových budov, které disponují čtyřmi výtahy.

První část je hospodářský a společenský objekt, druhou část tvoří ubytovací objekt. Hospodářský a společenský objekt je dvoupodlažní. V prvním patře je vrátnice, provoz kuchyně a technické zázemí. V druhém patře je jídelna pro klienty a zaměstnance, retro koutek, provoz prádelny a společenské místnosti pro klienty. V prvním patře ubytovacího objektu jsou umístěny kanceláře, kadeřnictví, pedikúra, zázemí pro personál. Na 2. patře ubytovací části je služba Domov pro seniory a na 3. – 6. patře se nachází DZR. Na každém patře DZR je 17 pokojů dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením, ústředním topením, rozhlasovou a televizní přípojkou, signalizačním zařízením.



Na jednotlivých odděleních je vždy umístěna kuchyňka, jídelna a klubovna, ošetrovna, místnost personálu, koupelna a skladovací místnost. K domovu patří i rozsáhlá zahrada, kterou se snažíme průběžně zvelebovat novou výsadbou, abychom vytvořili příjemná zákoutí k odpočinku. Vzhledem k její velké svažitosti senioři se sníženou pohyblivostí využívají zejména možnosti pobytu na terase, která je součástí zahrady.

## I. KLIENTI

### 1) Struktura klientů k 31. 12. 2025

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		Nejmladší	70	67	
	Nejstarší	98	95		
	průměr (všech klientů)		84,3	80,7	83,5
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet klientů)	bez závislosti			0
		I.			1
		II.			5
		III.			31
		IV.			96
3.	<b>Počet klientů celkem</b>		103	30	133
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP klientů dosud bez PnP				0
5.	Počet klientů s přiznaným doplatkem na bydlení				2
6.	Počet klientů	svéprávných (bez opatrovníka)	18	5	23
		svéprávných s opatrovníkem	73	18	110
		omezených ve svéprávnosti	16	3	19
7.	Počet opatrovníků	Veřejný			11
		rodinný příslušník			105

Ad. 1.

Všichni klienti splňují věkovou hranici cílové skupiny Domova se zvláštním režimem.

Ad. 2.

Skladba klientů závislých na péči byla v porovnání s předchozím rokem 2024 daleko náročnější. Do domova byli přijímáni klienti s vyšší mírou podpory a dohledu ze strany personálu. Výrazně přibýlo klientů s poruchami polykacího reflexu, což si vyžádalo změny v poskytování péče při podávání stravy a spolupráci zejména s klinickou logopedkou, zajištění odborného proškolení pracovníků přímé péče a spolupráce s nutriční terapeutkou. Bylo nutné upravit časové rozvržení podávání stravy, každodenní spolupráce s kuchyní, kde probíhala úprava konzistence stravy. Tyto skutečnosti vedly k celkovému zvýšení náročnosti poskytované péče a vyšším nárokům na personální kapacity v době podávání stravy.

Ad. 4.

V roce 2025 nenastoupil žádný klient bez PnP, o navýšení příspěvku na péči bylo celkem požádáno u 23 klientů.

Ad.6.

Není nám známo u kolika klientů bylo zahájeno řízení o přehodnocení svéprávnosti. V průběhu roku jsme za organizaci podali soudu čtyři žádosti o ustanovení opatrovnictví. Rodinám klientů bylo celkem v 15 případech doporučeno aby podali na soud návrh na určení opatrovníka. V tomto případě jim bylo poskytnuto sociální poradenství a vzory návrhu.



## 2) Dělení klientů dle cílových skupin (za rok 2025)

Jedná se o počet unicitních klientů dle definice metodiky benchmarkingu.

		Klienti unicitní	z toho nově přijatí v roce 2025	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZI a jinými typy demencí	165	31	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	0	0	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	0	0
		těžkým	0	0
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0	
	osoby s chronickým onemocněním	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0	
osoby s jiným zdravotním postižením	0	0		
ostatní	0	0		
<b>Celkem</b>		165	31	



### 3) Struktura klientů nově přijatých během roku 2025

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	70	76	
	nejstarší	98	87		
	průměr (všech klientů)	88	91	85	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet klientů)	bez závislosti			0
		I.			2
		II.			2
		III.			8
		IV.			19
3.	Počet klientů celkem				31
4.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP klientů dosud bez PnP				0
5.	Počet klientů	svéprávných (bez opatrovníka)			6
		svéprávných s opatrovníkem			20
		omezených ve svéprávnosti			5
6.	Počet opatrovníků	veřejný			1
		rodinný příslušník			24

#### Ad. 1.

V poskytované službě DZR odpovídají všichni nově přijatí klienti v roce 2025 cílové skupině.

#### Ad. 2.

V porovnání s předchozím rokem došlo u klientů služby k celkovému zhoršení zdravotního stavu, a to zejména v oblasti mobility, soběstačnosti a zvládnání každodenních činností. Nejvýraznější nárůst byl zaznamenán u klientů se stupněm závislosti IV, jejichž podíl se zvýšil oproti roku 2024 o 10,5 %. Celkový podíl klientů ke 31.12.2025 ve III. stupni PnP činil 30,37 %, a ve IV. stupni 64,45%. Tato změna struktury klientů se odrazila v nutnosti poskytovat intenzivnější podporu.

Významně narostl také počet klientů s poruchami příjmu potravy a oslabeným polykacím reflexem, což vyžaduje specifické přístupy při podávání stravy. U části klientů je nezbytná asistovaná dopomoc, u dalších dokonce kompletní podávání stravy personálem, protože nejsou schopni samostatného bezpečného příjmu potravy. Tyto skutečnosti vedou ke zvýšené časové i odborné náročnosti poskytované péče a vyžadují úzkou spolupráci s klinickou logopedkou, nutriční terapeutkou a zdravotnickým personálem.

Celkově lze tedy konstatovat, že péče o klienty v roce 2025 vyžadovala podstatně vyšší míru podpory, odbornosti a individuální péče než v roce předešlém.

#### Ad. 4.

Všichni klienti, se kterými byla uzavřena smlouva o poskytování sociální služby v roce 2025 byly osobami, kterým byl přiznán PnP. Po přijetí do Domova bylo nutné u některých požádat o zvýšení příspěvku, u většiny ale toto učinila rodina ještě před zahájením poskytování služby.



## 4) Původní bydliště klientů nově přijatých během roku 2025

Klienti přijatí během roku 2025 *)	Původní bydliště nově přijatého klienta			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
2.	Hřivnův Újezd	Zlín	Zlínský	2023
3.	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Zlínský	2024
4.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	2022
6.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
7.	Zlín	Zlín	Zlínský	2025
8.	Bohuslavice	Zlín	Zlínský	2023
9.	Nedachlebice	Uherské Hradiště	Zlínský	2025
10.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
11.	Valašské Meziříčí	Valašské Meziříčí	Zlínský	2023
12.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
13.	Vsetín	Vsetín	Zlínský	2024
14.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
15.	Vizovice	Vizovice	Zlínský	2023
16.	Topolná	Uherské Hradiště	Zlínský	2023
17.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
18.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
19.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
20.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	2025
22.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
23.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
24.	Provodov	Zlín	Zlínský	2024
25.	Svárov	Uherské Hradiště	Zlínský	2024
26.	Ludkovice	Luhačovice	Zlínský	2024
27.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
28.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	2024
29.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
30.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
31.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024

## 5) Struktura klientů– ukončení poskytování služby během roku 2025

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	28	5	33
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

**Komentář:**

V roce 2025 žádný z klientů DZR nezměnil poskytovatele nebo druh služby, také žádný neukončil poskytování služby aby následně odešel do domácí péče.



## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2025

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	166
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2022

#### Komentář:

Ze Zlínského kraje bylo celkem 165 žadatelů, jeden žadatel z jiného kraje, z ORP Zlín bylo 68 žadatelů.

### 2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2025

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	36
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	166
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb. je podrobně specifikována v tabulce: a) charakteristika zájemce, v případě odmítnutí dle písm. c) zdravotní stav

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský	M	71
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Sehradice	Luhačovice	Zlínský	Ž	68
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	62
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu s diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Napajedla	Napajedla	Zlínský	Ž	89
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Suchá Loz	Uherský Brod	Zlínský	Ž	69
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Petrůvka	Slavičín	Zlínský	M	80
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
7.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	91
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
8.	Bohuslavice u Zlína	Zlín	Zlínský	M	65
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
9.	Nedašova Lhota	Brumov Bylnice	Zlínský	M	61
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
10.	Pohořelice	Napajedla	Zlínský	M	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
11.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	81
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
12.	Fryšták	Zlín	Zlínský	Ž	81
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
13.	Slavičín	Slavičín	Zlínský	Ž	67
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
14.	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Zlínský	M	69
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
15.	Leskovec	Vsetín	Zlínský	Ž	81
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
16.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	85
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
17.	Jindřichov	Hranice	Olomoucký	Ž	65
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
18.	Pohořelice	Napajedla	Zlínský	M	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
19.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	72
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
20.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	80
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
21.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	79
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
22.	Ludkovice	Luhačovice	Zlínský	Ž	63
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
23.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	88
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
24.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	86
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
25.	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Zlínský	Ž	71
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
26.	Horní Lhota	Luhačovice	Zlínský	M	77
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
27.	Slavičín	Slavičín	Zlínský	Ž	84
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
28.	Napajedla	Napajedla	Zlínský	Ž	84
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
29.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	76
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
30.	Staré Město	Uherské Hradiště	Zlínský	M	70
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
31.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	85
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
32.	Horní Lideč	Horní Lideč	Zlínský	M	65
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				



Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
33.	Bojkovice	Bojkovice	Zlínský	Ž	79
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
34.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	74
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
35.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	65
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu soběstačnosti				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
36.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	81
a)	Nesplňuje cílovou skupinu z důvodu diagnózy				

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2025	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	21,26	16,0%	5,24	4%	6,50	5%	4,73	3%	3,97	3%	0,82	1%
vyšší SŠ (ÚSO)	3,62	3%	0	0%	3,00	2%	0,62	1%	0	0%	0	0%
vyučen	55,31	40%	0	0%	31,25	23%	16,59	12%	4,1	3%	3,37	2%
základní	50,70	37%	0	0%	27,25	20%	0	0%	0	0%	23,45	17%
	5,82	4%	0	0%	5,00	3%	0	0	0	0	0,82	1%
<b>Cekem</b>	<b>136,71</b>	<b>100%</b>	<b>5,24</b>	<b>4%</b>	<b>73,00</b>	<b>53%</b>	<b>21,94</b>	<b>16%</b>	<b>8,07</b>	<b>6%</b>	<b>28,46</b>	<b>21%</b>

**Pozn:** Do tabulky započítáni všichni zaměstnanci na HPP včetně těch, kteří jsou jako zástup za PN, MD, RD. Nejsou započítáni zaměstnanci na DPP.

#### Komentář:

V roce 2025 byl tým rozšířen o pozici Koordinátor digitalizace. Jeho činností bylo zavádění asistivních technologií s cílem zvýšit bezpečnost a zároveň usnadnit práci personálu, včetně pilotních projektů napříč různými etapami péče.

Významným přínosem bylo zavedení umělé inteligence do práce sociálních pracovníků při sociálních šetřeních, kdy AI podpořila efektivnější přípravu, strukturování a zpracování šetření. Na základě výsledků pilotních projektů byly vybrané aplikace AI postupně testovány i v dalších administrativních a provozních činnostech.



Koordinátor rovněž průběžně vyhledával inovace, navrhoval nové postupy a sdílel zkušenosti a dobré praxe, včetně prezentace výsledků na úrovni Zlínského kraje a v odborných sítích. Činnost koordinátora digitalizace přispěla k rozvoji digitálních kompetencí zaměstnanců, zefektivnění interních procesů a posílení inovativního přístupu v Domově pro seniory Burešov.

**2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2026; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030**

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotničtí pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
<b>6</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>54</b>	<b>8</b>

**Pozn:** Do tabulky započítáni všichni zaměstnanci na HPP včetně těch, kteří jsou jako zástup za PN, MD, RD. Nejsou započítáni zaměstnanci na DPP.

Vysvětlivky:

- a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2026
- b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2026
- c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030

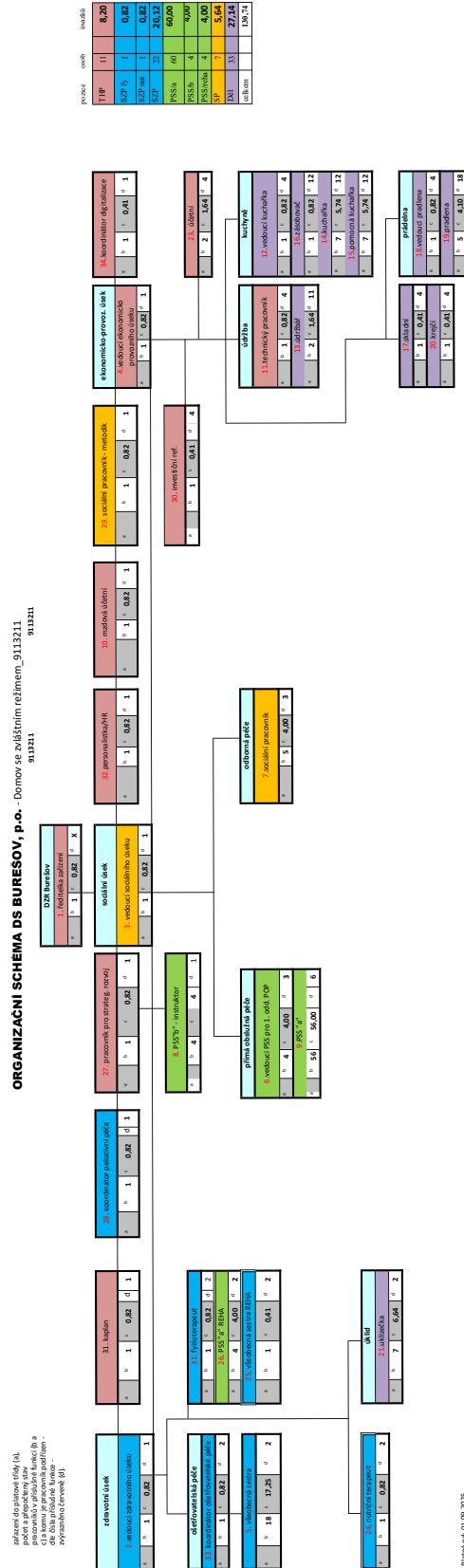
**3) Stáže zaměstnanců služby**

Sociální pracovníci a PSP v roce 2025 neabsolvovali žádnou stáž.



### 4) Organizační schéma

#### Organizační schéma platné k 31. 12. 2025







Provoz Domova představuje komplexní soubor aktivit nezbytných pro zajištění kvalitní a bezpečné péče o klienty. Zahrnuje technické zabezpečení budovy, úklidové služby, stravování, dopravu, běžnou i mimořádnou údržbu a další podpůrné činnosti. S rostoucími požadavky na kvalitu poskytovaných služeb i s ohledem na zvyšující se nároky legislativy bylo nezbytné posílit systematické řízení těchto oblastí. Zřízení provozního úseku tak představuje důležitý krok k dalšímu profesionalizování řízení Domova a k posílení stability jeho fungování.

V důsledku rekonstrukce kuchyně dále došlo ke snížení úvazku na 4,92 na pozici pomocné kuchařky.

#### IV. KVALITA SLUŽBY

##### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2025

V roce 2025 neproběhla inspekce kvality sociálních služeb.

##### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2025 (včetně dopadu na kvalitu života klientů)

Jedním ze zdrojů pro vyhodnocení kvality sociální služby je mapování spokojenosti klientů. Jejich spokojenost zjišťujeme převážně pomocí rozhovorů. Rozhovory probíhají průběžně při každodenní komunikaci pracovníků přímé péče s klientem nebo pravidelně při individuálním plánování tzn. při aktualizaci plánu péče. Poznatky z rozhovorů jsou zaznamenávány do dokumentace klienta a podněty ke zlepšení služby jsou projednávány na poradě vedoucích úseků. Podněty ke zlepšení poskytované služby běžně získáváme i z anonymních dotazníků, které mají 1 x ročně uživatelé k dispozici.

Dotazníky jsou rozdávány i studentům a dobrovolníkům docházejícím do Domova. Zajišťují pracovníci, kteří mají studenty a dobrovolníky ve své kompetenci.

Začátkem roku probíhá anonymní dotazníkové šetření spokojenosti rodin a blízkých klientů. Dotazníky jsou zpracovávány elektronicky vedoucím sociálního úseku ve spolupráci s ředitelkou organizace.

Klienti mohou vyjádřit spokojenost či připomínky týkající se stravování a skladby jídelníčku. Pravidelné schůzky s vedením domova, nutriční terapeutkou a vedoucí kuchyně probíhají 4x ročně. Dotazníkové šetření spokojenosti probíhá také mezi zaměstnanci. Neméně důležitým zdrojem jsou pro nás připomínky a podněty pracovníků, které mohou sdělit na pravidelných poradách jednotlivých úseků nebo na velkých společných poradách, které probíhají každý měsíc, kromě letních prázdninových měsíců.

Pro zaměstnance je k dispozici „Odpolední káva s ředitelkou“, kdy mají pracovníci, v předem vyhrazených termínech, možnost osobního setkání s ředitelkou organizace a prostor otevřít jakékoliv téma.

##### Výsledek dotazníkového šetření spokojenosti od rodin a blízkých – 2025

Začátkem roku 2026 jsme realizovali anonymní online průzkum spokojenosti rodin a blízkých. Toto šetření bylo v rámci poskytování obou sociálních služeb – DS i DZR (celková kapacita 170 klientů), kdy jsme získali 161 dokončených dotazníků. Většina respondentů má s našimi službami dlouhodobou zkušenost (přes 1 rok).

**Hlavní zjištění (vybrané ukazatele):**

- **Celková spokojenost s péčí:** 97,7 % odpovídajících uvedlo „velmi/spíše spokojeni“.
- **Individuální přístup:** 95,7 % vnímá, že je péče přizpůsobena potřebám a přáním blízkého.
- **Podpora rodiny a komunikace:** 96,3 % hodnotí podporu rodin kladně; 96,9 % hodnotí komunikaci s personálem jako výbornou nebo dobrou.
- **Přístup v náročných obdobích:** 95,0 % hodnotí podporu při zhoršení stavu či adaptaci jako výbornou/dobrou.
- **Aktivity a prostředí:** 88,8 % vnímá aktivity jako přínosné; 97,5 % hodnotí bezpečnost a čistotu jako výborné/dobré.
- **Ubytování:** 92,5 % je se standardem ubytování spokojeno.
- **Doporučení:** 100 % by náš domov doporučilo (odpovědi „ano“ nebo „spíše ano“).
- **Silné stránky v otevřených odpovědích:** Respondenti oceňují respekt a důstojnost v péči, pestrý aktivační program (včetně cvičení/fyzioterapie), vstřícnou a profesionální komunikaci, rodinnou atmosféru a pocit bezpečí.

V odpovědích se neukázalo žádné jednotné „slabé místo“, ale opakovaně se objevily podněty pro rok 2026: častější a přehlednější informování rodin (zdravotní stav, denní program), více pobytu venku i pro imobilní, dílčí úpravy stravy (pestrost/porce) a lepší větrání na patrech.

Další požadavky jsou limitované podmínkami: evidence prádla závisí i na předávání prádla k označení ze strany rodin, jednolůžkové pokoje Domov nemá kvůli kapacitě. Bufet/kavárna je zahrnuta v rozvojovém plánu domova.

Zpětnou vazbu od rodin vnímáme jako velmi cennou – je to pro nás jeden z nejdůležitějších zdrojů informací o tom, co v péči funguje dobře a kde se můžeme posunout dál. Oceňujeme, že si rodiny najdou čas sdílet své zkušenosti, podněty i připomínky; pomáhá nám to lépe porozumět jejich očekáváním a potřebám klientů.

Každý podnět bereme vážně, vyhodnocujeme jej a tam, kde je to možné, promítáme do konkrétních opatření v praxi. Zároveň je pro nás zpětná vazba potvrzením práce zaměstnanců – vyzdvihuje oblasti, které rodiny vnímají pozitivně, a motivuje nás udržet nastavenou kvalitu. Díky otevřené komunikaci s rodinami můžeme péči průběžně zlepšovat a posilovat důvěru i spolupráci, která je pro spokojenost klientů klíčová.

### 3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života klientů

V roce 2025 jsme v DZR Burešov pokračovali v rozvoji našich služeb s důrazem na kvalitu péče a zlepšení života našich klientů. V organizaci funguje multidisciplinární spolupráce, která je pro profesionální chod organizace stěžejní. Propojení jednotlivých úseků vede k potřebnému předávání důležitých informací s cílem zkvalitnění péče o klienty.

#### VYUŽÍVÁNÍ AI V PROCESU SOCIÁLNÍHO ŠETŘENÍ

V roce 2025 byla ukončena pilotní fáze využívání AI v procesu sociálního šetření a od září 2025 je tento postup v DS Burešov používán plnohodnotně. Původním cílem bylo získat více času na přímou práci s klienty prostřednictvím snížení administrativní zátěže; v průběhu pilotáže byl záměr rozšířen o zvýšení kvality a konzistentnosti dokumentace a systematictější sběr informací o životě, potřebách a prioritách klientů.

AI je využívána jako podpůrný nástroj napříč všemi fázemi realizace služby – od jednání se zájemcem, přes plánování péče až po vlastní poskytování služby a průběžné vyhodnocování. Proces využívá AI diktafony a probíhá v ekosystému Office 365. Je koncipován jako bezpečný a řízený, s důrazem na ochranu osobních údajů.



AI podporuje zejména strukturování informací z rozhovorů, přípravu podkladů a tvorbu jednotných zápisů, což zvyšuje návaznost a srozumitelnost dokumentace napříč týmem.

Tento přístup se využívá ve všech fázích péče (jednání se zájemcem, plánování i realizace služby), a to včetně citlivých situací, které vyžadují vysokou míru přesnosti a pečlivé dokumentace, k nimž patří např. plánování péče v závěru života. AI má vždy roli asistenta, odborné rozhodování zůstává vždy na pracovníkovi.

Předpokládané dopady (modelový výpočet za pilotní rok): úspora až 75 % času při zpracování dokumentace, celková úspora cca 1 286 hodin ročně (při realizaci 681 rozhovorů)

#### **DALŠÍ KROK V DIGITALIZACI A PRÁCI S DATY** (Office 365 Copilot, kyberbezpečnost)

V roce 2025 DS Burešov zahájil systematickou práci s nástroji Microsoft 365, včetně nasazení a praktického využívání Office 365 Copilot. Tento krok byl spojen se změnou přístupu k práci s daty: posiluje se jednotné ukládání a sdílení informací v rámci organizace, kolaborativní tvorbu dokumentace a postupné směřování k vyšší efektivitě práce a bezpečnosti dat. Důraz je kladen na to, aby data vznikala a byla dále zpracovávána v řízeném a organizací schváleném prostředí, s jasnými pravidly přístupů a odpovědností.

Součástí změny je také podpora bezpečného chování zaměstnanců v digitálním prostředí. V roce 2025 probíhalo cílené vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti a organizace realizovala první edukační phishingovou kampaň zaměřenou na rozpoznávání rizik a nácvik správných reakcí zaměstnanců.

**Inspira**

# OCENĚNÍ

## AI - INOVÁTOR

V PROGRAMU AI-HELIX

### Domov pro seniory Burešov, příspěvková organizace

Organizace nastavila potřebné procesy a práci s daty. Na jejich základě implementovala využití umělé inteligence do všech typů sociálního šetření.

Ocenění je uděleno 1. 12. 2025 a ověřuje kvalitu a bezpečnost inovativního procesu

---

**PhDr. Jana Pšejová**  
InSpira - digitální kompetence

---

**Ing. Jan Pšejka**  
InSpira - kyberbezpečnost



### KONCEPT BIOGRAFICKE PECE O SENIORY®

V roce 2025 jsme pokračovali v systematickém vzdělávání zaměstnanců v konceptu Biografické péče tak, aby byla tato péče realizována v souladu s odbornými požadavky, metodikou a standardy kvality sociálních služeb.

Biografická péče významně přispívá k hlubšímu porozumění životní historii klienta, jeho hodnotám, potřebám a životním prioritám, což podporuje individualizaci poskytované péče. V průběhu roku 2025 proběhla dvě školení „Základy práce s biografií“ – první v jarním období, druhé v podzimním období. Obě části absolvovalo dohromady 36 zaměstnanců (pracovníci v přímé péči, sociální pracovníci). Školení se zaměřovala zejména na vedení biografických rozhovorů, práci s životním příběhem klienta a vytvoření biografické knihy a praktické využití těchto dat při tvorbě individuálních plánů Aktivit denního života (ADŽ).

V únoru a v březnu 2025 byly realizovány také dva workshopy pro všeobecné sestry v oblasti biografické péče, které proběhly ve spolupráci s domovem pro seniory v Přerově. Kromě toho dvě sociální pracovníce absolvovaly kurz „Základy práce s biografií“, které bylo zaměřeno na sociální šetření, zahájení poskytování služby a nastavení prvního plánu ADŽ.

Systematické vzdělávání v oblasti biografické péče tak i v roce 2025 přispělo k dalšímu z kvalitnění práce s klienty, podpoře personálu a rozvoji individuálně zaměřené péče v našem domově.

### KONCEPT PALIATIVNÍ PÉČE

Paliativní přístup se stal pevnou a přirozenou součástí kultury našeho zařízení a promítal se do každodenní práce celého týmu. Pracovníci kladli důraz zejména na nefarmakologické postupy, efektivní komunikaci v náročných situacích a aplikaci prvků komfortní péče.

Významnou roli v poskytování paliativní péče nadále sehrávala multidisciplinární spolupráce, která umožnila komplexní a citlivé řešení individuálních potřeb klientů. V rámci dalšího rozvoje byly zdokonalovány také podpůrné techniky a metody zaměřené na zklidnění, komfort a důstojnost klienta.



V roce 2025 byla do praxe nově zavedena **aromaterapie**, která doplňuje stávající postupy a pomáhá vytvářet prostředí podporující relaxaci a snížení úzkosti. Současně se rozšířila a prohloubila **spolupráce se Zdravotnickou záchrannou službou**, což přispělo k efektivnějšímu řešení akutních situací a k lepší kontinuitě péče.

V rámci vzpomínky na zemřelé jsme již druhým rokem v období Dušiček uspořádali vzpomínkovou akci „**Světlo jako naděje**“, která je určena nejen klientům ale také jejich příbuzným a blízkým. Akce nabízí prostor k tichému rozjímání, sdílení a uctění památky těch, kteří nás v uplynulém období opustili.

### RECERTIFIKACE NUTRIČNÍ PÉČE

V srpnu 2025 jsme v Domově pro seniory Burešov úspěšně obhájili Certifikaci nutriční péče, pod názvem „Láska podaná na lžici“. Tato recertifikace potvrdila, že výživu dlouhodobě vnímáme jako jeden ze základních pilířů péče – systematicky sledujeme nutriční stav klientů, přizpůsobujeme stravu individuálním potřebám a dbáme na dodržování nastavených standardů v každodenní praxi. Certifikace je pro nás nejen oceněním, ale především závazkem k udržení a dalšímu rozvoji kvalitního stravování, které podporuje zdraví, soběstačnost i celkovou pohodu našich klientů.



### MEZIGENERACNÍ SETKAVANÍ

I v roce 2025 jsme pokračovali v mezigenerační spolupráci v rámci projektu Mezi námi o.p.s., který propojuje děti a seniory. Proběhla setkání s dětmi z Dětské skupiny Brouček a ZŠ Štípa. Tyto aktivity posilují sociální vazby a přinášejí seniorům radost z kontaktu s mladší generací.

### ZPRACOVÁNÍ A SCHVÁLENÍ „Strategický plán DS Burešov 2025–2030“

jako rámcový dokument, který vymezuje dlouhodobou vizi, klíčové směry rozvoje a prioritní oblasti organizace. Plán slouží pro vnitřní řízení i komunikaci směrem ke zřizovateli, partnerům a veřejnosti. Je koncipován jako živý dokument s pravidelným ročním vyhodnocováním plnění a možností průběžných aktualizací.

Plán definuje vizi a stanovuje prioritní oblasti rozvoje, konkrétní cíle a způsob jejich naplňování.



Plán definuje vizi a stanovuje prioritní oblasti rozvoje, konkrétní cíle a způsob jejich naplňování. Obsahově se zaměřuje na pět strategických priorit:

- kvalita poskytované péče a inovace
- stabilizace a rozvoj personálu
- modernizace a investice do infrastruktury a technologií,
- udržitelnost provozu a financování
- prezentace organizace a otevřenost vůči komunitě.







Značka Mezigeneračně je udělována pod záštitou 



Mezi námi, o.p.s. tímto uděluje

OPRÁVNĚNÍ UŽÍVAT ZNAČKU

# Mezi námi® mezigeneračně

**Domov pro seniory Burešov**

---

185/2025/M		Mezi námi, o.p.s. Medinská 1168/26, 190 14 Praha 9 IČO: 02267217 info@mezi-nami.cz		18.6. 2025
oprávnění č.	ředitelka	koordinátorka		datum

**Proo**pojujeme generace







#### 4) Využití terapií

##### **PODPORA INTIMITY, VZTAHŮ A SEXUALITY U LIDÍ V SENIORSKÉM**

V roce 2025 absolvovala jedna ze sociálních pracovníků odborný akreditovaný výcvik pořádaný Společností Freya a stala se „**Konzultanem pro intimitu, vztahy a sexualitu u lidí v seniorském věku**“. Odborné vzdělávání v této oblasti posiluje schopnost Domova vytvářet bezpečné, respektující a profesionální prostředí, které zohledňuje jak lidské potřeby seniorů, tak provozní a etické limity pobytové služby. V rámci výcviku a následného zavádění do praxe vznikl Protokol sexuality, který je pomocníkem pro pracovníky domova.

##### **AROMATERAPIE**

V roce 2025 byla do praxe nově zavedena **aromaterapie**, která doplňuje stávající postupy a pomáhá vytvářet prostředí podporující relaxaci a snížení úzkosti. Aromaterapii zajišťuje náš proškolený personál, který prošel kurzem vedeným zkušenými lektorkami, specialistkami na aromaterapii v péči o seniory. Klíčovou osobou - koordinátorkou aromaterapie je naše kolegyně Lucie, která absolvovala vícedenní odborný kurz vedený Madeleine Kerkhof (NL), mezinárodně uznávanou klinickou aromaterapeutkou. Úkolem koordinátorky je zaštitit péči, předávat získané znalosti kolegům a pomáhat nastavovat aromaterapii individuálně podle potřeb klientů. Aromaterapii lze využívat formou difuzérů, aromamasáží, inhalací pomocí tyčinek nebo aroma náplastí. Používáme vůně, které přináší úlevu a pohodu – levanduli, mátu, citrusy, vhodný je bergamot či růže damažská. Tyto vůně pomáhají při úzkosti, nechutenství, nespavosti nebo bolesti.

##### **MUZIKOTERAPE**

V organizaci probíhají pravidelné aktivní i pasivní **muzikoterapie**, které vede kvalifikovaná muzikoterapeutka, paní Magdalena Blahová.

##### **DALŠÍ TERAPIE**

Měsíčně probíhají **canisterapie** realizované vyškoleným canisterapeutem, paní Markétou Bílkovou a **kontaktní terapie s poniky**, vedené paní Zdeňkou Juráňovou. Dvakrát v roce probíhá **taneční terapie** s panem Petrem Veletou.

#### 5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

V rámci Domova se snažíme podporovat klienty ve využívání veřejných služeb. Motivujeme je a podporujeme např. k nákupům v centru města, účasti na vhodných veřejných kulturních akcích, bohoslužbách v kostele.

K tomu účelu nabízíme možnost využití služebních vozů, v případě zájmu či potřeby je možné uživateli zajistit doprovod, pokud to je z provozních důvodů reálné. V roce 2025 se uskutečnilo několik společných výletů do okolí. Klienti navštívili Lesní hřbitov ve Zlíně, ZOO Lešná, pivovar Malenovice, cukrárnu v Kašavě a Slušovicích, Čokoládovnu Vizovice a výstavu vánočních ozdob a navštívili kostel ve Štípkě.

#### 4) Využití terapií

##### **PODPORA INTIMITY, VZTAHŮ A SEXUALITY U LIDÍ V SENIORSKÉM**

V roce 2025 absolvovala jedna ze sociálních pracovníků odborný akreditovaný výcvik pořádaný Společností Freya a stala se „**Konzultanem pro intimitu, vztahy a sexualitu u lidí v seniorském věku**“. Odborné vzdělávání v této oblasti posiluje schopnost Domova vytvářet bezpečné, respektující a profesionální prostředí, které zohledňuje jak lidské potřeby seniorů, tak provozní a etické limity pobytové služby. V rámci výcviku a následného zavádění do praxe vznikl Protokol sexuality, který je pomocníkem pro pracovníky domova.



## AROMATERAPIE

V roce 2025 byla do praxe nově zavedena **aromaterapie**, která doplňuje stávající postupy a pomáhá vytvářet prostředí podporující relaxaci a snížení úzkosti. Aromaterapii zajišťuje náš proškolený personál, který prošel kurzem vedeným zkušenými lektorkami, specialistkami na aromaterapii v péči o seniory. Klíčovou osobou - koordinátorkou aromaterapie je naše kolegyně Lucie, která absolvovala vícedenní odborný kurz vedený Madeleine Kerkhof (NL), mezinárodně uznávanou klinickou aromaterapeutkou. Úkolem koordinátorky je zaštitit péči, předávat získané znalosti kolegům a pomáhat nastavovat aromaterapii individuálně podle potřeb klientů.

Aromaterapii lze využívat formou difuzérů, aromamásáží, inhalací pomocí tyčinek nebo aroma náplastí. Používáme vůně, které přináší úlevu a pohodu – levanduli, mátu, citrusy, vhodný je bergamot či růže damašská. Tyto vůně pomáhají při úzkosti, nechutenství, nespavosti nebo bolesti.





### MUZIKOTERAPE

V organizaci probíhají pravidelné aktivní i pasivní **muzikoterapie**, které vede kvalifikovaná muzikoterapeutka, paní Magdalena Blahová.

### DALŠÍ TERAPIE

Měsíčně probíhají **canisterapie** realizované vyškoleným canisterapeutem, paní Markétou Bílkovou a **kontaktní terapie s poníky**, vedené paní Zdeňkou Juráňovou.

Dvakrát v roce probíhá **taneční terapie** s panem Petrem Veletou.







### 5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

V rámci Domova se snažíme podporovat klienty ve využívání veřejných služeb. Motivujeme je a podporujeme např. k nákupům v centru města, účasti na vhodných veřejných kulturních akcích, bohoslužbách v kostele.

K tomu účelu nabízíme možnost využití služebních vozů, v případě zájmu či potřeby je možné uživateli zajistit doprovod, pokud to je z provozních důvodů reálné. V roce 2025 se uskutečnilo několik společných výletů do okolí. Klienti navštívili Lesní hřbitov ve Zlíně, ZOO Lešná, pivovar Malenovice, cukrárnu v Kašavě a Slušovicích, Čokoládovnu Vizovice a výstavu vánočních ozdob a navštívili kostel ve Štípě.



### CHYTRÝ BYT – nabídka asistivních technologií

Domov pro seniory Burešov je ve spolupráci se Zlínským krajem a Technologickým inovačním centrem (TIC) již druhým rokem partnerem projektu - unikátního ukázkového bytu moderních technologií, který se nachází ve 22. budově areálu bývalého Svitu ve Zlíně a je přístupný nejen odborníkům, ale i široké veřejnosti. V ukázkovém bytě návštěvníci najdou řadu asistivních technologií, které mohou lidem se sníženou soběstačností pomoci zvládat každodenní úkony. Tento projekt představuje krok vpřed v oblasti sociálních služeb a ukazuje, jak mohou moderní technologie přispět ke zlepšení kvality života nejen klientů, ale i pracovníků poskytujících péči.

### KONTAKTNÍ MÍSTO ČALS – nabídka TESTOVÁNÍ PAMĚTI

Domov pro seniory Burešov je kontaktním místem České alzheimerovské společnosti (ČALS) a nabízí bezplatné testování paměti. Testování je určeno osobám nad 50 let, které zaznamenaly potíže



## 6) Využití dobrovolníků, stážistů

Dobrovolnictví je v Domově se zvláštním režimem dlouhodobě nedílnou součástí našeho života. Organizace spolupracuje s dobrovolnickým centrem ADRA, které je hlavním zprostředkovatelem dobrovolníků, dále pak s dobrovolnickým centrem Samari. Nově pak byla v roce 2025 navázána spolupráce s organizací Maltéžská pomoc.

Někteří z nich docházejí pravidelně a věnují se konkrétním aktivitám, jiní přispívají dle svých časových možností. Dobrovolníci tráví čas s klienty při procházkách, společenských hrách, čtení, zpěvu nebo hře na hudební nástroje. Mnozí se zapojují i do organizace větších kulturních akcí.

Koordinaci dobrovolníků zajišťuje určený sociální pracovník, který je zodpovědný za jejich nábor, zaškolení a komunikaci s dobrovolnickými organizacemi. Každý nový dobrovolník absolvuje úvodní školení o bezpečnosti práce, právech, povinnostech a specifikách práce se seniory. Několikrát ročně se pro dobrovolníky konají supervizní setkání organizovaná společností ADRA ve spolupráci s odborníkem – supervizorem. Tato setkání poskytují prostor pro sdílení zkušeností, řešení náročných situací a navrhování zlepšení dobrovolnické činnosti.

V roce 2025 se na dobrovolnické činnosti na službě DZR podílelo **16 dobrovolníků**, kteří společně odpracovali **180 hodin**. Všem dobrovolníkům patří velké poděkování za jejich čas, nasazení a ochotu zpříjemňovat každodenní život našich klientů.

V roce 2025 k nám poprvé zavítala Sanitka splněných přání, která umožňuje lidem se závažnými zdravotními obtížemi uskutečnit jejich dlouho nesplněná přání. Díky této výjimečné iniciativě mohla naše klientka paní Jana navštívit pro ni významné poutní místo Velehrad, kam by se kvůli omezené mobilitě sama nedostala. Tento silný a emotivní zážitek pro ni znamenal velkou radost a stal se výjimečným okamžikem i pro všechny, kteří jej s ní sdíleli. Spolupráce se Sanitkou splněných přání pro nás byla krásnou premiérou a zároveň potvrzením, že i malé přání může přinést velké štěstí.





Kromě dobrovolníků v roce 2025 v Domově působili i studenti z různých škol Zlína a okolí v rámci odborných praxí. Nejčastěji se jednalo o studenty Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, Střední pedagogické a sociální školy, Střední zdravotnické školy a VOŠ ve Zlíně, UP Olomouc. Domov také pravidelně poskytuje prostor pro praxe účastníkům rekvalifikačních kurzů „Pracovník v sociálních službách“. Tato spolupráce pomáhá propojit teoretické znalosti s praxí a připravit budoucí pracovníky na jejich profesní dráhu.





## 7) Využití podpory externích odborníků

V roce 2025 jsme pokračovali v systematické podpoře svých zaměstnanců prostřednictvím supervizí a odborného poradenství. Ve spolupráci se supervizorkou Mgr. Ivetou Šústkovou byl realizován celoroční plán supervizí zaměřený na zlepšení týmové spolupráce a efektivní řešení problémových situací. Supervize probíhaly pravidelně v jednotlivých týmech, čímž přispěly ke zvýšení profesní jistoty pracovníků a zkvalitnění poskytované péče. Celkem bylo realizováno **21 supervizí**, dohromady proběhlo **34,5 supervizních hodin**.

Na podzim 2025 byla navázána spolupráce s dalším supervizorem Mgr. Piotrem Slawomirem Wardeckim, který od ledna 2026 převezme veškeré plánované supervize.

Děkujeme Mgr. I. Šústkové i Mgr. P.S. Wardeckému za cennou podporu a vedení supervizí v roce 2025. Jejich práce pomohla posílit týmovou spolupráci a profesní jistotu našich zaměstnanců.

### Přehled realizovaných supervizí

Měsíc	Typ supervize	Počet hodin	Počet osob
Březen	Skupinová – ISP	1,5	4
	Skupinová – vedoucí přímé péče	2	3
	Skupinová – sociální pracovníci	1,5	4
	Skupinová – tým 4. patro	1,5	12
	Skupinová – tým 3. patro	1,5	12
	Skupinová – tým 5. patro	2	12
	Skupinová – tým 6. patro	1,5	15
Červen	Skupinová – tým 3. patro	1,5	10
	Skupinová – tým 4. patro	1,5	10
	Skupinová – tým 5. patro	1,5	11
	Skupinová – tým 6. patro	1,5	11
	Skupinová – vedoucí přímé péče	1,5	4
	Skupinová – sociální pracovníci	1,5	4
	Skupinová – ISP	1,5	3
Listopad	Skupinová – tým 4. patro	1,5	12
	Skupinová – tým 5. patro	2	9
	Skupinová – tým 6. patro	2	12
	Skupinová – tým 3. patro	2	13
	Skupinová – vedoucí přímé péče	1,5	4
	Skupinová – sociální pracovníci	1,5	5
	Skupinová – ISP	2	4

I v roce 2025 jsme pokračovali v nastavené spolupráci s **externí psycholožkou** PhDr. Mgr. Ivanou Maráškovou. Její odborná podpora byla zaměřena především na uživatele v paliativní péči, ale v průběhu roku se postupně rozšířila také na jejich rodiny a pracovníky domova. Psycholožka poskytovala individuální konzultace, které pomáhaly zvládat psychickou zátěž spojenou s péčí v závěru života. Celkem bylo v rámci této spolupráce realizováno **163 hodin** konzultací a terapeutických sezení, což přispělo ke zlepšení duševní pohody všech zúčastněných.

V Domově je zajištěna duchovní a spirituální péče, která je dostupná všem klientům bez ohledu na jejich vyznání či osobní přesvědčení. V rámci multidisciplinárního týmu nastoupila od září 2025 do Domova druhá kaplanka. Obě kaplanky vedou s klienty individuální rozhovory a poskytují podporu



v náročných životních situacích – jak v oblasti duchovního, tak emočního prožívání. Současně se podílejí na paliativní péči a doprovázejí klienty v závěru života. Nedílnou součástí jejich práce je také poradenství a podpora pro pozůstalé.

**Klinická logopedka**, externě spolupracující a docházející do Domova 1x týdně, se zaměřuje na podporu klientů s poruchami komunikace a polykání, vznikajícími v důsledku neurologických onemocnění, demence nebo celkového zdravotního stavu. Ve spolupráci s nutriční terapeutkou tvoří silné a funkční propojení s cílem odborné péče. Jejím přínosem je udržení či zlepšení komunikačních schopností a bezpečnosti při příjmu potravy.

## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1) Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2025

Pokoje	Počet pokojů	Z toho s vlastním sociálním zařízením (sprcha, WC)
1 lůžkové	0	0
2 lůžkové	68	8: s WC se sprchou, 60: s WC bez sprchy
Rodinný pokoj (paliativní)	1	„Rodinný pokoj“ s WC
<b>Celkem</b>	<b>69</b>	

**Komentář:** Na 6. patře byl plně dovybaven „Rodinný pokoj“, určený zejména jako zázemí pro rodiny, které doprovázejí svého blízkého v závěru života.

## VI. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti

Ubytování	Specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2025	k 1. 1. 2026	k 1. 2. 2026
	Dvoulůžkové pokoje	305,-	315,-	335,-

<b>Celodenní stravování</b>	255,-	260,-	290,-
-----------------------------	-------	-------	-------

**Komentář:** Domov se zvláštním režimem disponuje pouze dvoulůžkovými pokoji. K navýšení úhrad došlo na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb. od 1.4. 2025 a dále od 1. 2. 2026.



## 2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč) *	Jednotka **)	Příjmy celkem/rok (Kč)	Náklady celkem/rok (Kč)
Použití služebního vozidla v rámci ZK	14,-	km	1.134,-	1.134,-
Rozmnožování tiskovin – černobílý tisk	4,-	ks		
Rozmnožování tiskovin – barevný tisk	10,-	ks		
Použití repre klubovny pro soukromé akce	350,-	den	700,-	700,-
Oprava a úprava soukromého majetku klienta	180,-	hod.	90,-	90,-
Oprava majetku při zaviněném poškození majetku	180,-	hod.		
Televize na pokoji	100,-	měsíc	73.230,-	73.230,-
Lednička	50,-	měsíc		
PC, notebook na pokoji	40,-	měsíc		
Další elektrospotřebiče	dle spotřeby	měsíc		
Větší úprava nebo oprava ošacení a prádla, přešívání	180,-	hod.	340,-	340,-



## Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

### o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok zveřejňuje Domov pro seniory vždy do 1. března následujícího roku. Výroční zprávu, obsahující údaje uvedené v § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), zpracovává Marcela Kolínková. Tato výroční zpráva je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona.

1. Počet žádostí o informace a vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 18 odst. 1 písm. a).  
 Celkový počet podaných žádostí ..... 0  
 - žádosti, na základě nichž byly informace poskytnuty v plném rozsahu ..... 0  
 - částečně vyřízené žádosti (současně vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti ..... 0  
 - odmítnuté žádosti (vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti).....0  
 - odložené žádosti..... 0
  
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí – § 18 odst. 1 písm. b) .....0
  
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti – § 18 odst. 1 písm. c).  
 Soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
  
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence – § 18 odst. 1 písm. d).  
 Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.
  
5. Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení – § 18 odst. 1 písm. e).  
 Žádné stížnosti nebyly podány.
  
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb. – § 18 odst. 1 písm. f).  
 Žádosti o poskytnutí informace by byly vyřizovány v souladu se zákonem a příslušnou vnitřní normou.



## **I. Účetní závěrka k 31.12.2025**

### **1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2025 (celkové shrnutí)**

Organizace zpracovává účetní závěrku v souladu s aktuálně platnou legislativou, řídí se metodickými pokyny zřizovatele, dodržuje závaznou analytiku, sporné a nejasné případy konzultuje s daňovým poradcem, věcně příslušným odborem nebo ekonomickým odborem.

Organizace předává účetní výkazy do CSÚIS pomocí programu Gordic. Je určena odpovědná osoba a náhradní odpovědná osoba, které odpovídají za předání výkazů v požadovaných termínech.

Pokud jsou zjištěny externími kontrolami nedostatky, jsou okamžitě přijata nápravná opatření a nedostatky jsou odstraněny.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné rozdíly. Dokladová inventarizace byla provedena v lednu 2026.

Organizace časově rozlišuje náklady a výnosy, které účtuje do období, do kterého věcně patří. U položek, kde není známá přesná částka, účtuje pomocí dohadných položek. Dlouhodobý majetek účetně odepisuje podle pravidel zřizovatele, časově rozlišuje transfery a u technického zhodnocení posuzuje jeho vliv na dobu použitelnosti majetku.

Smlouvy o transferech jsou promítnuty do účetnictví.

Pohledávky po lhůtě splatnosti organizace eviduje a řeší podle vnitřní směrnice č. 40/2015 Pohledávky.

Předběžnou výši daňové povinnosti stanovuje kvalifikovaným odhadem ekonomka, tato částka je proúčtována do daného roku. Přesná výše daně bude stanovena v daňovém přiznání, které daňový poradce předkládá v červnu následujícího roku. Daňový poradce také zodpovídá za zohlednění daňové úspory.

### **2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení**

#### **➤ *Nastavení vnitřního kontrolního systému PO***

##### **Vyjádření ředitele:**

Vnitřní kontrolní systém v organizaci je upraven směrnicemi č. 15/2019 Finanční kontrola a č. 33/2019 Kontrolní systém.

Organizace neprovádí interní audit.

#### **➤ *Inventarizace majetku PO***



**Vyjádření ředitele:**

Inventarizaci upravuje vnitřní směrnice č. 10/2016 inventarizace majetku a závazků. Konkrétní termíny a složení inventarizačních komisí bylo určeno příkazem ředitele č. 1/2025 ze dne 29. 10. 2025.

Inventarizaci provádělo celkem 46 dílčích inventarizačních komisí jmenovaných ředitelkou organizace. Všichni členové byli proškoleni o řádném provedení inventur.

K provedení fyzických inventur byly použity čtečky čárových kódů, kterým je majetek označen. Dokladová inventura je doložena kopiemi prvotních dokladů k pohledávkám a závazkům.

O provedení inventur byla předložena inventarizační zpráva. Fyzická inventura byla provedena k 31. 10. 2025, a to ve dnech 1. 11. 2025 až 10. 12. 2025. Inventura pokladní hotovosti byla provedena k 31. 12. 2025, a to 2. 1. 2026. Inventura skladů byla provedena 31. 12. 2025. Dokladová inventura byla provedena k 31. 12. 2025, a to 28. 1. 2026.

V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku a závazků se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.



#### **IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2025**

##### **Stanovisko ředitele příspěvkové organizace ke schvalování účetní závěrky PO k 31.12.2025**

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení  
a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2025  
ředitel příspěvkové organizace

**navrhuje**

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31.12.2025 na  
zasedání Rady Zlínského kraje dne 11.5.2026

Ve Zlíně dne 23.2.2026

-----  
Ing. Helena Nováková, MBA  
ředitelka

#### **Závěr**

Rok 2025 byl pro Domov pro seniory Burešov rokem každodenní péče, odpovědnosti i mnoha drobných i větších kroků, které společně vytvářejí bezpečný, důstojný a laskavý Domov pro naše klienty. Vše, co se během roku podařilo, bylo možné jen díky lidem, kteří svou práci vykonávají s odborností, empatií a skutečným zájmem o člověka. Právě jejich nasazení, trpělivost a lidskost dávají našim službám skutečný smysl a hodnotu. Upřímné poděkování proto patří všem zaměstnancům Domova, ale také zřizovateli, partnerům, dobrovolníkům, dárcům, rodinám a blízkým našich klientů za podporu, důvěru a spolupráci. Velmi si vážíme toho, že Domov pro seniory Burešov můžeme tvořit společně jako místo, kde odborná péče jde ruku v ruce s úctou, respektem a opravdovým zájmem o člověka.