

# DOMÁCÍ ŘÁD

## DOMOVA PRO SENIORY BUREŠOV, P. O.

**pro sociální službu domov pro seniory a domov se zvláštním režimem**

platný od: 1. 1.2021

---



## Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Domácí řád je vydán v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách).
2. V budově Domova pro seniory Burešov, p. o. poskytujeme dvě sociální služby – domov pro seniory (na 1. etáži) a domov se zvláštním režimem (na 2., 3., 4. a 5. etáži).
3. Sociální služby jsou v Domově pro seniory Burešov, p. o. poskytovány nepřetržitě 24 hodin každý den v roce.
4. Vnitřní předpisy (např. směrnice, pravidla zařízení, standardy kvality poskytovaných sociálních služeb) jsou k dispozici na jednotlivých etážích a u vedoucích pracovníků.



## Čl. II. Nástup do zařízení

1. Termín nástupu s Vámi nebo s osobou, kterou jste v žádosti uvedl/a jako kontaktní, domluví sociální pracovnice telefonicky, osobně nebo písemně.
2. Před nástupem do zařízení Vám sociální pracovnice nabídne místo na pokoji. Můžete si pokoj a další prostory domova ještě před nástupem prohlédnout. Pokud Vám nabízené místo nebude vyhovovat, můžete nástup do zařízení odmítnout.
3. Z důvodu ochrany zdraví musí být senior v domově se zvláštním režimem (dle § 46 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a § 9 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem) naočkován proti virové hepatitidě B. Vakcína se aplikuje jako tři dávky. Ve vlastním zájmu před nástupem do domova požádejte svého praktického lékaře o naočkování. Z preventivních důvodů budete při nástupu také ošetřeni prostředkem pro likvidaci parazitů v kůži (zákožka svrabová).
4. Pokud chcete mít v zařízení trvalé bydliště, sociální pracovnice Vás přihlásí k trvalému pobytu na příslušné evidenci Magistrátu města Zlína.
5. Při nástupu je Vám přidělen tzv. klíčový pracovník, který s Vámi bude plánovat poskytování sociální služby. Vytvoříte společně individuální plán podpory a pomoci, který budete spolu pravidelně hodnotit a aktualizovat. Klíčového pracovníka můžete kdykoliv změnit, o změnu můžete požádat kohokoliv z pracovníků.
6. Můžete se zaregistrovat u praktického lékaře docházejícího do zařízení. V případě volby jiného lékaře si sám/a zajišťujete léky, ošetření, včetně návštěv u lékaře, předepisování zdravotnických pomůcek atd. Můžete využívat služeb odborných lékařů, kteří dochází do zařízení (kožní, psychiatr).

Ordinační hodiny:

- praktický lékař MUDr. Jiří Horký: pondělí odpoledne, čtvrtek dopoledne,

- kožní lékařka MUDr. Světlana Nečasová: 1x měsíčně,
  - psychiatr MUDr. Martin Ráček: 1x za 14 dnů.
7. Můžete využívat dovoz léků ze smluvní lékárny Dr. Max nebo si můžete léky vyzvedávat sám/a z kterékoliv jiné lékárny.
8. Máte možnost využívat dalších služeb v domově – pedikúry, kadeřnice, bufetu. Platby za tyto služby si hradíte sám/a. Pokud nemůžete přijít do místnosti kadeřnice nebo pedikérky, mohou Vám tyto služby provést přímo na pokoji. Holení 2x týdně je hrazeno z přiznaného příspěvku na péči.

### **Čl. III. Práva a povinnosti poskytovatele (Domova pro seniory Burešov, p.o.)**

1. Jako poskytovatel služby se zavazujeme:
- plnit závazky, které pro nás vyplývají z uzavřených smluv,
  - pomáhat Vám hájit Vaše práva a svobody,
  - udržovat prostory domova ve stavu způsobilém pro užívání,
  - při poskytování služby zachovávat rovný (nediskriminační) přístup,
  - poskytovat ošetrovatelské úkony dle ordinace lékaře a možností zařízení,
  - zajišťovat ochranu osobních a citlivých údajů (zaměstnanci, stážisté a dobrovolníci jsou vázáni mlčenlivostí).
2. Jako poskytovatel máme právo:
- při opravách nebo rekonstrukcích částečně omezit provoz nebo Vás na nezbytně nutnou dobu přestěhovat tak, aby bylo zajištěno poskytování základních služeb,
  - na zdvořilé jednání ze strany uživatelů i jejich návštěv k našim zaměstnancům.

### **Čl. IV. Práva a povinnosti uživatele**

1. Máte právo:
- na zdvořilé jednání ze strany zaměstnanců,
  - na ochranu osobnosti a osobní svobody,
  - na ochranu práv a oprávněných zájmů, na ochranu před diskriminací, na ochranu osobních údajů,
  - stěžovat si,
  - přijímat návštěvy (při respektování zákazu návštěv vyhlášeném v odůvodněných případech ředitelem domova),
  - kdykoliv ukončit smlouvu o poskytování sociální služby bez udání důvodu,
  - nahlížet do vnitřních předpisů zařízení (viz Čl. I., odst. 4),
  - nahlížet do své osobní dokumentace, která je v zařízení vedena.
2. Máte tyto povinnosti:
- plnit smluvní závazky,
  - platit úhradu za poskytované služby ve sjednané výši a v dohodnutém termínu,
  - dodržovat tento domácí řád,
  - dodržovat pravidla slušného chování,
  - zachovávat hygienické zásady a pravidla společného soužití,

- užívat veškeré vybavení pokoje a celého zařízení tak, aby nedocházelo k poškození, zničení nebo ztrátě. V případě ztráty nebo poškození věcí svěřených k užívání je uživatel povinen zaplatit náklady na opravu nebo koupí těchto věcí.
- neprovádět v prostorách žádné změny bez souhlasu poskytovatele (např. zásah do elektrického vedení, vrtání do zdi),
- neskladovat na pokoji a balkoně potraviny podléhající zkáze. Tyto potraviny si můžete uložit v lednici pro uživatele. Potraviny, které si uložíte do lednice na etáži, si označte svým jménem.



## Čl. V. Ubytování

1. Na pokojích jsou muži a ženy ubytováni zvlášť, pokud si nepřejí jinak.
2. Pokoje jsou vybaveny polohovacím lůžkem, nočním stolem, nábytkovou stěnou, křeslem, signalizačním zařízením u lůžka a textilní zástěnou k zajištění soukromí. Ke každému pokoji náleží WC s umyvadlem. Některé pokoje jsou vybaveny sprchovým koutem. Na pokoji je k dispozici trezorek pro úschovu hotovosti.
3. Svou část pokoje si můžete dovybavit drobnými bytovými doplňky, vlastní malou lednicí (do 50 l), vlastním televizním přijímačem apod. Nesmíte přitom omezovat prostor spolubydlicího. Televizor a rádio jste povinen/a řádným způsobem přihlásit a platit za něj zákonem stanovený koncesionářský poplatek. Za provoz vlastních elektrospotřebičů na pokoji hradíte úhradu za provoz (viz fakultativní služby). Elektrické spotřebiče musí 1x ročně projít revizní kontrolou. Platbu za revizi vlastních spotřebičů si hradíte sám/a. U nově zakoupeného spotřebiče v případě doložení záručního listu není třeba revize po dobu dvou let.
4. Na odděleních domova se zvláštním režimem jsou zajištěny vstupní dveře a výtahy bezpečnostními prvky – dovnitř může vejít kdokoli, ven se dostanete na číselný kód nebo Vám na požádání otevře personál. Číselný kód je umístěn u výtahových dveří a na nástěnce na oddělení.
5. Ve službě domov pro seniory máme 4 jednolůžkové a 15 dvoulůžkových pokojů. Ve službě domov se zvláštním režimem je 8 „jednolůžkových“ a 64 dvoulůžkových pokojů.
6. Jednolůžkové pokoje v domově se zvláštním režimem nejsou klasické jednolůžkové pokoje jako v domově pro seniory. V těchto pokojích jsou ubytováni uživatelé, kteří vzhledem ke své nemoci svými projevy narušují soužití s ostatními uživateli.
7. Věci, které si při nástupu přinesete do zařízení, zůstávají Vaším majetkem. Oblečení (nebo jiné textilie), které si budete dávat prát do prádelny, si označíte jménem a příjmením buď sám (vyšitím) nebo je můžete předat k označení pracovníkům, kteří zajistí nažehlení štítku se jménem.
8. Věci, které Vám byly zapůjčeny, zůstávají majetkem zařízení. Pokud trvale odejdete ze zařízení, vraťte zapůjčené věci ve stavu, který odpovídá délce jejich používání.
9. Můžete si převzít klíč od pokoje, od skříní a od trezorku. Náhradní klíče od pokojů jsou pro službu domov pro seniory uloženy v zapečetěné skřínce na vrátnici. Pro službu

domov se zvláštním režimem jsou uloženy v uzamčené skříni na pracovnách obslužného personálu na jednotlivých odděleních.

10. V případě ztráty klíče od pokoje, skříně nebo trezorku uhradíte náklady na výrobu nového klíče nebo náklady spojené s výměnou zámku, případně zakoupíte nový trezorek (nejde - li vyměnit zámek).
11. Pokoje jsou považovány za Váš soukromý prostor. Do Vaší části pokoje nesmí bez svolení vstupovat pracovníci, jiní uživatelé, dobrovolníci, studenti nebo jiné osoby.
12. Mimo přidělený pokoj můžete způsobem obvyklým užívat také společné prostory domova, jimiž jsou: vestibul, jídelna, tělocvična, klubovna Pod šálou, repreklubovna, společenské místnosti s TV na etážích, zahrada. V kuchyňkách na odděleních domova pro seniory jsou na jednotlivých etážích k dispozici elektrické sporáky s troubou, varné konvice, lednice.
13. V případě, kdyby mezi Vámi a Vaším spolubydlícím docházelo k neshodám nebo konfliktům, můžete požádat o přestěhování na jiný pokoj. Stěhování je možné jen s Vaším souhlasem.
14. V zařízení je zakázáno užívat omamné látky a nadměrně konzumovat alkohol v takové míře, která by narušovala soužití s ostatními uživateli a která by vedla k agresivitě (slovní i fyzické) vůči pracovníkům.
15. Na pokojích je zakázáno:
  - chovat nebo vodit zvířata - (neplatí pro canisterapeuticky cvičeného psa) zvířata se mohou vodit pouze do vestibulu nebo do zahrady,
  - přechovávat zbraně,
  - používat elektrické spotřebiče (ponorné vařiče, žehličky, el. podušky, varné konvice, mikrovlnné trouby). Konvici můžete použít v kuchyňce na etáži domova pro seniory, kde si také můžete uvařit čaj nebo kávu,
  - kouřit (povoleno pouze před budovou nebo na zahradě). Kouření je zakázáno také na balkonech.
  - manipulovat s otevřeným ohněm (zákaz zapalovat svíčky na pokoji).



## Čl. VI. Stravování v zařízení

1. Stravování v domově se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav uživatelů (podle Směrnice č. 7 o stravování, která je dostupná na pracovnách na jednotlivých etážích).
2. Jídelní lístek je vyvěšen před jídelnou a na nástěnkách umístěných na chodbách jednotlivých etáží. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
3. Poskytovatel zajišťuje celodenní stravování a nabízí tyto diety:
  - racionální (v rozsahu 3 nebo 5 jídel denně)
  - šetřící (v rozsahu 3 nebo 5 jídel denně, se sníženým obsahem tuku),
  - výživnou (v rozsahu 6 jídel denně),
  - diabetickou (v rozsahu 6 jídel denně, s umělým sladidlem).

Všechny výše uvedené diety mohou být upraveny do mleté nebo kašovitě formy. Dietu si zvolíte při nástupu. Dietu můžete kdykoliv změnit, o změnu požádejte pracovníky na oddělení nebo sociální pracovníci.

4. Jídla se vydávají v době:
  - snídaně od 8.00 do 8.30
  - dopolední svačina od 10.00 do 10.30
  - oběd od 12.00 do 13.00
  - odpolední svačina od 15.00 do 15.30
  - večeře od 17.00 do 17.30
  - uživatelé, kteří mají diabetickou dietu je druhá večeře podávána na pokojích nebo na klubovnách na etážích ve 20.00 hodin.
5. Jídlo se pro uživatele vydává v jídelně nebo na klubovnách na jednotlivých etážích. Pokud nemůžete přijít do jídelny nebo do klubovny, strava Vám bude podána na pokoji.
6. V jídelně máte k dispozici „Knihu přání a stížností“, kde můžete zapisovat své připomínky ke stravování. Písemné připomínky můžete vhodit do Schránky stížnosti na jednotlivých etážích u kuchyňky nebo ústně sdělit kterémukoli pracovníkovi.
7. Odcházíte-li mimo zařízení v době podávání stravy a nahlásíte-li pozdější příchod, jídlo Vám uschováme a po návratu jej ohřejeme.
8. V případě Vaší hospitalizace Vám pracovník odhlásí stravu.
9. Na odděleních v kuchyňkách máte k dispozici čaj. Pokud potřebujete pomoc, čaj Vám pracovníci podají.
10. Potraviny podléhající zkáze nebo s prošlou záruční lhůtou je zakázáno uskladňovat na pokoji. Na každém patře máte možnost využít lednici. Můžete si také zakoupit na pokoj vlastní malou lednici (max. do 50 l).
11. Zbytky jídel odkládejte do zvláštních označených nádob u kuchyňky. Je nepřipustné vyhazování těchto zbytků z oken nebo splachování do WC.



## Čl. VII. Platba úhrady za pobyt a vyúčtování

1. Výše úhrady za pobyt se stanovuje v souladu se zákonem o sociálních službách. Výši úhrady máte uvedenu ve Vaší Smlouvě o poskytování sociální služby.
2. Úhrada za pobyt se skládá z platby:
  - za ubytování (zahrnuje: ubytování, úklid, praní prádla, označení prádla, drobné opravy oblečení, žehlení). Platby za ubytování zahrnují i úhradu nákladů za energie (mimo vlastní televize, lednice nebo počítače).
  - za stravu.
3. Po úhradě za ubytování a stravu Vám podle zákona o sociálních službách musí zůstat alespoň 15 % z Vašich příjmů. Pokud nemůžete platit plnou výši měsíční úhrady, platíte tzv. sníženou úhradu.

4. Úhrada za pobyt je splatná v tom měsíci, za který náleží (nejpozději poslední den v měsíci).
5. Úhradu za pobyt můžete hradit převodem na účet zařízení, složenkou, v hotovosti v kanceláři sociálních pracovníc nebo převodem Vašeho důchodu přímo z České správy sociálního zabezpečení na účet zařízení (zasílání na tzv. hromadný seznam).
6. Pokud je Váš důchod zařazený na hromadném seznamu, bude Vám zůstatek z důchodu vyplácen k 15. dni v měsíci. Pokud připadne 15. den na víkend, vyplácí se v pondělí. Zůstatek z důchodu = zůstatek po zaplacení úhrady za pobyt, případně doplatků za léky a léčebnou kosmetiku nebo pravidelných fakultativních služeb.
7. Uživatelům z 1. a 2. etáže zůstatek z důchodu vyplácí sociální pracovníce v klubovně Pod šálou v době od 12.30 hodin. Pokud nejste schopni vzhledem ke svému zdravotnímu stavu přijít do klubovny, hotovost Vám sociální pracovníce předá na pokoji. Uživatelům na 3., 4. a 5. etáži vyplácí zůstatek z důchodu sociální pracovníce v klubovnách nebo na pokojích v dopoledních hodinách.
8. Pokud nebudete v termínu vyplácení přítomen/a (např. jste v nemocnici), zůstatek z důchodu Vám sociální pracovníce uloží na dočasně založený depozitní účet a po návratu si hotovost v kanceláři sociální pracovníce vyzvednete.
9. Za předem ohlášenou nepřítomnost Vám náleží vrácená úhrada za neodebranou stravu (vrací se částka za neodebrané potraviny bez režii). V případě nepřítomnosti v zařízení po celý den (0.00 – 24.00) Vám náleží vrácení adekvátní části příspěvku na péči (při pobytu ve zdravotnickém zařízení se příspěvek na péči nevrací).
10. V případě, že platíte sníženou úhradu, je vrácená úhrada procentuálně ponížena v poměru snížené a plné úhrady (např. úhrada je snížena o 20 %, vrácená úhrada je také snížena o 20 %).
11. Vrácené úhrady za dobu nepřítomnosti a další přeplatky za úhradu nebo příspěvek na péči Vám budou vyúčtovány a vyplaceny k 15. dni následujícího měsíce.



## **Čl. VIII. Příspěvek na péči**

1. Z příspěvku na péči jsou hrazeny činnosti, které sami nevládnete a se kterými Vám pomáhají pracovníci.
2. Dle zákona o sociálních službách jste povinni v pobytovém zařízení hradit měsíčně celou přiznanou výši příspěvku na péči.
3. Na míře pomoci a podpory (na provádění činností, které sám/a nevládáte) se domluvíte spolu se svým klíčovým pracovníkem.
4. Návrh na změnu výše příspěvku na péči Vám pomůže podat sociální pracovníce.



## Čl. IX. Pobyt mimo zařízení

1. Kdykoliv můžete pobývat mimo zařízení (vycházka, nákup apod.). Ve svém vlastním zájmu nahlaste odchod pracovníkům a sdělte, kam odcházíte a přibližnou dobu návratu. Po dohodě zajistíme doprovod seniorům z domova se zvláštním režimem nebo seniorům, kteří si o něj zažádají (viz ceník fakultativních služeb).
2. Žádáme Vaše rodinné příbuzné, aby svůj příchod na oddělení hlásili personálu, stejně tak, když spolu oddělení opouštíte, i když se vrátíte.
3. Pokud odcházíte ze zařízení a chcete vrátit úhradu za neodebranou stravu, je potřeba si stravu odhlásit nejméně dva dny předem.

## Čl. X. Ukončení pobytu v zařízení

Pobyť v zařízení je ukončen:

1. Kdykoliv na základě žádosti uživatele (nebo jeho zástupce). Je třeba brát ustanovení ve Smlouvě o poskytování sociální služby, čl. VIII – Výpovědní důvody a výpovědní lhůty.
2. Úmrtím uživatele. Vy nebo Váš rodinný příslušník si předem nahlásíte, kterou pohřební službu si přejete kontaktovat v případě této události. Jestliže konkrétní službu nezvolíte, bude kontaktována naše smluvní pohřební služba (Pohřební služba NONSTOP).
3. Ze strany poskytovatele z těchto důvodů:
  - jestliže v průběhu pobytu v domově budete potřebovat takové služby, které zařízení nemůže poskytnout (např. Váš zdravotní stav se zhorší natolik, že budete potřebovat přístrojové vybavení, které v zařízení nemáme nebo ho nejsme schopni obsluhovat). V tomto případě Vám sociální pracovnice nabídne možnost využití jiné odpovídající služby.
  - jestliže porušíte své povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy, za které se považuje:
    - nezaplatíte úhradu za poskytnuté služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy jste byl k platbě písemně vyzván,
    - odmítnete podepsat dodatek Smlouvy o poskytování sociální služby, který stanoví změnu výše úhrady za pobyt v souladu s právním předpisem (maximální výše úhrad jsou stanoveny ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách),
    - nesdělíte přiznání nebo změnu výše příspěvku na péči do 8 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvíte,
    - platíte sníženou úhradu a zamlčíte své pravidelné příjmy nebo uvedete jejich nesprávnou výši anebo nesdělíte změnu výše svých příjmů.
  - jestliže porušujete povinnosti vyplývající z tohoto domácího řádu (např. vědomé opakované slovní a fyzické napadání, opakované nedodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, opakované nadměrné užívání alkoholických nebo jiných návykových látek). Poskytovatel postupuje následovně:
    - na porušení budete upozorněn ústně pracovníkem,



- při opakovaném porušení dostanete písemné upozornění od sociální pracovnice,
  - pokud stále budete porušovat domácí řád, dostanete písemné upozornění od ředitele organizace,
  - pokud i přes písemné upozornění dále budete porušovat domácí řád, bude s Vámi ukončena smlouva a tím ukončíte pobyt v zařízení.
4. V případě vypovězení smlouvy poskytovatelem končí výpovědní lhůta uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď uživateli doručena.



### Čl. XI. Program dne a doba nočního klidu v zařízení

1. Denní režim si určujete podle svého rozhodnutí sám/a, s ohledem na provoz v zařízení. Můžete se účastnit denních programů pořádaných na jednotlivých etážích.
2. Doba nočního klidu je od 22.00 do 6.00 hodin.
3. V případě, že jste dal/a souhlas, provádí u Vás pracovník noční kontroly nebo pokud to vyžaduje Váš zdravotní stav. V době nočního klidu nesmíte rušit ostatní uživatele.



### Čl. XII. Udržování pořádku, čistoty a osobní hygieny

1. V rámci svých možností pečujte o osobní hygienu, čistotu prádla, oděvů a o pořádek na pokojích, ve skříních, nočních stolicích apod. Pokud Vám toto Váš zdravotní stav neumožňuje, přebere tuto péči personál, vždy za Vaší přítomnosti a s Vaším souhlasem.



### Čl. XIII. Kulturní a aktivizační činnost

1. Zařízení nabízí uživatelům kulturní a volnočasovou činnost. Můžete si sám/a vybrat aktivitu podle aktuální nabídky. Máte možnost účastnit se různých kulturních a sportovních akcí (např. kuželky, šipky, skupinové cvičení, soutěžní hry, besedy, zájezdy a různé společenské akce). Nabídka denních programů je vyvěšena na nástěnkách na každém oddělení a každý všední den je také na odděleních domova pro seniory uveřejněná prostřednictvím rozhlasu (na svém pokoji si můžete upravit hlasitost hlášení rozhlasu). Obsah programů můžete sami iniciovat a navrhnout vedoucímu oddělení. Denní programy zajišťují instruktoři sociální péče a pracovníci přímé obslužné péče ve spolupráci s ostatním personálem.
2. Můžete kdykoliv využívat klubovny se společnou televizí na jednotlivých etážích. Dále můžete mít na pokojích např. vlastní rádio, televizi, počítač. Abyste nerušil/a spolubydlicí, doporučujeme použít sluchátka.

3. Denní tisk a časopisy si můžete předplatit nebo zakoupit v bufetu.



#### Čl. XIV. Fakultativní služby

1. Dle zákona o sociálních službách můžete využívat další služby nad rámec základních činností – fakultativní služby. Můžete, ale nemusíte, tyto služby využívat. Záleží na Vás, jakou službu a v jaké četnosti si zvolíte. Fakultativní služby si hradíte z vlastních prostředků. Seznam fakultativních služeb je přílohou tohoto domácího řádu.



#### Čl. XV. Doručování pošty

1. Při nástupu do domova se domluvíte, zda chcete, aby Vám doručené poštovní zásilky, vč. peněžních, přebírala sociální pracovnice. Doporučenou poštu a peněžní zásilky Vám předá sociální pracovnice, ostatní poštu instruktorka sociální péče. Poštu si můžete od doručovatele přebírat také osobně.
2. V případě, že máte ustanoveného opatrovníka, sociální pracovnice doporučený dopis převezme a zašle na adresu opatrovníka, popř. se s ním dohodne na osobním předání.



#### Čl. XVI. Návštěvy

1. Návštěvy se řídí Návštěvním řádem, který je vyvěšený u vrátnice a na každé etáži.
2. V domově můžete přijímat návštěvy s přihlédnutím k době nočního klidu (22.00 - 6.00), k provozu domova (např. provádění osobní hygieny spolubydlícího na lůžku) a pokud to neruší spolubydlícího.
3. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v zařízení. Návštěvám nelze poskytnout v zařízení stravu ani ubytování.
4. Návštěvy mohou být omezeny nařízením ředitele domova na základě doporučení Krajské hygienické stanice z důvodu epidemie.



#### Čl. XVII. Stížnosti, pochvaly a připomínky

1. Kdykoliv můžete podat stížnost na kvalitu poskytované služby dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a jiných podnětů, které jsou přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby.

2. Stěžovat si můžete ústně, telefonicky, písemně (stížnost můžete předat osobně, poslat na adresu zařízení nebo vhodit do schránky, která je umístěná na každé etáži před kuchyňkou) nebo e-mailem. Stížnost můžete podat i anonymně.
3. O způsobu vyřízení stížnosti budete informováni do 30 dnů od podání stížnosti.
4. Připomínky k poskytované sociální službě můžete sdělit kterémukoli pracovníkovi.

### **Čl. XVIII. Mimořádné situace**

1. Mimořádné situace jsou situace, které mohou ohrozit něčí zdraví nebo život (např. požár, rozbité okno, prasklé topení, zablokované dveře).
2. V těchto případech vždy přivolejte personál. Na každém pokoji je k dispozici signalizační zařízení.

### **Čl. XIX. Závěrečná ustanovení**

1. Domácí řád Domova pro seniory Burešov, p.o. je vyvěšen v přízemí domova a na každém oddělení.
2. Domácí řád Domova pro seniory Burešov, p.o. nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Ve Zlíně, dne 1.1.2021

Ing. Vlastimil Zaydlar  
ředitel DS Burešov, p.o.

**Příloha – seznam fakultativních služeb poskytovaných v DS Burešov, p.o.**

Použití služebního vozidla v rámci Zlínského kraje (po domluvě je možno i mimo Zlínský kraj).	9,- Kč/km
Rozmnožování tiskovin	2,- Kč/A4
Použití repre klubovny pro soukromé akce	200,- Kč
Oprava a úprava soukromého majetku uživatele	50,- Kč/hod. + materiál dle skutečných nákladů
Oprava majetku při zaviněném poškození majetku	50,- Kč/hod. + materiál dle skutečných nákladů
Úprava oděvů a prádla nad rámec drobných oprav*	40,- Kč/úkon
Obstarávání nákupů mimo zařízení – jednou týdně	30,- Kč/úkon
Televize, lednička, notebook na pokoji	20,-/měsíc/ks
Počítač na pokoji	50,-/měsíc/ks
Nastěhování osobních věcí a přestěhování na jiný pokoj na vlastní žádost uživatele	150,-/úkon
Doprovod do jiných institucí	50,- Kč/hod.

\*drobná oprava = např. přišití knoflíku, sešití prasklého švu, zalátání díry